

Coordinateur Initiative Sciences & Données Unistra

Identification du poste

Statut (ITRF, AENES, Bibliothèque) : **ITRF**

Catégorie : **A**

Corps : **IGR – Ingénieurs de recherche**

Branche d'Activité Professionnelle – **BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique**

Emploi-type : Chef de projet ou expert en ingénierie des systèmes d'information (E1A41)

Localisation du poste

Faculté, UFR, Direction, Service : Service des bibliothèques

Fonction exercée : **Administrateur des Données de l'Unistra**

Responsabilités spécifiques :

Situation du poste dans l'organigramme : rattaché hiérarchiquement au service des bibliothèques ; sous l'autorité fonctionnelle du VP délégué recherche, science ouverte et données de la recherche

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, courriel, téléphone) :

Vice-Président Délégué Recherche pour la science ouverte et les données de la recherche, Yannick Hoarau
email : hoarau@unistra.fr

Mission (10-15 lignes)

La gestion des données revêt une dimension stratégique à la fois du point de vue scientifique, stratégique, économique, organisationnel et opérationnel.

Le poste d'administrateur général des données de l'Université de Strasbourg est une nouvelle fonction inscrite dans le plan national pour la science ouverte lancé en juillet 2018 par la Ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, et qui exprime "l'engagement de la France pour que les résultats de la recherche soient ouverts à tous, chercheurs, entreprises et citoyens, sans entrave, sans délai" et annonce différentes mesures pour généraliser l'accès ouvert aux publications ainsi que pour structurer et ouvrir les données de la recherche.

Le/la titulaire du poste élabore et propose la politique d'administration des données de la recherche de l'université en soutien à la politique de science ouverte et à la politique nationale concernant les données administratives portée par l'administrateur général des données. Il/Elle accompagne la mise en œuvre ainsi que l'appropriation par les chercheurs dans les différents domaines de recherche de l'université. Il/Elle se fait l'intermédiaire entre les différents acteurs de l'université et l'European Open Science Cloud (EOSC) ainsi que son nœud Français qui est en construction. Il/Elle interagit et coordonne ses actions avec le chargé de mission science ouverte, avec le RSSI et la DPO, avec les partenaires du site Université de Strasbourg et les EPST.

Le/la candidat(e) devra être mobile pour des déplacements en France et en Europe.

Activités

➤ Activités principales :

1) Impulser et appuyer les démarches d'identification, de structuration, de valorisation et d'ouverture des données

Identifier les principaux ensembles de données et enjeux liés aux données dans chaque domaine disciplinaire de l'université de Strasbourg ;

Répertorier les données disponibles et utilisées au sein de l'université en veillant à leur qualité ;

2) Proposer puis accompagner une politique relative aux données

Proposer/Appliquer une politique adéquate de propriété intellectuelle relative aux données ;

Proposer une politique de partage, d'ouverture et de valorisation des données ;

3) Impulser une dynamique d'innovation sur l'usage des données

Développer une culture de la donnée et de sa valorisation ;

Coordonner les expérimentations et faciliter le partage d'expérience ;

Piloter certains projets transverses (il sera le chef de projet fonctionnel de l'entrepôt de données de l'université);

Contribuer à la coordination de la mutualisation des outils en matière de traitement des données ;

Contribuer à la formation aux données sur le site.

Compétences

➤ Connaissances :

- Pouvant justifier d'expériences significatives sur de la manipulation et/ou la valorisation de données complexes.
- Compréhension des enjeux de la science ouverte.
- Familier des projets et enjeux des systèmes d'information et des bases de données.
- Sensibilisé aux questions juridiques du droit de la propriété, de la protection des données, de la valorisation des données.
- À l'aise dans les contextes internationaux (langue anglaise).
- Méthodologie de conduite de projet.
- Connaissances du monde de la recherche.

➤ Compétences opérationnelles :

- Animation de réseau
- Sens de l'autonomie et esprit d'initiative
- Capacité à entrer dans la technicité des dossiers
- Capacité à travailler en anglais
- Avoir eu une expérience de recherche serait apprécié
- Une connaissance de la langue allemande serait un plus
- Sensibilité aux questions juridiques du droit de la propriété, de la protection des données en général et des données personnelles en particulier
- Sensibilité à la valorisation des données
- Sensibilité aux questions de sécurité des données

➤ **Compétences comportementales :**

- Capacité à développer une vision stratégique
- Forte capacité de communication, d'entraînement et de diplomatie
- Gestion des priorités et des délais
- Forte capacité de synthèse
- Forte maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Aptitude à collaborer et négocier avec des acteurs opérationnels et politiques
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte
- Capacité à travailler en équipe et en réseau

Environnement et contexte de travail

➤ **Relation hiérarchique :**

Rattachement hiérarchique au service des bibliothèques, et rattachement fonctionnel au Vice-Président Délégué Recherche pour la science ouverte et les données de la recherche.

Relation étroite avec plusieurs directions opérationnelles et vice-présidences de l'université.

➤ **Contraintes particulières :**

Pas de contrainte particulière.

Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation avant le 20 août 2020, aux adresses suivantes : hoarau@unistra.fr / adeline.rege@unistra.fr.

Déplacements occasionnels en France et à l'étranger.