

Commission de la **Formation** et de la **Vie Universitaire** | CFVU

Séance du 06 mai 2025

Délibération n° 043-2025

Point 09

Point 09. de l'ordre du jour

Cahier des charges de l'appel accompagnement aux services en appui à la formation dans le cadre de l'IdEx volet formation

EXPOSE DES MOTIFS

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Initiative d'excellence (IdEx), l'Université de Strasbourg veut, au travers d'un soutien financier ponctuel, prioriser au sein du programme « Pilotage de la formation », des initiatives remontées du terrain. Il s'agit dans un premier temps, d'expérimenter sur un périmètre défini, un appel à candidatures. Ce dispositif a pour objectif l'accompagnement de nouvelles formes d'actions en matière de pédagogie et de formation et/ou venir en appui au développement des axes stratégiques prioritaires de la politique de formation.

Le descriptif de ce dispositif ci-joint expose les principaux critères d'éligibilité ainsi que la procédure d'examen. Les initiatives recueillant un avis favorable pourront être soutenues pour une durée d'un an voire deux ans à compter de l'automne 2025.

A été affectée au sein du programme « Pilotage de la formation » une enveloppe prévisionnelle comprise entre 150 000€ à 200 000€. Par ailleurs, les montants non attribués à ce programme pourraient constituer une enveloppe de réserve pour pouvoir soutenir d'autres initiatives en lien avec la rénovation des pratiques pédagogiques et/ou des dispositifs s'inscrivant dans les orientations stratégiques prioritaires de la politique de la formation, pour l'année universitaire 2025-2026.

Délibération

La Commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université de Strasbourg adopte le **cahier des charges de l'appel accompagnement aux services en appui à la formation dans le cadre de l'IdEx volet Formation**.

Résultat du vote

Nombre de membres en exercice	40
Nombre de votants	38
Nombre de voix pour	37
Nombre de voix contre	0
Nombre d'abstentions	1
Ne prend pas part au vote	0

Destinataires de la décision

- Rectorat de la Région Académique Grand Est, Chancellerie des Universités
- Direction Générale des Services
- Direction des études et de la scolarité
- MIPS

Fait à Strasbourg, le 07 mai 2025

Le Directeur Général des Services adjoint appui aux missions



Christophe de Casteljaud

Descriptif du dispositif *Accompagnement et dispositifs de soutien aux services de la formation*
 Programmation IdEx Formation 2025 – programme Pilotage de la formation

Principe	A partir des compétences et expertises des services internes, développer de nouvelles formes d'actions pour la pédagogie et la formation et/ou soutenir des initiatives à consolider au sein du programme « Pilotage de la formation » du levier Formation IdEx.
Pilotage	La vice-présidence Formation et la direction générale des services adjointe pour l'appui aux missions.
Périmètre du dispositif	Périmètre restreint pour l'année 2025 aux services listés ci-après (expérimentation): Espace Avenir ; Direction des études et de la scolarité ; Institut de développement et d'innovation pédagogiques ; Service de la Formation continue ; Service des bibliothèques universitaires ; Direction du numérique.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer le pilotage interservices pour un accompagnement et une gouvernance multi-niveaux de projets pour la formation et/ou visant la transformation des pratiques pédagogiques et des actions pour la réussite des étudiants à l'échelle de l'établissement ; - Renforcer le mode projet, les expérimentations et les innovations au sein de services d'appui à la formation ; - Mener une réflexion stratégique en articulation avec des projets PIA – France 2030 pour asseoir la stratégie et lancer des actions concertées et coordonnées ; - Réaliser des diagnostics des besoins et un suivi de l'activité et de ses effets.
Nature et durée du soutien	<p>Mise en œuvre effective des initiatives soutenues au plus tard au printemps 2026 (lancement possible dès l'automne 2025). Engagement des dépenses avant la date butoir du 30 juin 2027.</p> <p>Nécessité de préciser comment l'action se poursuivra, le cas échéant, à l'issue du soutien notamment si le montage comporte des dépenses de personnel.</p> <p><i>Enveloppe prévisionnelle pour l'année 2025 au sein du programme « Pilotage de la formation » de l'ordre de 150k€ à 200k€.</i></p>
Exemples d'effets attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Encourager / impulser une réflexion autour de chantiers prioritaires ou émergents ; - Multiplier les opportunités pour les services de travailler avec différents acteurs en ciblant des thématiques (améliorer la communication autour de l'insertion professionnelle des futurs diplômés etc.) ; - Produire des éléments d'analyse ; état des lieux (anticipation des nouvelles modalités autour de la certification ; politique autour des <i>open badges</i> etc.) ; - Promouvoir des outils et méthodes d'accompagnement adaptés au public visé (par exemple <i>Moodle</i> pour une utilisation plus large) ; - Renforcer le développement professionnel des personnels sur les questions de formation et d'accompagnement du parcours de l'étudiant.
Points d'attention¹	<ul style="list-style-type: none"> - Articulation et complémentarité indispensables avec les dispositifs existants dont les grands programmes et les axes stratégiques prioritaires concourant à la stratégie pour la formation ;

¹ L'inscription de l'action envisagée dans la politique de formation de l'Université est une condition à satisfaire.

Descriptif du dispositif *Accompagnement et dispositifs de soutien aux services de la formation*
 Programmation IdEx Formation 2025 – programme Pilotage de la formation

	<ul style="list-style-type: none"> - Inscription dans le cadrage de la feuille de route de l'équipe de vice-présidence Formation ; - Articulation avec les dispositifs récurrents (effet de substitution et doublonnage non éligible) ; - Typologie des dépenses et faisabilité du montage ; - Volet RH : émergence de nouvelles missions support pertinentes sur crédits non pérennes ; - Impacts bâtiminaire et/ou numérique.
Modalités et dates clés pour candidater	<p>Deux étapes obligatoires pour candidater :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoi du formulaire de pré-candidature suivi d'un échange de 15 à 20 minutes devant les membres de la commission ; - Pour les projets présélectionnés, envoi de la fiche projet synthétique et annexes obligatoires². Les documents sont à adresser par courriel à Laurence Oberlé (MIPS) selon le calendrier ci-dessous. <p>Procédure d'examen des demandes de financement:</p> <p>Constitution d'une commission pour évaluer les projets ; en proposer une sélection à partir des critères prioritaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caractère novateur de la démarche ; ✓ Caractère transversal des initiatives portées / bénéficiaires ; ✓ Cohérence globale et l'effet transformant selon le périmètre visé ; ✓ Pertinence du montage : adéquation avec les moyens envisagés et pistes de pérennisation réalistes. <p><u>Composition de la commission</u> : 2 représentants de la Vice-présidence Formation (Hervé Berviller qui préside la commission ; François Masson) ; 3 représentants élus de la CFVU (Bruno Trescher ; Caroline Carlot-Schmitt et Estelle Steck) ; le DGSA (Christophe De Casteljau) et la directrice de la Mission prospective et stratégie – MIPS (Audrey Kost). Laurence Oberlé – MIPS (rapporteur).</p> <p>Calendrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 mai 2025 : présentation du descriptif du dispositif à la CFVU et sollicitation de représentant.es élu.es de la CFVU pour siéger à la commission; • Jeudi 12 juin 2025 : envoi du formulaire de pré-candidature; • Jeudi 3 juillet après-midi (voire vendredi 4 juillet matin) : présentation par les candidat.es des actions envisagées devant la commission et présélection des initiatives après échanges avec la commission; • Vendredi 5 septembre 2025: envoi de la fiche projet et des annexes obligatoires; • De mi à fin septembre: deuxième réunion de la commission pour examiner les projets ; émettre un avis et en proposer une sélection ; • Fin septembre ou octobre: sélection des projets et communication des résultats à la CFVU.

² Annexes obligatoires : lettre d'engagement du responsable de la structure porteuse. Selon la nature du dispositif : lettre.s de soutien des structures co-porteuses ou partenaires ; devis en €TTC; ébauche de fiche de poste ; exemples de configurations envisagées dans le cas de l'aménagement d'un espace.