

Manager de projet

Institut thématique interdisciplinaire / NeuroStra INCI

1. Contexte du programme ITI

Environnement :

L'Université de Strasbourg a labellisé en janvier 2020 quinze instituts thématiques interdisciplinaires (ITI) dans le cadre de l'Initiative d'excellence « Dépasser les frontières » co-portée par l'Université de Strasbourg, le CNRS et l'Inserm. Cette politique commune d'établissements conforte un soutien fort à l'interdisciplinarité et au renforcement du lien formation-recherche.

Les instituts thématiques interdisciplinaires, structures sans mur et sans personnalité morale, financent des programmes de recherche de haut niveau et des programmes de formation par la recherche.

L'enjeu des instituts thématiques interdisciplinaires consiste à mettre en relation différents acteurs aux compétences disciplinaires complémentaires autour d'une même thématique, permettant ainsi de contribuer à la résolution de défis scientifiques et sociétaux majeurs.

Ces instituts, qui démarreront en janvier 2021, constituent ainsi des programmes transversaux à des unités de recherche, des composantes formation et des écoles doctorales, reposant sur des leviers de développement suivants :

- des programmes de recherche compétitifs, sous la forme de « cluster recherche »
- des programmes de formation en master et doctorat adossés à cette recherche, sous la forme de « graduate program » (continuum master-doctorat)
- une démarche en faveur de l'interdisciplinarité, de l'attractivité, des collaborations internationales et du lien avec les mondes socio-économique et socio-culturel

Description de l'ITI recruteur, et de son environnement structurel :

L'Institut Thématique Interdisciplinaire NeuroStra ambitionne de structurer les programmes de recherche et de formation des équipes en neurosciences de Strasbourg autour de leurs forces scientifiques reconnues internationalement : la douleur (NeuroPain), le temps dans le fonctionnement du système nerveux (NeuroTime), et les maladies neurogénétiques et neurodégénératives (NeuroDegen).

Nos objectifs sont : 1) de renforcer la structure de notre communauté autour d'une politique ambitieuse de recherche d'excellence, de coopération constructive entre équipes et entre laboratoires, et de mise en œuvre de projets interdisciplinaires ; 2) d'accroître l'excellence des potentiels de recherche et de formation en neurosciences par une politique de recrutement basée sur l'attractivité (recrutements externes de responsables d'équipe et de jeunes chercheur/chercheuses CNRS, INSERM & Unistra) ; 3) d'augmenter les ressources technologiques de pointe et de développer de nouveaux outils et plateformes adossés à nos projets de recherche ; 4) de promouvoir des projets interdisciplinaires innovants, répondant aux défis de société et faisant intervenir des expertises locales dans les domaines de la chimie, de la technologie en santé, du médicament, de la neuroéconomie, du langage, de l'art et de l'éthique (3 projets

interdisciplinaires financés par an) ; 5) d'étendre notre visibilité en soutenant les initiatives en faveur d'actions avec un rayonnement international (collaborations, organisations de congrès, chercheurs invités, mobilité d'étudiants) ; 6) d'engager notre communauté dans une politique scientifique ouverte, notamment à l'égard des associations de malades, des entreprises et du grand public ; 7) de former la nouvelle génération de neuroscientifiques en neurophysiologie, neuropsychologie et neuropathologie grâce à la création d'une seconde EUR (Neuro3P) qui, en suivant les axes NeuroTime et NeuroDegen, complétera l'offre de formation déjà portée par l'Ecole Universitaire sur la douleur EURIDOL.

2. Identification du poste

Statut : Contractuel

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Poste :

Manager de projet de l'ITI NeuroStra

Emploi-type :

Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

BAP : J – Gestion et pilotage

Composante, Direction, Service : Institut des Neurosciences Cellulaires et Intégratives (UPR CNRS 3212)

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :

Jean-Christophe Cassel : jcassel@unistra.fr ; 03 68 85 19 52

Valérie Simonneaux : simonneaux@inci-cnrs.unistra.fr ; 06 60 64 23 78

3. Mission

Assure la coordination opérationnelle et le pilotage administratif et financier du projet Institut Thématique Interdisciplinaire NeuroStra auprès du coordinateur de l'ITI, des responsables d'axes de développement du projet, et plus largement en appui aux organes de gouvernance de l'ITI (comité exécutif, comité de pilotage, comité d'orientation).

Le manager de projet sera ainsi le garant de la bonne application de la charte ITI, dans toutes ses dimensions.

4. Activités

- Mise en œuvre et suivi opérationnel (en lien avec l'équipe dirigeante du projet)

Coordonner, mettre en œuvre et suivre le schéma directeur du projet en lien avec l'équipe dirigeante, et notamment dans le cadre de l'animation du comité exécutif de l'ITI.

Mobiliser et coordonner les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs du projet, notamment dans le cadre des actions de formation et de recrutements des étudiants, en coordination avec les composantes et écoles doctorales.

Maitriser et gérer le planning des opérations (manuel de suivi du projet, cadrage, planification et suivi des actions).

Consolider les indicateurs de suivi et de performance du projet.

Assurer la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion du projet.

Elaborer, alimenter et maintenir la documentation de référence du projet.

Réaliser des rapports, en appui au coordinateur de l'ITI, pour assurer la mise en valeur des actions et travaux développés au sein de l'ITI.

- Gestion administrative (avec l'appui des services supports de la structure de rattachement et en lien avec les services centraux de l'Université)

Contrôler l'application des règles et procédures administratives.

Coordonner l'activité partenariale et contractuelle (aider à la préparation des contrats et conventions liés au développement du projet).

Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre, en lien le cas échéant avec la Division Achats Marchés de la DFI.

- Gestion financière (avec l'appui des services supports de la structure de rattachement et en lien avec les services centraux de l'Université)

Contrôler le suivi du budget, sa répartition et son exécution.

Suivre et analyser les dépenses.

Consolider et formaliser les reportings / bilans des dépenses.

- Animation (auprès du consortium du projet)

Participer à l'animation du comité exécutif et travailler en appui au comité de pilotage.

Articuler et faciliter les échanges entre les différents acteurs du projet.

Définir et maintenir les outils de gestion de projet : plateforme d'échange et de collaboration, listes de diffusion notamment.

Elaborer et suivre le calendrier des réunions et événements.

Préparer les ordres du jour, élaborer les supports de réunion, les comptes rendus, les listes d'actions et en assurer la diffusion auprès des acteurs concernés.

Contribuer au développement des partenariats, notamment internationaux.

Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès de partenaires internes et externes.

- Communication et dissémination (avec l'appui des correspondants communication de la structure de rattachement et en lien avec le service communication de l'Université)

Mettre en place des actions de communication en interne et en externe.

Participer à la diffusion des résultats.

Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du projet.

5. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Expertise dans l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation publique, en particulier dans le domaine des neurosciences
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet complexe
- Connaissances en pilotage budgétaire général et gestion financière
- Expériences avérées en techniques de management et de communication
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Master en sciences de la vie souhaité, notamment dans les domaines des équipes de NeuroStra
- Expérience dans la gestion de projet
- Des connaissances sur les politiques de formation et du numérique dans l'enseignement supérieur seraient un avantage.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Gérer un projet (dans le domaine de la recherche et de la formation en neurosciences)
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Suivre des travaux et réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir et suivre des tableaux de bord
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Accompagner et conseiller

➤ **Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation
- Travailler en équipe
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation

6. Contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : Pôle administratif de l'INCI

Nombre d'agents du service : 5

Lieu d'exercice : INCI

➤ **Relation hiérarchique :**

Les coordinateurs du projet d'Institut Thématique Interdisciplinaire (ITI)
Jean-Christophe Cassel et Valérie Simonneaux

➤ **Relations fonctionnelles :**

Internes au projet ITI :

- Le comité exécutif de l'ITI
- Les référents opérationnels du projet ITI
- Les fonctions supports de la structure de rattachement
- Les étudiants et doctorants recrutés dans le cadre du projet

Internes à l'Université de Strasbourg

- Le bureau exécutif de l'ITI
- Les responsables administratifs de composante et les secrétaires des écoles doctorales
- Les services centraux, en particulier les directions d'appui aux missions et de gestion des ressources : de la recherche et de la valorisation, des études et de la scolarité, des relations internationales, des finances, des ressources humaines.
- La Mission Investissements d'Avenir
- L'institut du développement et d'innovation pédagogiques (Idip)

Externes à l'Université de Strasbourg

- Les partenaires du projet

➤ **Conditions particulières d'exercice (cf annexe jointe):**