

DÉLIBÉRATION**Conseil d'administration****Séance du 11 mars 2025**

Délibération
n°12 -2025
Point 4.3.3

Point 4.3.3 de l'ordre du jour**Règlement du dispositif Ouverture et talents 2025 – EM Strasbourg****EXPOSE DES MOTIFS :**

Le dispositif Ouverture et Talents est destiné aux candidats étant dans une situation de santé (filière Handicap) ou socio-économique fragile (filière Ouverture Sociale). Grâce à ce dispositif, les élèves dont les parcours d'études sont plus difficiles bénéficient d'une voie d'accès privilégiée à une formation d'excellence depuis leur première année d'études supérieures, jusqu'à l'obtention d'un Master.

Le règlement du dispositif est proposé en annexe.

Le 28 janvier 2025, la Commission de la formation et de la vie universitaire a approuvé, par 16 voix pour.

Rapporteur : Alexandra KNAEBEL**Délibération :**

Le Conseil d'administration de l'Université de Strasbourg approuve le règlement du dispositif Ouverture et talents 2025 – EM Strasbourg.

Résultat du vote :

| | |
|-------------------------------|----|
| Nombre de membres en exercice | 37 |
| Nombre de votants | 32 |
| Nombre de voix pour | 26 |
| Nombre de voix contre | 0 |
| Nombre d'abstentions | 6 |
| Ne participe pas au vote | 0 |

Destinataires :

- Madame la Rectrice déléguée pour l'enseignement supérieur et de la recherche
- Direction générale des services
- Direction des finances
- Agence comptable

La présente délibération du Conseil d'administration et ses éventuelles annexes sont publiées sur le site internet de l'Université de Strasbourg.

Fait à Strasbourg, le 12 mars 2025

La Directrice générale des services



Valérie GIBERT



RÈGLEMENT DU DISPOSITIF « OUVERTURE ET TALENTS » 2025

Conditions d'admission en Programme Grande Ecole et dispositions générales

Le dispositif est ouvert :

- Aux étudiants en classe de terminale de lycées français situés en France ou à l'étranger.
- Aux titulaires du baccalauréat ou d'un titre reconnu équivalent et âgés de moins de 26 ans

Le dispositif est destiné aux candidats étant dans une situation de santé (filière Handicap) ou socio-économique fragile (filière Ouverture Sociale). Grâce à ce dispositif, les élèves dont les parcours d'études sont plus difficiles bénéficient d'une voie d'accès privilégiée à une formation d'excellence depuis leur première année d'études supérieures, jusqu'à l'obtention d'un Master.

Les candidats de la filière Ouverture Sociale bénéficient d'une exonération des frais de scolarité durant leurs 5 années d'étude à l'EM Strasbourg (3 ans de Bachelor Affaires Internationales + 2 ans de Programme Grande Ecole). Les candidats de la filière Handicap peuvent bénéficier de cette même exonération sous condition de ressources.

Principe :

Le candidat constitue un dossier d'éligibilité au dispositif « Ouverture et Talents » (voir « Éligibilité et pièces justificatives »)

S'il est éligible, les épreuves du concours Ecricome Bachelor sont obligatoires pour intégrer la formation Bachelor Affaires Internationales durant ses 3 années post-bac.

Il passe, en complément, l'épreuve supplémentaire du concours « Ouverture et Talents » (entretien de motivation complémentaire avec un jury composé d'un membre du Programme Grande Ecole) permettant de valider la future intégration dans le Programme Grande Ecole à la fin de son Bachelor.

Le candidat qui réussit les deux types d'épreuves est déclaré admis. Il intégrera ainsi le Bachelor Affaires internationales en ayant une place réservée dans le Programme Grande Ecole à l'issue de la formation Bachelor.

En cas de réussite du concours Ecricome seul, le candidat peut intégrer le Bachelor Affaires Internationales dans les conditions prévues hors concours « Ouverture et Talents ».



Calendrier (sous réserve de modification)

| | |
|---|--------------------------|
| Ouverture des inscriptions dispositif « Ouverture et Talents » | 15 janvier 2025 |
| Clôture des inscriptions dispositif « Ouverture et Talents » | 28 février 2025 |
| Date limite d'envoi du dossier d'éligibilité dispositif « Ouverture et Talents » | 5 mars 2025 |
| Inscription au concours Ecricome via Parcoursup | Du 15 janvier au 13 mars |
| Résultats d'éligibilité | 10 mars 2025 |
| Passage des oraux Ecricome + entretien complémentaire dispositif « Ouverture et Talents » | Du 16 au 30 avril 2025 |
| Résultats d'admission | 2 juin 2025 |

Ces dates sont susceptibles d'évoluer en fonction du calendrier Parcoursup.

- **Modalités d'inscription au dispositif**

La candidature s'effectue obligatoirement en ligne sur le site de l'EM Strasbourg Business School. Les informations fournies par le candidat engagent sa responsabilité. En cas d'erreur, le candidat s'expose à des conséquences pouvant aller jusqu'à la nullité et la perte de sa candidature. Parallèlement à cette inscription, le candidat doit postuler au Bachelor Affaires Internationales via le concours Ecricome Bachelor. Cette inscription s'effectue sur Parcoursup avant le 13 mars 2025.

Il est demandé au candidat de porter la plus grande attention aux informations saisies et de fournir l'intégralité des pièces justificatives demandées avant le 5 mars 2025. **Aucune inscription ne sera acceptée après la date de clôture des inscriptions.**

- **Mise à jour et impératif de vigilance**

Le candidat doit, pendant toute la durée du concours, consulter régulièrement **sa messagerie électronique**, qui est le moyen privilégié de communication retenu pour l'information du candidat.



- **Eligibilité et pièces justificatives**

Le candidat devra fournir les pièces suivantes afin de constituer son dossier :

Filière Ouverture Sociale :

Pour tous les candidats :

- les 4 pages du dernier avis d'imposition du foyer fiscal de rattachement du candidat
- Justificatif de domicile (quittance de loyer ou facture EDF/Gaz, eau, ...) datant de moins de 3 mois
- Copie complète du livret de famille
- Certificat de scolarité de l'année en cours

Et, le cas échéant, selon la situation du candidat :

Se référer à la grille en annexe

Filière Handicap :

Le candidat devra fournir l'un des documents suivants :

- attestation de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).
- attestation de la Commission Départementale de L'Education Spécialisée (CDES),
- attestation de l'Inspection Académique ou du service de la Médecine Préventive de son établissement
- carte d'invalidité,
- attestation de suivi dans le cadre d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé), PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) ou PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative)

Si le candidat de la filière handicap souhaite bénéficier d'une exonération de frais d'inscriptions, il fournit en complément les pièces demandées par la filière Ouverture Sociale.

Au regard de ces pièces justificatives, le jury se prononcera sur l'éligibilité du candidat. Les résultats lui seront communiqués par mail le 10 mars 2025.



- **Admission :**

En plus des épreuves orales Ecricome, le candidat passera un entretien propre au dispositif « Ouverture et Talents ». L'entretien consistera en une conversation avec un jury issu du Programme Grande Ecole permettant au candidat d'exposer son projet professionnel et sa motivation pour un parcours en école de management durant 5 ans.

Le candidat est informé de son admission par mail.

Parallèlement, le candidat doit être admis en Bachelor Affaires Internationales selon la procédure propre à Ecricome. Il devra consulter Parcoursup pour prendre connaissance de ses résultats.



GRILLE D'EVALUATION DES CRITERES ECONOMIQUES ET SOCIAUX - CONCOURS OUVERTURE ET TALENTS

| critères (1) | | REPONSE | | POINTS A AFFECTER EN FONCTION DE LA REPONSE | | | | | TOTAUX | Jutificatif (7) (8) | |
|---|--|-------------------|-----|---|----------------------------|-------------------|---------------|----------------|--------|---|--|
| 1 | Quel est votre quotient familial ? | COCHEZ LA CASE >> | | 0 à 350 = 5 | 351 à 550 = 4 | 551 à 750 = 3 | 751 à 950 = 2 | 951 à 1150 = 1 | | Copie du dernier avis d'imposition, imposable ou non (toutes les pages) | |
| 2 | Êtes vous résidents CUCS (2) /ZUS (3) ? | OUI | NON | Si oui = 1 | Si non = 0 | | | | | Justificatif de domicile, datant de -3 mois | |
| 3 | Êtes vous réfugié ? | OUI | NON | Si oui = 4 | Si non = 0 | | | | | Titre de séjour ou récépissé | |
| 4 | Êtes vous pris en charge par l'ASE ? | OUI | NON | Si oui = 4 | Si non = 0 | | | | | Décision de justice | |
| 5 | Etes-vous issu d'une famille monoparentale (divorce, décès...) ? (5) | OUI | NON | Si oui = 4 | Si non = 0 | | | | | Acte de divorce / certificat de décès / attestation procédure de divorce | |
| 6 | Etes-vous en situation de handicap ? | OUI | NON | Si oui = 4 | Si non = 0 | | | | | Attestation CDAPH, carte d'invalidité ou autre document équivalent | |
| 7 | Etes-vous issu d'une famille dont les deux parents/tuteurs sont décédés ? | OUI | NON | Si oui = 4 | Si non = 0 | | | | | Livret famille avec mention ou actes de décès | |
| 8 | NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE de vos parents/tuteurs | COCHEZ LA CASE >> | | 1= 0 | 2=1 | >2=2 | | | | Livret famille complet | |
| 9 | Scolarisés | OUI | NON | Primaire/Collège = 1/enf | | Lycée /Sup= 1/enf | | | | Certificat de scolarité 2020/2021 | |
| 9,a | Avez-vous participé à un dispositif de tutorat mis en place par l'EM Strasbourg au cours de votre année de Terminale ? (Cordées de la Réussite/Phares) | OUI | NON | Si oui = 2 Si non = 0 | | | | | | Certificat de participation à demander à scolarite-bourses@em-strasbourg.eu | |
| 10 | SITUATION PROFESSIONNELLE PARENT 1 | | | | | | | | | | |
| 10,a | EMPLOI CDI / CDD / Non salarié (ex: gérant de société, auto entrepreneur) | OUI | NON | Si oui = 0 | Si non = (voir ci-dessous) | | | | | | |
| 10,b | Demandeur d'emploi (indemnisé ou non) | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Avis de situation Pôle Emploi, datant de -3 mois |
| 10,c | Retraite | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Attestation retraite |
| 10,d | Revenu Solidarité Active / incapacité / CLM supérieur à un an | OUI | NON | Si oui = 3 | Si non = 0 | | | | | | Attestation RSA / décision CPAM invalidité / Arrêt maladie |
| 11 | SITUATION PROFESSIONNELLE PARENT 2 | | | | | | | | | | |
| 11,a | EMPLOI CDI / CDD / Non salarié (ex: gérant de société, auto entrepreneur) | OUI | NON | Si oui = 0 | Si non (voir ci-dessous) | | | | | | |
| 11,b | Demandeur d'emploi (indemnisé ou non) | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Avis de situation Pôle Emploi, datant de -3 mois |
| 11,c | Retraite | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Attestation retraite |
| 11,d | Revenu Solidarité Active / incapacité / CLM supérieur à un an | OUI | NON | Si oui = 3 | Si non = 0 | | | | | | Attestation RSA / décision CPAM invalidité / Arrêt maladie |
| 12 | Votre parent 1 dispose-t-il d'un RQTH ? (6) | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Copie RQTH en cours de validité |
| 13 | Votre parent 2 dispose-t-il d'un RQTH ? (6) | OUI | NON | Si oui = 2 | Si non = 0 | | | | | | Copie RQTH en cours de validité |
| TOTAL | | | | | | | | | 0 | | |
| Eligible au dispositif si le total est égal ou supérieur à 10 | | | | | | | | | | | |

- (1) : N'hésitez pas à écrire une lettre pour expliquer votre situation - attention tout élément doit être justifié
- (2) : Contrat Urbain de Cohésion Sociale
- (3) : Zone Urbaine Sensible
- (4) : Zone d'Education Prioritaire
- (5) : c'est-à-dire dont l'un des parents est totalement absent, et n'a aucune contribution à l'éducation matérielle ou morale
- (6) : Reconnaissance Qualité de Travail Handicapé
- (7) : Tous les documents transmis doivent être en cours de validité
- (8) : documents obligatoires à fournir au dossier quelle que soit la situation : copie pièce d'identité, copie livret de famille COMPLET, avis d'imposition, justificatif de domicile.