

DÉLIBÉRATION

Conseil d'administration

Séance du 7 juillet 2020

Délibération
n°60-2020
Point 3.6-3.6bis

Points 3.6 et 3.6bis de l'ordre du jour

- **Programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement pour l'Université de Strasbourg 2019-2021 : Bilan 2019 - Programme 2020**
- **Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2019**

EXPOSE DES MOTIFS :

Rappel de la réglementation en vigueur :

Le Président soumet chaque année pour avis au Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) (*art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*) :

- un programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail qui fixe la liste détaillée des réalisations ou des actions à entreprendre au cours de l'année à venir. Il précise pour chaque réalisation ou action ses conditions d'exécution et l'estimation du coût,
- un rapport annuel faisant le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg.

Le Conseil d'administration de l'établissement et le Comité technique reçoivent communication de ces documents accompagnés de l'avis formulé par le CHSCT (*respectivement art. 6 du décret n°2012-571 du 24 avril 2012 modifié et art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*).

Mise en œuvre à l'Université de Strasbourg :

- **Programme de prévention 2019-2021 - bilan 2019 et programme 2020 (annexe 1)** : le choix a été fait d'élaborer des programmes pluriannuels (2019-2021). Pour chacun des 5 axes concernés, le programme fixe la liste des objectifs déclinés en actions/ objectifs opérationnels, les différents acteurs au niveau central de l'université, l'échéance et le montant du budget pour l'année concernée le cas échéant.

- **Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2019 (annexe 2)**.

Le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021 a été validé à l'unanimité par le CHSCT de l'Université de Strasbourg réuni en séance plénière le 18 mars 2019 (absence de validation en 2020 car par de mise à jour nécessaire du programme 2020).

Le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2019 a été adopté à l'unanimité moins une abstention par le CHSCT de l'Université de Strasbourg réuni en séance plénière le 8 juin 2020.

Délibération :

Le Conseil d'administration de l'Université de Strasbourg approuve le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2019.

Résultat du vote :

| | |
|-------------------------------|----|
| Nombre de membres en exercice | 37 |
| Nombre de votants | 27 |
| Nombre de voix pour | 27 |
| Nombre de voix contre | 0 |
| Nombre d'abstentions | 0 |

Destinataires :

- Madame le Recteur de l'académie, Chancelier des universités
- Direction Générale des Services
- Direction des Finances
- Agence Comptable

Fait à Strasbourg, le 15 juillet 2020

Le Directeur Général des Services



Frédéric DEHAN

Bilan 2019 du programme de prévention des risques
professionnels et d'amélioration des conditions de travail, et
de protection de l'environnement 2019-2021

| version | avis du CHSCT | programme porté à la connaissance du CT | programme porté à la connaissance du CA |
|---------|-------------------------------------|---|---|
| 2019 | 18/03/2019 (approuvé à l'unanimité) | 27/06/2019 | 02/07/2019 |
| 2020 | 08/06/2020 (sans objet) | 25/06/2020 | 07/07/2020 |
| 2021 | | | |

02-mars-20

Réglementation : chaque année le président soumet pour avis au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail un programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail qui fixe la liste détaillée des réalisations ou des actions à entreprendre au cours de l'année à venir. Il précise pour chaque réalisation ou action ses conditions d'exécution et l'estimation du coût (*art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*).
Le conseil d'administration de l'établissement et le comité technique reçoivent communication du programme annuel accompagné de l'avis formulé par le CHSCT (*respectivement art. 6 du décret n°2012-571 du 24 avril 2012 modifié et art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*).

Mise en œuvre à l'Université de Strasbourg

Le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, et de protection de l'environnement 2019-2021 pour l'Université de Strasbourg a notamment été établi à partir des recommandations de l'inspection santé et sécurité au travail de 2016, du bilan du programme de prévention 2016-2018, et des orientations stratégiques ministérielles du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour l'année 2019. Il sera mis en œuvre sous réserve de soutenabilité budgétaire et humaine et mis à jour pour les années 2020 et 2021, le cas échéant.

Le programme comporte 5 axes :

1. l'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation,
2. la démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail,
3. la prévention des risques professionnels,
4. la prévention du risque incendie et l'accessibilité,
5. la protection de l'environnement,

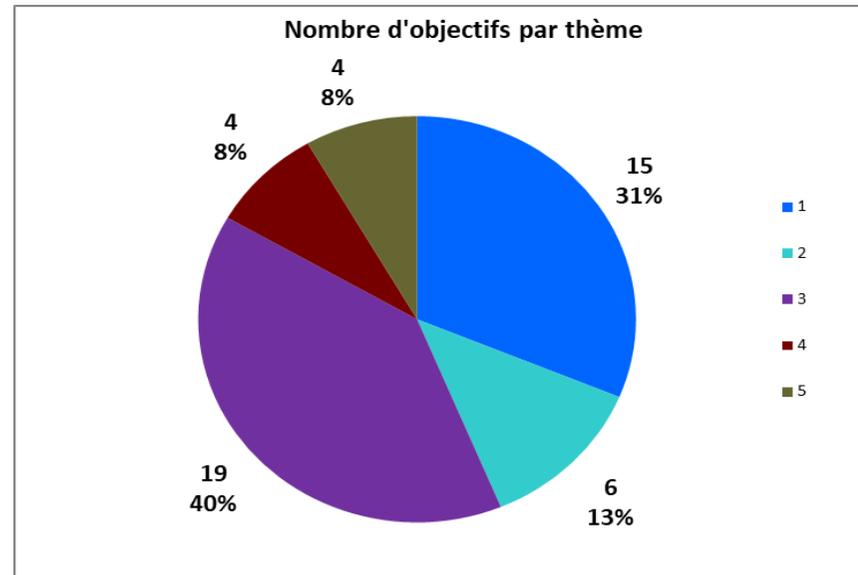
Pour chacun des axes concernés, le programme fixe la liste des thèmes/objectifs déclinés en objectifs opérationnels, le montant du budget pour l'année en cours, le cas échéant, les différents acteurs au niveau central de l'Université et l'échéance. Certaines actions seront réalisées conjointement avec les partenaires.

Au terme de chaque année le bilan de la mise en œuvre des objectifs opérationnels sera réalisé et présenté au CHSCT de l'Université de Strasbourg.

| Sigles et acronymes | | Légende | |
|--|---|--|---|
| AMUE : Agence de mutualisation des universités et établissements | EvRP : Evaluation des risques professionnels | Entité "pilote" ou "associée" | Bilan /Etat |
| ANDRA : Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs | FIPHFP : Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique | | |
| ANSES : Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail | FSD : Fonctionnaire de Sécurité et de Défense |  entité « pilote » de l'action |  réalisé |
| CAMA : Commission d'attribution des marchés | GED : gestion électronique des documents |  « Couleur » dans la case : entité associée |  en cours |
| CLP : Classification, Labelling, Packaging | HA : Handicap | |  non réalisé |
| CMR : Cancérogène, mutagène et toxique pour la reproduction | PEC : Personnel encadrant chantier | |  sans objet |
| COTECH : Comité Technique | POC : Personnel opérateur chantier | | (objectif débuté avec une échéance postérieure à l'année évaluée) |
| CTE : Comité Technique d'Établissement | RPS : Risques psychosociaux | | |
| DAM : département achat marché (DFI) | RQTH : Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé | | |
| DASRI : Déchets d'activités de soins à risques infectieux | SO : Sans Objet | | |
| DTA : Dossier Technique Amiante | SDIS : Service Départemental d'Incendie et de Secours | | |
| EA : Equipe d'accueil | UE : Unité d'enseignement | | |
| ERP : Etablissement Recevant du Public | VLEP : Valeurs limites d'exposition professionnelle | | |

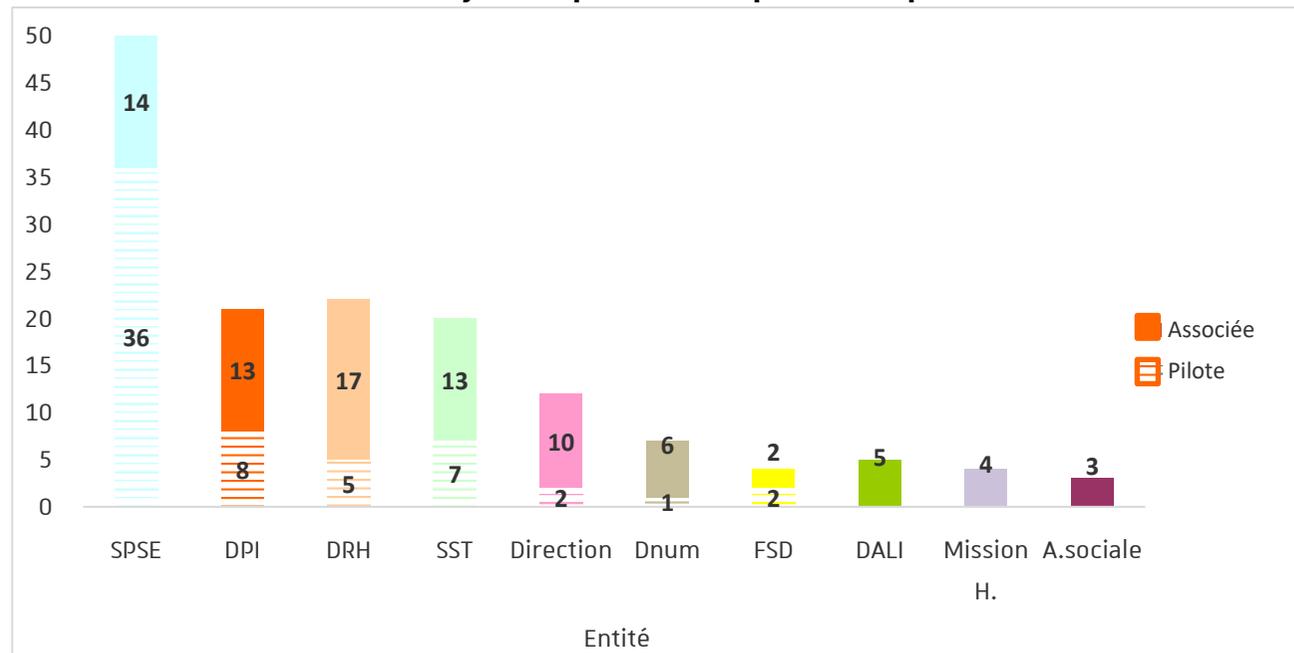
Synthèse du programme 2019-2021

| 5 Thèmes |
|---|
| 1. L'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation |
| 2. La démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail |
| 3. La prévention des risques professionnels |
| 4. La prévention du risque incendie et l'accessibilité |
| 5. La protection de l'environnement |



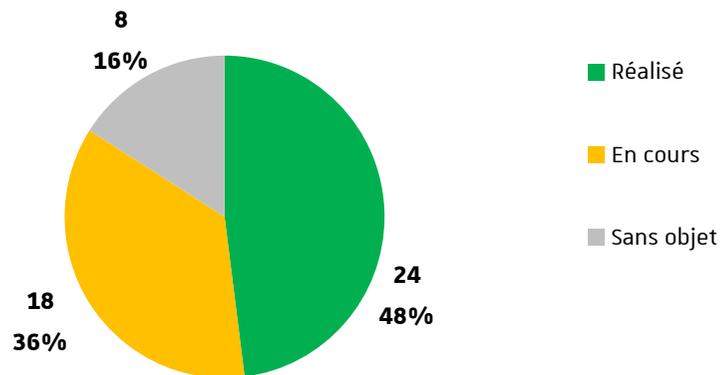
Total : 48 objectifs correspondant à 61 ensembles d'objectifs opérationnels

Nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels par entités pilotes et associées

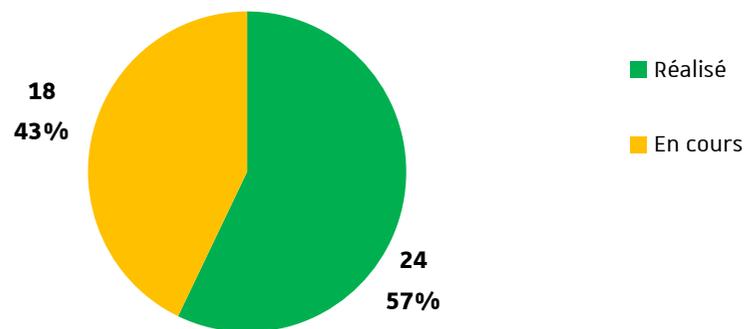


au 31/12/2019

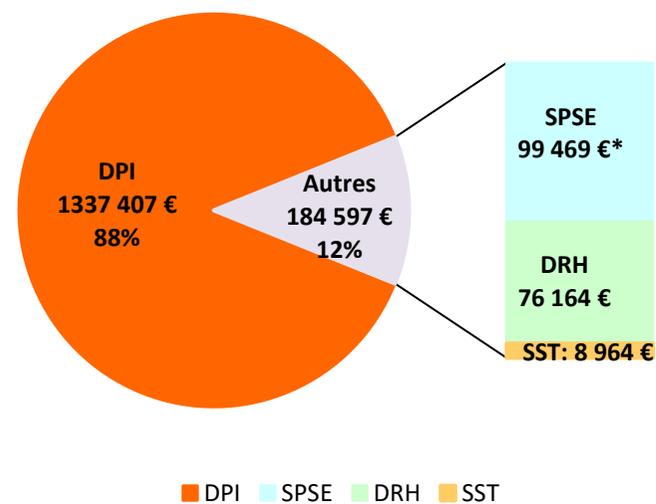
Bilan du programme 2019
(50 ensembles d'objectifs opérationnels)



Bilan du programme 2019
(42 ensembles d'objectifs opérationnels)



Montant dépensé par entité



* dont 17 114€ dépensé en 2020

Montant total dépensé : 1 522 004€

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|--|---|---|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|------|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|---|---|--|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction H. A. sociale | DNum | FSD | DALI | | Montant € (HTP) budgété | Bilan / Etat | Montant € (HTP) dépensé | |
| 1.1 | CHSCT d'établissement : Renouveler et faire fonctionner efficacement le comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) de l'Université et tenir compte de l'éventuelle évolution réglementaire | 1- Former les membres du CHSCT renouvelé en 2019 2- Réaliser au moins 4 visites de structures par an 3- Suivre la mise œuvre de la procédure de consultation du CHSCT sur les projets immobiliers 4- Présenter un bilan annuel de la formation générale à la sécurité des nouveaux entrants en CHSCT et à partir de 2021 pour les formations locales 5- Mettre en application les évolutions réglementaires | 1- inclus dans le budget formation continue | | | | | | | 1- 2019 2, 3- annuelle 4- 2021 | 1- inclus dans le budget formation continue | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2019 : | | 1- inclus dans le budget formation continue | 1- Formation organisée pour les CHSCT de l'Unistra, du CNRS et de l'Inserm : . formation dispensée par les services de prévention Inserm/CNRS/ Unistra et l'inspection santé et sécurité au travail le 25 juin (participation de 5 représentants du personnel du CHSCT de l'Unistra et de l'assistante sociale), . formation dispensée par un organisme extérieur les 3 et 4 octobre (participation de 6 représentants du personnel du CHSCT de l'Unistra). 2- Réalisation de 6 visites de structures. 3- Recueil d'un avis (extension INSPE Meinau) et démarrage de la procédure pour 5 projets immobiliers. | |
| 1.2 | CLHSCT : Aider les commissions locales d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CLHSCT) à améliorer la sécurité dans leurs structures | 1- Poursuivre l'amélioration du fonctionnement des CLHSCT 2- Poursuivre la mise en place des CLHSCT dans les structures le nécessitant 3- Former des représentants du personnel des CLHSCT en 2020 | SO | | | | | | | 1, 2- annuelle 3- 2020 | SO | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2019 : | | SO | 1- Poursuite de l'amélioration du fonctionnement d'instances de proximité existantes. 2- Mise en place de 2 CLHSCT au sein de : - l'UMR 7104 IGBMC : institut de génétique et de biologie moléculaire et cellulaire et - de structures de recherche en chimie (FR 2010 : Fédération de Chimie Le Bel, UMR 7140 : Chimie de la Matière Complexe, UMR 7177 : Institut de chimie de Strasbourg (IC) et l'UMR 7006 : Institut de science et d'ingénierie supramoléculaires (ISIS)). | |
| 1.3 | Assistants de prévention (AP) : Poursuivre le renforcement des compétences des AP et de la dynamisation du réseau | 1- Accompagner les directeurs d'EA, services et composantes pour la désignation d'AP 2- Suivre l'établissement des décisions de nomination et des lettres de cadrage 3- Poursuivre l'organisation de deux séminaires par an 4- Faire apparaître les assistants de prévention dans les organigrammes des services centraux et le rappeler aux unités de recherche et composantes | 3- inclus dans le budget formation continue | | | | | | | 1 à 3- annuelle 4- 2019 | 3- inclus dans le budget formation continue | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2019 : | | 3- inclus dans le budget formation continue | 1- Envoi d'un courrier aux différents responsables de structures le 8/03. Réalisation d'une démarche spécifique auprès de 12 services centraux sans assistant de prévention (résultat : 3 services ont désigné un AP, 8 services ont désigné l'assistante en évaluation des risques du SPSE comme AP avec une personne du service comme référente prévention). Envoi d'un courrier spécifique le 11/04 aux 15 EA sans AP avec une relance envoyée le 17/05 pour 12 EA et une relance téléphonique en octobre pour 7 EA (résultat : 4 EA ont désigné un AP). 2- Lettre de cadrage établie pour 85 % des AP formés en 2019 (17 sur 20). 76 % de fonctions d'AP dotées d'une lettre de cadrage. 3- Organisation de 2 séminaires : le 11/10 pour les AP exerçant dans des bâtiments Unistra et le 12/12 pour les AP des structures CNRS, Inserm, UHA et Unistra. 4- Ajout des AP dans l'organigramme des services centraux prévu lors de la mise à jour des organigrammes début 2020. | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|------------|------|-----------|-------------------------------|-------|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction H. Mission H. | A. sociale | DNum | FSD | | DAI | Montant € (HTP) budgété | Bilan / avancement | Bilan / Etat |
| 1.4 | Rôle des différents acteurs : Clarifier et communiquer sur le rôle de chacun en matière de santé et sécurité au travail | 1- Accompagner l'évolution du règlement intérieur de l'Unistra (mise à jour de la partie sécurité) | SO | | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | |
| | | 2- Rédiger une instruction générale précisant le rôle de chacun des acteurs de l'université en matière de santé et sécurité au travail | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| 1.5 | Consignes générales de sécurité Harmoniser les consignes en cas d'incendie, d'évacuation et d'accident | 1- Déployer les consignes dans les bâtiments test | 1- 8 000 | | | | | | | | | 1- 2019 2- 2020 | | 2021 | | |
| | | 2- Mettre en place des consignes dans tous les bâtiments | | | | | | | | | 1- 1 000 | | 2020 | | 2019 : | |
| 1.6 | Défibrillateurs automatisés externes (DAE) Poursuivre le déploiement des DAE | Renouveler ou mettre en place un DAE en incluant la maintenance de l'appareil : | à définir | | | | | | | | | 1- 2019 2- 2020 3- 2021 | | 2021 | | |
| | | 1- dans les ERP de catégories 1 à 3 au 1er janvier 2020 | | | | | | | | | à définir | | 2020 | | 2019 : | |
| 1.7 | Secours extérieurs : Faciliter l'accès aux secours et garantir la conformité des systèmes d'alerte des secours | 1- Diffuser les plans d'accès aux services de secours, mis à régulièrement | SO | | | | | | | | | annuelle | | 2021 | | |
| | | 2- Transmettre des consignes précises (utilisation du GSM) pour les ERP du 2e groupe + CdT | SO | | | | | | | | | | SO | | 2020 | 2019 : |
| 1.7 | Faciliter l'accès aux secours et garantir la conformité des systèmes d'alerte des secours | En cas de coupure électrique générale, suite à la suppression de la téléphonie analogique : | SO | | | | | | | | | 2019 | | 2021 | | |
| | | 2- Garantir le fonctionnement du téléphone d'alerte (urbain) pour les ERP du 1er groupe | à définir | | | | | | | | | | SO | | 2020 | 2019 : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|------------|------|--|-----------------------|---|----------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction H. Mission H. | A. sociale | DNum | FSD | | DALI | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ avancement | Bilan / Etat |
| 1.8 | Personnes handicapées/personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) : prendre en compte le handicap | 1- Poursuivre la démarche de recrutement et la politique en faveur de l'accompagnement des personnes handicapées/personnes BOE 2- Poursuivre les actions du Réseau handicap et travail et notamment le suivi du déroulement de la convention établissement - FIPHP mise en place au 1/09/2017 3- Réaliser un nouveau recensement des personnels BOE 4- Inscrire les actions de la convention avec le FIPHP dans le cadre du Schéma directeur handicap 5- Poursuivre les formations à destination des encadrants et des agents et la formation des acteurs du handicap 6- Poursuivre la convocation systématique des nouveaux responsables de services et de composantes aux formations 7- Communiquer sur l'accompagnement des personnels en situation de handicap envers les instances | à définir | | | | | | | | 1, 2, 4, 5, 6, 7- annuelle 3- 2019 | SO | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2019: | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1- Recrutement de 3 ATRF par voie contractuelle en vue d'une titularisation - mise en place de 3 contrats doctoraux handicap - 173 personnes bénéficiaire de l'obligation d'emploi au 31/12/2019 - Taux d'emploi direct 2,85% (source : DOETH 2019, portant sur les données 2018) - Poursuite de la mise en place du télétravail pour raisons de santé (15 bénéficiaires au 31/12/19). 2- 8 réunions en 2019, participation aux groupes de travail organisés par le réseau des employeurs publics (échanges de pratique, informations thématiques), organisation d'actions de communication (parution de 3 articles dans L'Actu, réédition de la plaquette et des affiches du réseau handicap et travail, organisation d'un théâtre forum dans le cadre de la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées, intervention lors de la table-ronde des référents handicap de l'Université de Strasbourg, réalisation du bilan de la 2ème année de convention avec le FIPHP). 3- Réalisation d'un nouveau recensement des personnels bénéficiaires de l'obligation d'emploi au printemps 2019. 4- Convention en cours avec le FIPHP du 01/09/2017 au 31/08/2020. Transmission à la Caisse des dépôts et consignations du bilan de la deuxième année de conventionnement, à l'automne 2019. 5- Organisation de 2 sessions de formation sur l'accompagnement des personnes en situation de handicap (avril et novembre 2019, 23 personnes formées) et de 3 sessions de formation sur le handicap et l'accessibilité (mars, juin, novembre 2019, 33 personnes formées). 6- Poursuite de la convocation systématique des nouveaux responsables de services et de composantes aux formations. 7- Présentation des actions menées dans le cadre de la convention avec le FIPHP et leurs résultats ainsi que du lien avec les actions du schéma directeur handicap en réunion du groupe Qualité de vie au travail le 6 mai 2019. | | | SO |
| 1.9 | Registres publics d'accessibilité : Développer la mise en place des RPA | 1- Définir les modalités de mise à jour des registres publics d'accessibilité dans les ERP 2- Poursuivre les formations des personnes ressources (référents handicap, personnels d'accueil voire AP) | SO | | | | | | | | 1-2019 2- annuelle | SO | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2019 : | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1- Modalité de mise à jour de la liste des personnes ressources réalisée. 2- Poursuite des formations "Handicap et accessibilité" à destination des personnes ressources identifiées dans le cadre du registre public d'accessibilité (3 sessions : 07 mars, 20 juin et 08 novembre - 35 personnes formées 2019). | | | SO |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | | |
|------|--|---|---|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|------|-----|------|-----------------------|--|---|-----------------|----------------------------|---|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction H. A. sociale | DNum | FSD | DALI | | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ avancement | Bilan / Etat | Montant € (HTP) dépensé | |
| 1.10 | Utilisation des locaux et des équipements par des tiers : Intégrer la sécurité lors de la mise à disposition des locaux et des équipements à des tiers | Compléter la trame de la convention d'occupation temporaire afin de prendre en compte tous les aspects sécurité | SO | | | | | | | | | 2020 | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| 1.11 | Télétravail : Assurer la mise en œuvre et en suivre les indicateurs | 1- Poursuivre l'organisation de formations 2- Suivre les indicateurs de mesure qualitative/quantitative | à définir | | | | | | | | | annuelle | 1 - inclus dans le budget formation continue | 2021 2020 2019 : 1- 66 encadrants et 337 personnels formés en 2019 (23 sessions en tout). 2- Suivi des indicateurs de mesure qualitative/quantitative : - nombre de personnels formés depuis novembre 2018, - nombre de dossiers déposés/acceptés/refusés, - répartition par sexe/âge/catégories/corps/statuts/BAP, - répartition par structure, - indicateurs sur les modalités de télétravail. | | | 1 - inclus dans le budget formation continue |
| 1.12 | Gestion de crise : Fiabiliser et consolider la procédure de gestion de crise | 1- Fiabiliser l'actualisation des procédures (annuaires, fiches réflexes...) 2- Mettre en œuvre de nouveaux outils opérationnels 3- Former de nouveaux acteurs 4- Réaliser des exercices | 3- inclus dans le budget formation continue | | | | | | | | | annuelle | A définir | 2021 2020 2019 : 2- Mise en place d'une plateforme SMS de diffusion d'alerte massive (retard lié à un changement d'outil du fournisseur -mise en œuvre effective le 10/02/2020). | | | absence de surcoût pour la plateforme (coût en cas d'utilisation) |
| 1.13 | Plan de continuité d'activité (PCA) : Formaliser le PCA de l'établissement | 1- Décrire les risques 2- Evaluer les risques 3- Traiter les risques | SO | | | | | | | | | 2021 | 2021 2020 | | | | |
| 1.14 | Travail isolé : | 1- Effectuer un bilan de la mise en œuvre de la procédure 2- Mettre à jour la procédure "encadrer le travail isolé et le travail en horaires décalés" | SO | | | | | | | | | 2021 | 2021 2020 | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|------|---|--|--|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|--|------|-----|-----------------------|-------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction H. A. sociale | Mission H. | DNum | FSD | | DALI | Montant € (HTP) budgété | Bilan / Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 1.15 | Formations : Organiser des formations couvrant les risques professionnels | 1- Organiser des formations collectives en santé et sécurité au travail, en management et prévention des risques psychosociaux (annexe 1) 2- Secourisme : - Assurer le suivi des personnes concernées par un recyclage de la formation Sauveteur secouriste du travail - Organiser des formations aux gestes de premiers secours | 1- 57 279 (prévention sécurité) 32 475 (management, prévention RPS) | | | | | | | | | annuelle | 2021 | | | |
| | | | | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| | | 1- 42 002 (prévention sécurité) 49 985 (management, prévention RPS) | 2019 : 1- Voir le bilan en annexe 2 . Personnels : organisation de 23 formations collectives en prévention sécurité et 18 formations collectives en ressources humaines et management Etudiants (*): organisation d'une UE sensibilisation à l'hygiène et la sécurité (organisée par la faculté de pharmacie), organisation d'une formation hygiène, sécurité, environnement pour les doctorants en sciences chimiques de 1ère année (organisée par l'Ecole Doctorale des Sciences Chimiques et le SPSE), organisation d'une UE engagement associatif avec un module sur les règles de sécurité (organisée par la faculté des sciences de la vie). (*) sont mentionnées les formations pour lesquelles le SPSE intervient. 2- 10 sessions de formation sauveteur secouriste du travail initiale ont été organisées (76 stagiaires) et 21 sessions de recyclage (177 stagiaires formés). - En complément, 6 sessions de sensibilisation aux gestes qui sauvent ont été organisées (33 stagiaires formés). | | | | | | 1 -34 937 (prévention sécurité) 41 227 (management, prévention RPS) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15 | Formations : Organiser des formations couvrant les risques professionnels | 3- Informer les directeurs de structure et les encadrants de leurs obligations et responsabilités en matière de santé et sécurité au travail 4- Nouveaux entrants : - Faire un bilan des formations réalisées par les structures - Faire évoluer le contenu de la journée de sensibilisation à la prévention des risques | SO | | | | | | | | | 3- 2019 4- 2021 | 2021 | | | |
| | | | | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2019 : 3- Réalisation le 25/02 d'une session de formation santé, sécurité et prévention à destination des nouveaux directeurs d'unité (DU) de recherche (Inserm, CNRS, Unistra) dans le cadre du dispositif d'accompagnement des DU. Annulation d'une session de formation sécurité à destination des encadrants dans une unité de recherche concernée par les risques en laboratoires ou dans le cadre de TP expérimentaux faute d'un nombre suffisant de participants. | | | | | | 3 - inclus dans le budget formation continue | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|--|---|--|---------------------|-----|-----|-----------|-----------------------------------|---|---|----------------|----------------------------|--|
| | | | | SPSE | SST | DRH | Direction | DNum | | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé | |
| 2.1 | Document unique : Augmenter le pourcentage de structures avec un document unique mis à jour annuellement et intégrant un programme d'actions et mettre en œuvre le document unique de l'Université de Strasbourg | 1- Poursuivre la réalisation de 2 formations sur l'application EvRP (1 version CNRS, 1 version Unistra) 2- Poursuivre la démarche d'aide financière pour la mise en œuvre des plans d'actions des structures 3- Augmenter d'au moins 5 % par an le taux de réalisation des documents uniques 4- Suivre la mise en œuvre des actions au niveau central de l'université 5- Etudier l'extension de l'utilisation de l'application EvRP aux unités Inserm intégrant le CRBS en 2019 | 1- 17 260 (redevance AMUE, DNum) 2- 30 000 | | | | | 1 à 4- annuelle 5- 2019 | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | 1- 16630 (redevance AMUE, DNum) 2- 37 000 | 2019 : 1- Réalisation d'une formation sur l'application EvRP CNRS le 02/07 et d'une formation sur l'application EvRP Unistra le 26/06. 2- Aide financière réalisée pour 15 structures (6 UMR CNRS/Unistra, 4 services et 4 composantes et 1 équipe d'accueil). 3- Bilan des déclarations des Documents Uniques (DU) pour la période du 07/01/2019 au 06/01/2020 : - pour les Composantes : 10 sur 37 (27%) - pour les Services Centraux : 13 sur 36 (36%) - pour les Unités CNRS / Unistra : 21 sur 32 (66%) - pour les Unités Inserm / Unistra : 10 sur 11 (91%) - pour les Equipes d'Accueil : 1 sur 27 (4%) (le taux de réalisation des DU a vraisemblablement baissé - environ 50% par rapport au bilan 2018 - de part la modification de l'échéance de déclaration des DU qui est passée du 31 décembre au 30 juin. 4- Prolongement du PA Unistra 2019 à 2020 (suite au changement du calendrier de déclaration des DU). 5- Etude de l'extension avec les unités de recherche concernées une fois l'aménagement dans le CRBS effectué. | | 1- 17 260 2- 32 908 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Livre des prescriptions : Suivre et accompagner l'application des règles par les structures des différents thèmes abordés dans le livre des prescriptions en prévention sécurité | 1- Mettre à jour le livre des prescriptions 2- Diffuser 4 procédures/outils 3- Mettre en place un système documentaire en sécurité partagé entre les unités de recherche associées au CNRS et les services de prévention 4- Proposer la mise à jour des résultats de l'auto-évaluation de manière ponctuelle dans le cadre de visites | SO | | | | | 2021 | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : 2-Finalisation de la mise à jour de la procédure ACD en cours (voir 3.3). | | SO | |
| 2.3 | Obligations administratives : Assurer le suivi des obligations administratives des structures / Effectuer la veille réglementaire sur les sujets évoqués | 1- Mettre à jour la notice sur les obligations réglementaires nécessitant une déclaration/ autorisation/agrément 2- Diffuser et exploiter bisannuellement le questionnaire sur les obligations réglementaires 3- Accompagner les structures dans la régularisation de leur situation vis-à-vis des obligations administratives le cas échéant | SO | | | | | 1- 2019 2- 2020 3- annuelle | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : 1- Mise à jour partielle de la notice sur les obligations réglementaires. 3- Accompagnement des structures réalisés. | | SO | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----------|--------------------|-----------------------|--|----------------|----------------------------|--|
| | | | | SPSE | SST | DRH | Direction | DNUM | | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé | |
| 2.4 | Retour d'expérience : Exploiter et communiquer sur le retour d'expérience des incidents, accidents et maladies professionnelles | Réaliser une enquête conjointe SST/SPSE après reconnaissance de maladies professionnelles | SO | | | | | annuelle | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : Procédure en cours d'élaboration. | | SO | |
| 2.5 | Inspection en santé et sécurité au travail : Poursuivre la mise en œuvre des recommandations suite à l'inspection en santé et sécurité au travail de 2016 | 1- Réaliser un point d'étape de la mise en œuvre des recommandations de l'inspection en 2019 2- Poursuivre la mise en œuvre des recommandations | SO | | | | | 1- 2019 2- 2021 | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : 1- Réalisation d'un point d'étape de la mise en œuvre des recommandations de l'inspection au 31/12/2019. 2- Poursuite de la mise en œuvre des recommandations. | | A définir | |
| 2.6 | Communication : Organiser une information régulière au niveau des directeurs, des responsables administratifs et des agents sur différentes thématiques sécurité | 1- Déterminer les thèmes, la fréquence et les canaux de communication 2- Mettre en œuvre la communication (poursuivre l'information régulière en santé et sécurité lors des réunions institutionnelles) | SO | | | | | annuelle | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : 2- Information en réunion des responsables administratifs de composantes, chefs de services centraux : - conférence responsabilité civile et pénale en santé et sécurité au travail (30/09), - formation à la prévention et à la sécurité pour les encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire et les TP expérimentaux (30/09), - point sur le document unique d'évaluation des risques professionnels (nouveau calendrier de déclaration, aide au financement (18/11)). | | SO | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | | | | |
|-----|---|---|---|------------------|--------------|-----|-----|-------------------------|------|-----------------------|-------|---|----------------|---|---|---|-----------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction A. sociale | Dnum | | FSD | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé | Bilan/ Etat | | |
| 3.1 | Risques psychosociaux : Déployer des mesures relatives aux 3 niveaux de prévention des RPS | <u>prévention primaire :</u> 1- Déployer le dispositif d'évaluation des RPS de prévention primaire dans l'ensemble des composantes et services de l'Université et suivre l'intégration de l'évaluation des RPS et des plans d'actions associés dans les documents uniques <u>prévention secondaire :</u> 2- Outiller les agents pour les aider à mieux faire face aux situations de RPS par des actions de sensibilisation et des formations (prévention RPS et management) <u>prévention tertiaire :</u> 3- Gérer les situations de travail dégradées qu'elles soient collectives ou individuelles en s'appuyant sur les procédures formalisées | 2- inclus dans le budget formation continue | | | | | | | annuelle | | 2021 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2- inclus dans le budget formation continue | 2019 : | 1- Poursuite du déploiement d'un nouveau dispositif de prévention primaire dans les composantes et les services centraux de l'université (14 services et 10 composantes ont participé à la démarche). 2- Poursuite des formations concernant la prévention des RPS destinées à l'encadrement : 7 sessions. 3- Poursuite de l'analyse des situations individuelles et collectives présentant des RPS en prévention tertiaire. - Poursuite du dispositif spécifique à la gestion des situations de harcèlement sexuel destiné à la fois aux personnels et aux étudiants. | | 2- inclus dans le budget formation continue | |
| | | | | | | | | | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | SO | | | | | | | 4- annuelle 5- 2019 | SO | 2019 : | 4- Participation de 5 des 7 nouveaux responsables convoqués à une formation de sensibilisation à la prévention des RPS. 5- Diffusion de la charte sur ERNEST, charte applicable au 01.01.2020. | | SO |
| | | | | | | | | | | | | | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | 6- à définir | | | | | | | annuelle | 6- à définir | 2019 : | 6- inclus dans le point 1. | | à définir |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|------|--|---|---|------------------|-----|-----|----------|---|---|--|-------|----------------------------|--|----------------------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction A. sociale | DNum | | FSD | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 3.2 | Troubles musculosquelettiques : prévenir l'apparition des troubles musculosquelettiques et améliorer le maintien dans l'emploi des personnels atteints de TMS | 1- Poursuivre les formations à l'ergonomie au travail sur écran et réaliser des actions sur l'aménagement de postes de travail sur écran 2- Développer des formations gestes et postures spécifiques à certaines professions : agents d'entretien, zootechniciens, techniciens de laboratoires 3- Intégrer du matériel ergonomique dans le marché "fournitures d'imprimantes, périphériques, accessoires, consommables informatiques et prestations associées". 4- Travailler à l'accompagnement professionnel des zootechniciens afin d'anticiper les éventuelles nécessités de reclassement professionnel 5- Développer la communication sur la thématique des TMS par la mise à jour, l'élaboration et la diffusion de brochures spécifiques | 1- inclus dans le budget formation continue 4-100 | | | | | 1, 4- annuelle 2- 2019 3, 5- 2020 | 1- inclus dans le budget formation continue 4-100 | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2019 : 1- 2 formations sur l'ergonomie au poste de travail sur écran réalisées. 2- 1 formation gestes et postures proposée pour le personnel d'entretien mais annulée faute de participants et 1 réalisée à destination des zootechniciens. 3-Elargissement de l'offre de matériel proposé dans le marché "fournitures d'imprimantes, périphériques, accessoires, consommables informatiques et prestations associées "en lien avec la DNum. | | | 1- inclus dans le budget formation continue 4-100 | |
| 3.3 | Risque chimique et nanoparticules : Prévenir les risques liés à l'utilisation d'agents chimiques dangereux (ACD), dont les atmosphères explosives, et les nanoparticules | 1- Achever la mise à jour de la procédure ACD et accompagner sa mise en oeuvre 2- Réaliser des visites de postes (nanoparticules) 3- Accompagner les structures dans la réalisation de leur Document Relatif à la Protection contre les Explosion (DRPE) 4- Proposer des formations sur la prévention des explosions | 3- 8 000 | | | | | 1- 2019 2, 3- 2021 4 - 2019 | 3-8 000 | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2019 : 1- Mise à jour en cours de validation par la DRH de l'Unistra. Intégration de l'UHA à la procédure, en attente de validation du SST de l'UHA. 3- Accompagnement des IUT Robert Schumann (Illkirch) et Louis Pasteur (Schiltigheim) finalisé (DRPE envoyés aux deux IUT le 24/02/2020). 4- Organisation d'une session de formation sur la prévention des explosions le 28 /10. | | | 3- 8 323 (dépensé en 2020) | |
| | 5- Développer la surveillance biologique des expositions professionnelles aux agents chimiques 6- Réaliser des mesures ponctuelles de mesures atmosphériques de produits chimiques le cas échéant | 6-2 000 | | | | | annuelle | 2-2 000 | 2021 | | | | | |
| 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2019 : 6- Mesures atmosphériques et biométriologiques réalisées dans un service de spectrométrie. | | | 864 | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|------------------|--------|--|-----|--|------|----------------------------|--|---|----------------|--|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction A. sociale | Dnum | | FSD | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 3.4 | Sorbonnes : Améliorer le parc des sorbonnes de laboratoire et le contrôler annuellement | 1- Réaliser le contrôle des sorbonnes une fois par an 2- Intégrer les sorbonnes des nouveaux bâtiments et des bâtiments rénovés dans le planning annuel de contrôle | 1- 40 000 | | | | | | | annuelle | | 2021 | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | 1-39 650 | 2019 : | 1- Contrôle des sorbonnes réalisés en 2019 pour 1037 sorbonnes. 2- Intégration dans le planning de contrôle annuel après réception des sorbonnes des nouveaux bâtiments (ISIS-2) et des bâtiments rénovés (IPCB ; ILB 4ème Nord ; ECPM R4). | | 1- 29 545 (dépensé en 2019) 8 791 (dépensé en 2020) |
| | | | | | | | | | | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | 3- 20 000 | 2019 : | 3- Réalisation de la mise en conformité des sorbonnes de l'ECPM - R4 (372 k€HTP) et de l'Institut Le Bel 4ème Nord (235 k€HTP). 4- Diffusion de la procédure aux directeurs de structure utilisant des sorbonnes et hébergées dans des bâtiments Unistra le 17/12. | | 3- 607 000 |
| 3.5 | Douches de sécurité : Avoir des douches de sécurité en place fonctionnelles | Porter les résultats des vérifications annuelles des douches de sécurité à la connaissance des utilisateurs | SO | | | | | | | annuelle | | 2021 | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | SO | 2019 : | Déploiement en cours d'étiquettes par le titulaire du marché validant la réalisation de la maintenance annuelle des douches. | | (pour information - contrôle des douches 40 000) | | | | | | |
| 3.6 | Amiante : Prévenir le risque lié à l'amiante et exécuter les obligations réglementaires | 1- Accompagner les personnels formés PEC et POC dans leur activité par l'organisation de 2 séminaires 2- Evaluer l'état de conservation des matériaux de la liste B | SO | | | | | | | 1- 2021 2- 2019 et 2020 | | 2021 | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : | 2- Réalisation des contrôles de l'état de conservation dans les bâtiments suivants : Palais Universitaire, Institut de Mécanique des fluides et des solides, 4 Rue Boussingault. | | SO | |
| | | | | | | | | | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | 3- 30 000 | 2019 : | 3- Désamiantage de matériaux dégradés de la liste A dans des locaux à l'Observatoire astronomique (calorifugeage) et de la liste B dans deux locaux de l'EOST (Rue Descartes - dalles de sol). 4- Accès possible pour les coordonnateurs de secteur de la DPI et deux responsables de sites identifiés (IUT Robert Schuman et Faculté de chimie). Diffusion d'une notice d'utilisation aux coordinateurs d'exploitations. | | 3- 52 090 |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|------|--|---|---------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|--------------------------------|-------|-----------------------|-------|----------------------------|----------------|----------------------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction A. sociale | Dinum | | FSD | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 3.7 | Rayonnements ionisants : Prévenir les risques lors de l'exposition à des rayonnements ionisants | 1- Poursuivre les visites de sécurité et réaliser des visites de suivi 2- Accompagner les structures dans la mise en œuvre de la nouvelle réglementation 3- Mettre à jour la procédure "prévenir les risques liés aux rayonnements ionisants" | SO | | | | | 1 et 2- annuelle 3- 2020 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 | LASER : Pérenniser la démarche de prévention des risques | 1- Recenser les lasers de classe 3B ou 4 utilisés par les composantes (hors laser d'UMR) 2- Réaliser des visites de sécurité thématique sur le sujet dans les structures 3- Mettre à jour la procédure "prévenir les risques liés aux rayonnements optiques artificiels (LASER)" | SO | | | | | 2021 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 | Rayonnements électromagnétiques : Prévenir les risques liés aux rayonnements, notamment électromagnétiques | 1- Réaliser une procédure/note d'application de la réglementation relative à la prévention des risques des rayonnements électromagnétiques 2- Former le personnel sur le risque 3- Contrôler le balisage des locaux où sont mis en œuvre des sources de champs électromagnétiques (RMN, RPE, IRM, installations spécifiques) 4- Réaliser des visites de sécurité | SO | | | | | 2021 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10 | Risques biologiques : Prévenir les risques biologiques | Réaliser des visites pour accompagner les structures dans la mise en œuvre de la procédure "Prévenir les risques liés aux agents biologiques" | SO | | | | | 2021 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 | Fibres céramiques réfractaires (FCR) : Sécuriser les installations | 1- Communiquer sur les risques des FCR 2- Réaliser des audits des installations concernées 3- S'assurer du contrôle de VLEP obligatoire dans les structures | SO | | | | | 2020 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.12 | Equipements sous pression : Renforcer la prévention | 1- Former les structures aux évolutions réglementaires 2- Rédiger une procédure de sécurité | SO | | | | | 2020 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.13 | Fabrication additive (imprimantes 3D) : Prévenir les risques | 1- Réaliser des visites de poste 2- Former le personnel aux risques liés à la fabrication additive | SO | | | | | 2020 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.14 | Equipement de travail : Disposer d'un parc de machines conformes | Pérenniser l'accompagnement technique des structures pour les mises en conformité et assurer le suivi | 4 600 | | | | | annuelle | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
| | | | | | | | | | 3 441 | 2019 : | | 2 060 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité concernée | | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|------|---|---|---------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-------------------------|------------|-----------------------|--------|----------------------------|----------------|----------------------------|
| | | | | SPSE | SST | DPI | DRH | Direction A. sociale | Dinum | | FSD | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 3.15 | Chute : Prévenir les risques de chute | Poursuivre la mise en place de protections collectives sur les toitures le nécessitant | 10 000 | | | | | | annuelle | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | 10 000 | 2019 : | | 7 600 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.16 | Risque électrique : Prévenir les risques liés aux interventions sur des installations électriques | 1- Rappeler les activités nécessitant une habilitation électrique 2- S'assurer de la cohérence du réseau des personnes habilitées pour les ERP de 1ère et 2ème catégorie 3- Sensibiliser les responsables de structures aux respects de la réglementation (conception et utilisation) | SO | | | | | | 2019 | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.17 | Risques liés aux missions : prévenir les risques liés aux missions notamment en milieu isolé | 1- Mettre en place une formation sur les gestes de premiers secours en milieu isolé et une formation sur la prévention des risques liés aux missions 2- Développer la communication sur la nécessité des visites médicales avant le départ en mission | SO | | | | | | 1, 2- 2020 | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | |
| | | 3- Mettre à jour le guide des déplacements à l'étranger | | | | | | | | 3 -2020 | | 2021 | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.18 | Suivi des expositions professionnelles : Assurer un suivi médical des agents exposés aux agents CMR | 1- Rédiger une attestation d'exposition aux cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques pour les agents partant en retraite | SO | | | | | | annuelle | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | |
| | | 2- Organiser le suivi médical post-professionnel pour les agents détenteurs de l'attestation d'exposition ci-dessus | | | | | | | | annuelle | | 2021 | | |
| | | | | | | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.19 | Fiches collectives de risque | 1- Poursuivre la réalisation des fiches collectives de risques pour les services et composantes de l'Université 2- Collaborer avec les services de santé au travail des autres tutelles pour élaborer conjointement les fiches collectives de risques des UMR | SO | | | | | | annuelle | | 2021 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2020 | | | |
| | | | | | | | | | | SO | 2019 : | | SO | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant € (HTP) budgété 2020 | Entité concernée | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|---|---|------------------------------------|---------------------|-----|-----|-------------------------|------|--------------------------|------------|--|----------------|---|
| | | | | SPSE | DRI | DRH | Direction Mission H. | DDUM | | DAU | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 4.1 | Avis des ERP : Augmenter le nombre d'avis favorable ou améliorer le niveau de sécurité | 1- Maintenir les avis favorables à la poursuite de l'exploitation 2- Mettre en place un suivi régulier par ERP (visite sur site, registre, observations,...) 3- Piloter le déclassement de l'IGH Faculté de Médecine | 1- 2 000 | | | | | | 1,2 -annuelle 3- 2019 | 1- 2 000 | 2021 2020 2019 : 1- Suite aux visites périodiques (15 sur 30 prévisibles), 1 bâtiment a perdu son avis favorable (Ecole Européenne de chimie, Polymères et Matériaux (ECPM) - bât. enseignement + Tutorat), 8 avis favorables ont été maintenus tout comme 5 avis défavorables et 1 avis favorable a été récupéré pour l'IPCB suite à des travaux de restructuration et de rénovation énergétique : 67,9% des ERP du 1er groupe sont sous avis favorable (68,4% fin 2018 avec 1 ERP en moins). 2- Préparation d'un tableau de suivi annuel des bâtiments et mise en place d'une organisation pour la mise à jour à partir de début 2020. 3- Préparation d'une étude de faisabilité pour le déclassement de l'IGH de Médecine après le déménagement des équipes de recherche vers les CRBS ; le futur CPER inclut la construction d'un nouveau bâtiment à la place de l'IGH. | | A définir |
| | | 4- Poursuivre la levée des avis défavorables pour les bâtiments ERP du 1er groupe le permettant (pour motifs techniques ou organisationnels) 5- Améliorer le suivi des travaux de restructuration ou de maintenance des bâtiments pour les faire réceptionner dès leur achèvement ou lors de la visite périodique suivante | 4- 472 000 | | | | | | annuelle | 4- 420 000 | 2021 2020 2019 : 4.1- Réalisation des vérifications techniques réglementaires Installations électriques : 63 ERP et 109 code du travail ; foudre : 11, levage : 8, Triennales SSI : 22, Ascenseur (IGH) : 1, gaz combustibles : 27. 4.2- Pour l'électricité : 1988 observations relevées, 1879 pour le code du travail et 109 pour la réglementation ERP. 85 observations levées, 390 attribuées et 1490 à traiter. Des observations ont été levées : Forum, institut du Travail, Institut de physique, PEGE, Botanique, EOST, faculté de médecine. 4.3- Remplacement des BAES : institut Le Bel, PEGE, Ensemble St- Georges, institut du travail, IUT de Haguenau, Palais U. 5- Suite au courrier de la police du bâtiment, mise en place d'un tableau de suivi des AT et PC à finaliser. Partiellement levé en 2019 par l'envoi de RVRAT. Création d'un marché en vue de faire 14 RVRMD pour les AT ou PC restants. | | 4.1- 111 693 4.2- 131 998 4.3- 245 569 5- 16 994 |

| N° | Thème/ Objectifs | objectifs opérationnels | Montant € (HTP) budgété 2020 | Entité concernée | | | | | échéance envisagée | Bilan | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------|-----|-------------------------|---|---|--|----------------------------|-------------------|----------------|---|---|
| | | | | SPSE | DRH | Direction Mission H. | DDUM | DALI | | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ avancement | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé | |
| 4.2 | Evacuation : Améliorer l'évacuation des bâtiments | 1- Poursuivre la formation des responsables et des guides d'évacuation et améliorer l'organisation de l'évacuation dans tous les bâtiments 2- Mettre en place les solutions équivalentes aux espaces d'attente sécurisés (EAS) pour les personnes à mobilité réduite (PMR) même en l'absence de locaux adaptés | 1- inclus dans le budget formation continue | | | | | 1- annuelle 2- 2021 | | 2021 | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | | | | | 1- inclus dans le budget formation continue | 2019 : | | | | 1- inclus dans le budget formation continue |
| | | | | | | | | | 1- Organisation de 3 formations pour guides/chargés d'évacuation dont 2 spécifiques à des composantes (IUT de Haguenau et IUT R. Schuman) ; pas de formation Responsable d'évacuation par manque d'effectifs ; poursuite du déploiement des casquettes fluorescentes suite à la mise en place d'une organisation dans 6 bâtiments. | | | | | |
| 4.2 | 3- Poursuivre la mise à jour des plans de secours 4- Maintenir le niveau de fonctionnement des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI) | 3- 15 000 4- 396 000 | | | | | annuelle | | 2021 | | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | | | | 3- 20 000 4- 180 000 | 2019 : | | | | 3- 5 108 4.1- 21 900 4.2- 72 136 4.3- 57 404 | |
| | | | | | | | | 3- Réalisation des plans d'évacuation et d'intervention pour les bâtiments : primatologie Nord et tunnel, IRM de l'IPB, Pavillon de Rome, Hématologie, bunker de la faculté de pharmacie, Présidence. 4.1- Réalisation de travaux de maintenance dans 17 bâtiments. 4.2- Phase finale du remplacement du SSI de l'Inspé de Colmar. 4.3- Retrait des détecteurs ioniques dans les bâtiments : tour de chimie, faculté de chimie et observatoire - bâtiment Est, ECPM. | | | | | | |
| 4.3 | Manifestations évènementielles : Améliorer les procédures existantes | 1-Achever la mise en place la procédure pour les utilisations exceptionnelles de locaux | SO | | | | 1- 2019 | | 2021 | | | | | |
| | | | | | | | | 2020 | | | | | | |
| | 2- Etudier le reclassement du Palais Universitaire | à définir | | | | 2- 2021 | | 2021 | | | | | | |
| | | | | | | | | 2020 | | | | | | |
| 4.4 | Accessibilité : Mettre en conformité les ERP existants | 1- Faire le bilan de la première période d'accessibilité programmée (Ad'AP) 2- Déployer les diffuseurs lumineux d'alarme incendie pour les personnes sourdes ou mal entendant dans les locaux le nécessitant | 1- 200 000 2- inclus dans 4.2-4 | | | | 2021 | | 2021 | | | | | |
| | | | | | | | | | 2020 | | | | | |
| | | | | | | | | 1- 200 000 2- inclus dans 4.2-4 | 2019 : | | | | 1- 7 915 | |
| | | | | | | | 1- Recrutement d'une maîtrise d'œuvre pour les travaux d'accessibilité du Palais U. | | | | | | | |

| N° | Thème/ Objectifs | Objectifs opérationnels | Montant budgété € (HTP) 2020 | Entité SPSE DPI | échéance envisagée | Bilan | | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|--|----------------|----------------------------|
| | | | | | | Montant € (HTP) budgété | Bilan/ avancement | Bilan/ Etat | Montant € (HTP) dépensé |
| 5.1 | Stockage de déchets : Disposer de locaux de stockage conformes pour les déchets présentant des risques pour la santé et l'environnement et de locaux adéquats pour les déchets non dangereux | 1- S'assurer de la conformité du stockage des déchets dans les structures 2- Mettre en place la gestion opérationnelle pour les nouveaux bunkers et locaux de stockage 3- Proposer des solutions lors des travaux de restructuration ou des nouveaux projets immobiliers | SO | | 2021 | | 2021 | | |
| | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | SO | 2019 : 1- Organisation d'une réunion d'information à l'IPCMS (janvier) pour améliorer le stockage et le suivi des déchets chimiques. 2- Organisation de réunions et visites avec l'ISIS pour la mise en service du nouveau bunker de stockage des déchets chimiques, DASRI et D3E (opérationnel depuis le 16/01/2020). | | SO |
| 5.2 | DASRI (déchets d'activités de soins à risques infectieux) : Respecter les consignes de tri et d'élimination réglementaires et internes | S'assurer de l'élimination des DASRI via la bonne filière dans les structures et les conseiller le cas échéant | SO | | annuelle | | 2021 | | |
| | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | SO | 2019 : Mise en place d'une filière DASRI pour Faculté des sciences de la vie (IPCB, Plateforme de biologie, TP ILB, TP Zoologie), EASE, UMR7140, UMR7242, UMR7364. | | à définir |
| 5.3 | Déchets radioactifs : Respecter l'élimination réglementaire | 1- Organiser les collectes et l'élimination des sels d'uranyle et de thorium 2- S'assurer de l'élimination adéquate des déchets radioactifs y compris les déchets "orphelins" | 0 | | 2021 | | 2021 | | |
| | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | 1-5000 | 2019 : 1- Rapatriement d'un flacon de thorium au bunker pour stockage. 2- Elimination de la source de l'ancien compteur Geiger du SPSE. - relances auprès de la Faculté de Médecine pour éliminer le dernier bidon de tritium (demande auprès de l'Andra non réalisée par la composante). | | 2- 582 (compteur) |
| 5.4 | Déchets ménagers et mobilier professionnel hors d'usage : Trier et éliminer les déchets non dangereux | 1- Conseiller les structures pour améliorer le tri des déchets non dangereux 2- Sensibiliser les usagers au tri des déchets en cas de non-conformités persistantes dans des structures 3- Etudier la possibilité de mettre en place le tri des déchets pour les bâtiments universitaires situés dans l'enceinte des HUS | 0 | | 2021 | | 2021 | | |
| | | | | | | | 2020 | | |
| | | | | | | 1-500 | 2019 : 1- Conseils apportés à l'Institut de Géographie pour améliorer les tri et l'IPC suite au déménagement des laboratoires de recherche. | | 0 |

Projet de programme de formations collectives en prévention et sécurité 2020

| Intitulé des formations | Nb de sessions prévues | Durée d'une session j : jour h : heure | Nb total prévisionnel de stagiaires | Dates prévisionnelles | Coût Unistra (€) (*) | Organisé par |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Acteurs de la prévention | | | | | | |
| Formation initiale des assistants de prévention (AP) | 1 | 6 j | 25 | 1 ^{er} semestre | 2 500,00 | Unistra |
| Formation continue des AP CNRS Inserm UHA Unistra (séminaire de coordination) | 1 | 1 j | 100 | 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation continue des AP des structures hébergées à l'Université (séminaire de coordination) | 1 | 3,5 h | 70 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | Unistra |
| Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EValuation des Risques Professionnels) version CNRS | 1 | 1 j | 12 | 1 ^{er} semestre | - | CNRS |
| Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EValuation des Risques Professionnels) version Université | 1 | 6 h | 12 | fin juin, début juillet ou septembre | 248,46 | Unistra |
| Formation communication à destination des assistants de prévention | 1 | 2 j | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 1 500,00 | Unistra |
| Formation à l'outil Neo | A la demande | 0,5 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation des membres de CHSCT sur les risques | 1 | 1 j | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 248,46 | Unistra |
| Formation des membres de CHSCT de l'Unistra sur les risques psychosociaux (RPS) | 1 | 1 j | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 248,46 | Unistra |
| Formation à destination des membres de CLHSCT (Commission Locale Hygiène Sécurité et Conditions de Travail) | 1 | 0,5 j | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 124,23 | Unistra |
| Formation prévention sécurité à destination des encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire, ou des encadrants de travaux pratiques expérimentaux | 1 | 4 h | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | Unistra |
| Sensibilisation à la prévention des risques professionnels pour les nouveaux arrivants | 1 | 7 h | 150 | 1 ^{er} semestre | - | Unistra |
| Sensibilisation à la prévention des risques (constitue le module "sensibilisation à l'hygiène et à la sécurité" dans la formation " connaissance de l'enseignement supérieur : organisation des Universités) | 1 | 3 h | 30 | 1 ^{er} semestre | 124,23 | Unistra |

| Intitulé des formations | Nb de sessions prévues | Durée d'une session j : jour h : heure | Nb total prévisionnel de stagiaires | Dates prévisionnelles | Coût Unistra (€) (*) | Organisé par |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Risque incendie | | | | | | |
| Formation à la Sécurité Incendie – théorie et pratique (manipulation d'extincteurs) | 12 | 1,5 h | 64 | 1 ^{er} et 2 nd semestre | 5 688,00 | Unistra |
| Formation sur le fonctionnement des systèmes de sécurité incendie (SSI) | 1 | 4 h | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 165,64 | Unistra |
| Responsable d'évacuation | 1 | 3 h | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 570,00 | Unistra |
| Guide/ Chargé d'évacuation | 1 +4 (à la demande) | 2 h | 100 | 2 nd semestre | 593,70 | Unistra |
| Risque électrique (12 personnes / sessions) | | | | | | |
| Habilitation B0 - initiale | 2 | 1 j | 24 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 579,74 | Unistra |
| Habilitation BR - recyclage | 1 | 2 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 579,74 | Unistra |
| Habilitation BR - initiale | 1 | 3 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 869,61 | Unistra |
| Habilitation BS / BE manœuvre - initiale | 1 | 2 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 579,74 | Unistra |
| Habilitation électrique BS / BE manœuvre - recyclage | 2 | 1,5 j | 24 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 869,61 | Unistra |
| Recyclage des formateurs en habilitation électrique | 1 | 1,5 j | 6 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 1 800,00 | Unistra |

| Intitulé des formations | Nb de sessions prévues | Durée d'une session j : jour h : heure | Nb total prévisionnel de stagiaires | Dates prévisionnelles | Coût Unistra (€) (*) | Organisé par |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Risques en laboratoire | | | | | | |
| Prévention des risques liés à l'utilisation des nanomatériaux | 1 | 3 h | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Prévention des risques liés à l'impression 3D | 1 | 3 h | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation / Information : mise à jour des connaissances des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR) | 1 | 0,5 j | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation continue pour les Référents Sécurité Laser (RSL) | 1 | 0,5 j | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation prévention du risque biologique (report de la formation prévue en 2019) | 1 | 3 h | 25 | 1 ^{er} semestre | 500,00 | Unistra |
| Formation prévention du risque chimique dans les laboratoires de chimie et de biologie | 2 | 1 j | 30 | 1 ^{er} semestre | 248,46 | Unistra |
| Formation à l'outil d'évaluation des risques chimiques et élaboration de la fiche individuelle d'exposition (FEVAR) | 1 | 0,5 j | 15 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Formation risques liés aux missions | 1 | 0,5 j | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Trouble musculosquelettique (TMS), du diagnostic à l'action de terrain | 1 | 0,5 j | 30 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Les risques professionnels en animalerie | 2 | 2* 1/2 j | 40 | 1 ^{er} et 2 nd semestre | 206,66 | Unistra |
| Conduite des appareils à couvercle amovible (autoclaves) : session initiale et/ou session recyclage en fonction des demandes | 2 | 7 h | 20 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 2 796,00 | Unistra |
| | 1 | 7 h | 10 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | - | CNRS |
| Ergonomie - Gestes et postures | | | | | | |
| Ergonomie du poste de travail - Travail sur écran | 1 | 3,5 h | 25 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 124,26 | Unistra |
| Sensibilisation aux gestes et postures en animalerie | 1 | 1 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 948,00 | Unistra |
| Sensibilisation aux gestes et postures pour le personnel chargé de l'entretien | 1 | 1 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 948,00 | Unistra |

| Intitulé des formations | Nb de sessions prévues | Durée d'une session j : jour h : heure | Nb total prévisionnel de stagiaires | Dates prévisionnelles | Coût Unistra (€) (*) | Organisé par |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------|--------------|
| Premiers secours | | | | | | |
| Maintien et Actualisation des Compétences (MAC) Sauveteur secouriste du travail (SST) | 22 | 7 h | 220 | Toute l'année | 6 377,14 | Unistra |
| Sauveteur secouriste du travail - formation initiale - (2 jours ou 4 ½ journées) | 9 | 14 h | 90 | Toute l'année | 5 217,66 | Unistra |
| SST - recyclage des formateurs | 1 | 3 j | 10 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 1 000,00 | Unistra |
| Gestes qui sauvent | 10 | 2 h | 60 | 1 ^{er} et 2 nd semestre | 828,20 | Unistra |
| Risques liés aux missions et premiers secours en milieu isolé | 1 | 1 j | 12 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 1 500,00 | Unistra |
| Utilisation d'un défibrillateur | 1 | 1 h | à la demande | Toute l'année | 82,82 | Unistra |
| Gestion des déchets | | | | | | |
| Gestion des déchets dangereux et notions de base en transport de marchandises dangereuses | 1 | 1 h | à la demande | en juin (après le 20 juin, disponibilité des personnels en TP) | 62,12 | Unistra |
| Risque amiante | | | | | | |
| Formations relative au risque amiante (Intervention sur matériaux contenant des fibres d'amiante) | | | | | | |
| Recyclage Personnel Encadrant Chantier (PEC) amiante | 1 | 1 j | 10 | 05-mars-20 | 1 500,00 | Unistra |
| Initiale Cumul des fonctions | 1 | 5 j | 10 | 1 ^{er} semestre | 6 800,00 | Unistra |
| Recyclage Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante | 1 | 1 j | 10 | 30-mars-20 | 1 500,00 | Unistra |
| Initiale Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante | 1 | 2 j | 10 | 13 et 14 février 2020 | 2 850,00 | Unistra |
| Formations personnels spécialisés | | | | Total | | |
| Formation à la sécurité incendie pour les personnels de sécurité incendie (formations SSIAP) | | | | | | |
| Recyclage triennal | | | | | | |
| Recyclage SSIAP 2 | 2 | 2 j | 15 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 4 500,00 | Unistra |
| Recyclage SSIAP 3 | 1 | 3 j | 4 | 1 ^{er} ou 2 nd semestre | 2 000,00 | Unistra |
| Total | | | | | 57 278,94 | |

Projet de programme de formations collectives en management 2020

| Intitulé des formations | Nb de sessions prévues | Durée d'une session j : jour h : heure | Nb total prévisionnel de stagiaires | Dates prévisionnelles | Coût Unistra (€) (*) | Organisé par |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|
| Management - Risques psychosociaux (RPS) | | | | | | |
| La conduite de l'entretien professionnel | 2 | 1 j | 24 | 19 mars 20 mars | 2 850,76 € | Unistra |
| Anticiper et gérer des conflits | 1 | 2 j | 12 | - | 2 700,00 € | Unistra |
| Sensibilisation aux risques psycho sociaux pour les encadrants | 2 | 1 j | 24 | - | 712,00 € | Unistra |
| Parcours de formation au management : piloter un service ou une composante | 1 | 4 j | 12 | 24, 25 mars, 6 et 7 mai | 5 400,00 € | Unistra |
| Parcours de formation au management pour l'encadrement intermédiaire | 1 | 4 j | 12 | 26, 27 mars, 4 et 5 mai | 5 400,00 € | Unistra |
| Les postures et outils de la réussite | 2 | 3 j | 24 | - | 6 480,00 € | Unistra |
| Gérer le temps et s'organiser en équipe | 1 | 2 j | 12 | - | 2 300,00 € | Unistra |
| Tout ce qu'il faut savoir pour animer ses réunions | 1 | 2 j | 12 | - | 1 839,20 € | Unistra |
| Argumenter en faisant mouche | 1 | 2 j | 12 | - | 1 839,20 € | Unistra |
| Optimiser ses échanges avec ses collaborateurs | 1 | 2 j | 12 | - | 1 839,20 € | Unistra |
| Accompagnement des encadrants dans la rédaction du rapport d'aptitude | 1 | 1 j | 12 | - | 1 115,00 € | Unistra |
| Handicap : accompagner les personnels et/ou les étudiants en situation de handicap : Module de base | - | 0,5 j | - | - | - | Unistra |
| Handicap : accompagner un étudiant en situation de handicap à l'Unistra | - | 0,5 j | - | - | - | Unistra |
| Handicap : accompagner un personnel en situation de handicap | - | 0,5 j | - | - | - | Unistra |
| Handicap et accessibilité | - | 0,5 j | - | - | - | Unistra |
| Total | | | | | 32 475,36 | |

Légende

(*) Le coût Unistra comprend ce qui est pris sur le budget du bureau de la formation à savoir :

- intervenants extérieurs en TTC
- intervenants internes (coût chargé)
- : Non encore défini - projet de formation en cours d'élaboration au 8/11/2019

Bilan des formations collectives en prévention, sécurité, ressources humaines et management 2019

| Intitulé des formations | Nb de sessions réalisées | Nb d'heures ou de jours (par session) | Nombre total de stagiaires présents | Dates | Organisé par | Coût Unistra (€) (*) |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------|----------------------|
| Acteurs de la prévention | | | | | | |
| Formation initiale des assistants de prévention (AP) | 1 | 4 j ou 6 j | 14 | 12-13-14 mai et 12-13-14 juin | Unistra | 2 505,74 € |
| Formation continue des AP CNRS Inserm UHA Unistra (séminaire de coordination) | 1 | 1 j | 105 | 12 décembre | CNRS | - € |
| Formation continue des AP des structures hébergées à l'Université (séminaire de coordination) | 1 | 3h30 | 53 | 11 octobre | Unistra | 185,50 € |
| Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EVALUATION des Risques Professionnels) version CNRS | 1 | 1 j | 9 | 02 juillet | CNRS | - € |
| Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EVALUATION des Risques Professionnels) version Université | 1 | 6 h | 12 | 26 juin | Unistra | 257,12 € |
| Formation à l'analyse des incidents/accidents à destination des assistants de prévention | Thème intégré à la journée de formation continue des AP du 12 décembre | | | | CNRS | - € |
| Formation des membres de CHSCT | 2 | 1 j | 16 | 25 juin | CNRS | - € |
| | | 2 j | 15 | 3 et 4 octobre | | |
| Responsabilité civile et pénale en matière d'hygiène et de sécurité | 1 | 3 h | 70 | 10 octobre | Unistra | 2 119,30 € |
| Sensibilisation à la prévention des risques professionnels pour les nouveaux arrivants | 1 | 7 h | 138 | 29 janvier | Unistra | - € |
| Sensibilisation à la prévention des risques <i>(constitue le module "sensibilisation à l'hygiène et à la sécurité" dans la formation "connaissance de l'enseignement supérieur : organisation des Universités)</i> | 1 | 3 h | 56 | 11 janvier | Unistra | 86,96 € |
| Risque incendie / accessibilité | | | | | | |
| Formation à la Sécurité Incendie – théorie et pratique (manipulation d'extincteurs) | 8 | 1h30 | 56 | 12 mars et 4 novembre | Unistra | 3 792,00 € |
| Formation sur le fonctionnement des systèmes de sécurité incendie (SSI) | 1 | 3 h | 11 | 04 avril | Unistra | 130,44 € |
| Guide/ Chargé d'évacuation | 4 | 2 h | 75 | 25 janvier - 13 juin - 14 juin et 28 juin | Unistra | 331,28 € |
| Handicap et accessibilité | 3 | 3 h | 43 | 07 mars -20 juin et 08 novembre | Unistra | 372,69 € |

| Intitulé des formations | Nb de sessions réalisées | Nb d'heures ou de jours (par session) | Nombre total de stagiaires présents | Dates | Organisé par | Coût Unistra (€) (*) |
|---|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|
| Risque électrique | | | | | | |
| Habilitation B0 - initiale | 2 | 7h | 19 | 23 octobre et 19 novembre | Unistra | 579,74 € |
| Habilitation électrique BS / BE manœuvre - recyclage | 1 | 10h30 | 7 | 17 et 18 juin | Unistra | 456,54 € |
| Habilitation électrique BS / BE manœuvre - initiale | 2 | 14h | 15 | 12 et 13 juin 25 et 26 juin | Unistra | 1 159,48 € |
| Risques en laboratoire | | | | | | |
| Formation prévention des risques liés à l'utilisation des bouteilles de gaz | 1 | 7 h | 7 | 20 juin | Unistra | 1 300,00 € |
| Formation prévention du risque chimique | 1 | 3 h | 13 | 19 septembre | Unistra | 89,05 € |
| Formation à l'outil d'évaluation des risques chimiques et élaboration de la fiche individuelle d'exposition (FEVAR) | 1 | 3 h | 5 | 18 juin | CNRS | - € |
| Formation aux risques liés aux atmosphères explosives (ATEX) | 1 | 3 h | 10 | 28 octobre | CNRS | - € |
| Conduite des appareils à couvercle amovible (autoclaves) : session initiale et/ou session recyclage en fonction des demandes | 1 | 7 h | 9 | 14 octobre | Unistra | 1 438,00 € |
| Ergonomie - Gestes et postures | | | | | | |
| Ergonomie du poste de travail - Travail sur écran | 1 | 2h30 | 8 | 12 novembre | Unistra + HEAR | 130,44 € |
| Sensibilisation aux gestes et postures en animalerie | 1 | 7 h | 7 | 25 juin | Unistra | 948,00 € |
| Premiers secours | | | | | | |
| Maintien et Actualisation des Compétences (MAC) Sauveteur secouriste du travail (SST) | 21 | 7 h | 177 | Toute l'année | Unistra | 6 087,27 € |
| Sauveteur secouriste du travail - formation initiale - (2 jours ou 4 ½ journées) | 9 | 2 j | 76 | Toute l'année | Unistra | 5 217,66 € |
| Sensibilisation aux gestes qui sauvent | 6 | 2 h | 33 | 10 janvier - 05 mars et 14 juin | Unistra | 496,92 € |
| Gestion des déchets | | | | | | |
| Gestion des déchets dangereux et notions de base en transport de marchandises dangereuses | 1 | 1h30 | 6 | 30 septembre | Unistra | 65,22 € |
| Risque amiante | | | | | | |
| Formations relative au risque amiante (Intervention sur matériaux contenant des fibres d'amiante) | | | | | | |
| Initiale Personnel Encadrant Chantier (PEC) amiante | 1 | 5 j | 9 | 23 au 27 septembre | Unistra | 7 560,00 € |
| | | | | | Total | 35 309,35 € |

| Intitulé des formations | Nb de sessions réalisées | Nb d'heures ou de jours (par session) | Nombre total de stagiaires présents | Dates | Organisé par | Coût Unistra (€) (*) |
|--|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| Management - Risques psychosociaux (RPS) | | | | | | |
| Sensibilisation à la prévention des RPS pour les encadrants | 4 | 7 h | 33 | 29 janvier - 21 mai - 08 et 15 octobre | Unistra (5) + UHA | 1 159,48 € |
| Les postures et les outils de la réussite de l'accompagnement des équipes d'aujourd'hui : leadership, management et coaching | 2 | 6h30 | 17 | 24-25 janvier et 22 mars 26-27 septembre et 13 décembre | Unistra | 6 480,00 € |
| Gestion du temps | 2 | 7 h | 16 | 01-02 avril et 07-08 novembre | Unistra | 4 600,00 € |
| Tout ce qu'il faut savoir pour animer ses réunions | 1 | 12 h | 11 | 20 et 21 mai | Unistra | 1 839,00 € |
| Conduite de l'entretien professionnel | 2 | 12 h | 18 | 11 et 22 mars | Unistra (2) + UHA | 2 850,76 € |
| Les compétences outils du management | 1 | 18 h | 4 | 06-07 et 28 juin | Unistra | 1 140,00 € |
| Optimiser ses échanges avec ses collaborateurs | 1 | 12 h | 7 | 28 et 29 janvier | Unistra | 1 839,00 € |
| Handicap : accompagner les personnels et/ou les étudiants en situation de handicap : Module de base | 1 | 3 h | 15 | 14 novembre | Unistra | 130,44 € |
| Handicap : accompagner un étudiant en situation de handicap à l'Unistra | 1 | 3 h | 12 | 25 novembre | Unistra | 130,44 € |
| Handicap : accompagner un personnel en situation de handicap | 1 | 3 h | 8 | 21 novembre | Unistra | 130,44 € |
| Etre acteur de son bien-être au travail | 3 | 14 h | 28 | 04-05 mars - 16-17 septembre et 02-03 décembre | Unistra | 6 900,00 € |
| Préparation à la retraite | 2 | 6 h | 25 | 26 avril et 17 octobre | Unistra | 2 300,00 € |
| Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes à l'université : enjeux, constats et résistances : niveau 1 | 1 | 6 h | 7 | 27 septembre et 07 octobre | Unistra | 880,44 € |
| Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes à l'université : enjeux, constats et résistances niveau 2 | 1 | 6 h | 11 | 27 septembre et 07 décembre | Unistra | 934,84 € |
| Anticiper et gérer les conflits en milieu professionnel | 1 | 13 h | 10 | 18 et 19 mars | Unistra + UHA | 2 300,00 € |
| Argumenter en faisant mouche | 1 | 12 h | 8 | 06 et 07 juin | Unistra | 1 839,00 € |
| Formation management intermédiaire | 1 | 4 j | 9 | 15-16 octobre et 26-27 novembre | Unistra | 5 400,00 € |
| | | | | | Total | 40 853,84 € |

| Intitulé des formations | Nb de sessions réalisées | Nb d'heures ou de jours (par session) | Nombre total de stagiaires présents | Dates | Organisé par | Coût Unistra (€) (*) |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|----------------------|
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|----------------------|

Formations planifiées mais non organisées

| |
|--|
| Animer une formation sécurité pour les nouveaux entrants |
| Formation prévention sécurité à destination des encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire, ou des encadrants de travaux pratiques expérimentaux |
| Responsable d'évacuation |
| Habilitation B2 - recyclage |
| Habilitation électrique BR - recyclage |
| Recyclage des formateurs en habilitation électrique |
| Conduite des appareils à couvercle amovible (autoclaves) |
| Formation prévention du risque biologique |
| Les risques professionnels en animalerie |
| Les équipements sous pression |
| Sensibilisation aux gestes et postures pour le personnel chargé de l'entretien |
| Gestes et postures - manipulation de charges |
| Utilisation d'un défibrillateur |
| Initiale Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante |
| Conduite de l'entretien professionnel |
| Congés maladie, accidents du travail, maladies professionnelles |
| Accompagnement des encadrants dans la rédaction du rapport d'aptitude |
| Droits et obligations des fonctionnaires : connaissance des statuts |
| Gérer une équipe et faire travailler ensemble |
| La gestion des ressources humaines (conduite d'entretiens d'embauche, passation des contrats de travail, contenu du contrat, budget) |
| Formation management (directeurs, chefs de service) |
| Gérer les publics difficiles pour les personnels d'accueil |

Légende :

Formations organisées par le CNRS

(*) Le coût Unistra comprend ce qui est pris sur le budget du bureau de la formation à savoir :

- intervenants extérieurs en TTC
- intervenants internes (coût chargé)

UHA : Université Haute-Alsace
HEAR : Haute Ecole des Arts du Rhin

Le 05 mai 2020

Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg

Année 2019

Réalisé par GEIST Claude
Chef de service
claude.geist@unistra.fr

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Service | | |
| prévention sécurité environnement | | Université de Strasbourg |

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| 1. Effectifs au 31/12/2019..... | 3 |
| 1.1 Généralités | 3 |
| 1.1.1 Répartition par population des effectifs de l'Université de Strasbourg | 3 |
| 1.1.2 Pyramide des âges de l'ensemble des personnels de l'Université de Strasbourg | 3 |
| 1.2 Précision par population | 4 |
| 1.2.1 Personnels enseignants et doctorants contractuels | 4 |
| 1.2.2 Personnels BIATSS..... | 4 |
| 1.2.3 Personnels sur missions de valorisation de la recherche..... | 5 |
| 1.2.4 Personnels sur crédit de recherche | 5 |
| 1.3 Bénéficiaires de l'obligation d'emploi | 5 |
| 2. Principaux indicateurs | 6 |
| 2.1 Accidents du travail, maladies professionnelles et congés de maladie ordinaire..... | 6 |
| 2.1.1 Accidents du travail..... | 6 |
| 2.1.2 Maladies professionnelles | 7 |
| 2.1.3 Congés de maladie ordinaire | 7 |
| 2.2 Instances de concertation..... | 8 |
| 2.2.1 CHS / CHSCT | 8 |
| 2.2.2 Autres instances de concertation | 8 |
| 2.3 Dépenses en matière de sécurité | 8 |
| 3. Autres conditions de travail..... | 9 |
| 3.1 Durée et aménagement du travail | 9 |
| 3.1.1 Personnels BIATSS, titulaires et contractuels de droit public | 9 |
| 3.1.2 Personnels Enseignants et enseignants-chercheurs..... | 10 |
| 3.2 Médecine de prévention | 10 |
| 4. Faits saillants..... | 11 |
| 4.1 Etat des lieux des dangers grave et imminent | 11 |
| 4.2 Compte rendu et analyse des accidents, incidents et maladies professionnelles (sur la base des rapports d'enquête du CHSCT) | 11 |
| 4.3 Observations formulées par les inspecteurs santé et sécurité au travail..... | 11 |
| 5. Moyens et actions des acteurs..... | 12 |
| 5.1 CHSCT de l'Unistra | 12 |
| 5.2 Autres instances de concertation..... | 14 |
| 6. Bilan des actions menées | 15 |
| 6.1 Moyens humains consacrés à la prévention | 15 |
| 6.1.1 Le Service prévention sécurité environnement (SPSE) | 15 |
| 6.1.2 Les assistants de prévention | 16 |
| 6.2 Mise en œuvre du programme annuel de prévention..... | 18 |

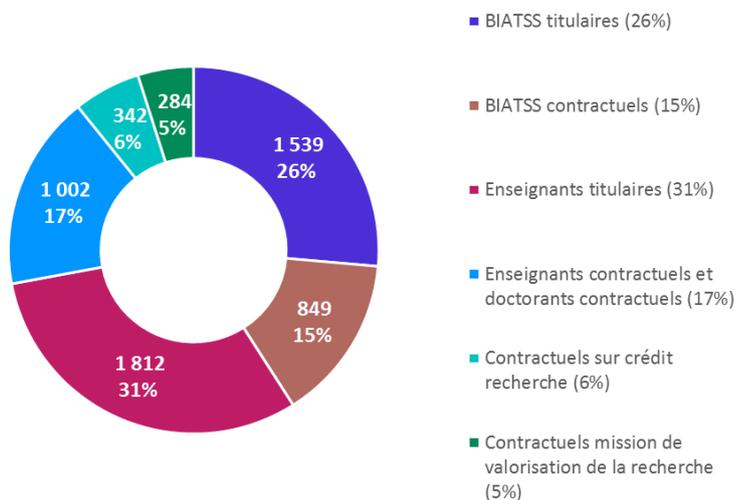
1. Effectifs au 31/12/2019

Source : Direction des ressources humaines

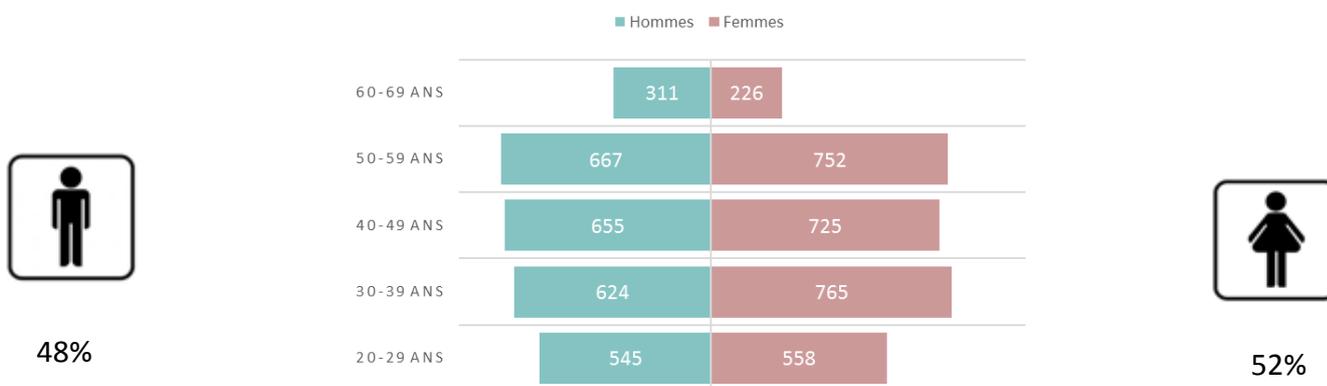
1.1 Généralités

1.1.1 Répartition par population des effectifs de l'Université de Strasbourg

| Population des personnels | Effectifs |
|--|--------------|
| BIATSS titulaires | 1 539 |
| BIATSS contractuels | 849 |
| Enseignants titulaires | 1 812 |
| Enseignants contractuels et doctorants contractuels | 1 002 |
| Contractuels sur mission de valorisation de la recherche | 284 |
| Contractuels sur crédit de recherche | 342 |
| Total | 5 828 |



1.1.2 Pyramide des âges de l'ensemble des personnels de l'Université de Strasbourg



1.2 Précision par population

1.2.1 Personnels enseignants et doctorants contractuels

Titulaires

| | Femmes | Hommes | Total |
|---|------------|--------------|--------------|
| Enseignants- Chercheurs et assimilés | 498 | 781 | 1 279 |
| Enseignants- Chercheurs Hospitalo- Universitaires | 84 | 166 | 250 |
| Enseignants du 2nd degré | 133 | 144 | 277 |
| Enseignants du 1er degré | 3 | 3 | 6 |
| Total enseignants titulaires | 718 | 1 094 | 1 812 |

Non titulaires

| | Femmes | Hommes | Total |
|---|------------|------------|--------------|
| Contractuels enseignants sur mission à caractère permanent | 33 | 16 | 49 |
| Enseignants Hospitalo-Universitaires non titulaires | 96 | 89 | 185 |
| Autres personnels enseignants contractuels et doctorants contractuels | 356 | 412 | 768 |
| Total enseignants contractuels et doctorants contractuels | 485 | 517 | 1 002 |

| | Femmes | Hommes | Total |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Total général (personnels enseignants titulaires + contractuels) | 1 203 | 1 611 | 2 814 |

1.2.2 Personnels BIATSS

Titulaires

| | Femmes | Hommes | Total |
|--------------------------------|------------|------------|--------------|
| Personnels ITRF | 694 | 496 | 1 190 |
| Personnels AENES | 193 | 40 | 233 |
| Personnels des Bibliothèques | 74 | 31 | 105 |
| Personnels médicaux et sociaux | 11 | | 11 |
| Total titulaires | 972 | 567 | 1 539 |

Non Titulaires

| | Femmes | Hommes | Total |
|--|------------|------------|------------|
| Contractuels non-enseignants sur mission à caractère permanent | 175 | 62 | 237 |
| Contractuels sur mission à caractère temporaire | 273 | 115 | 388 |
| Contractuels sur poste vacant de titulaires | 119 | 77 | 196 |
| Contractuels des anciens laboratoires d'analyses médicales | 9 | 2 | 11 |
| Contrats d'apprentissage | 7 | 10 | 17 |
| Total contractuels | 583 | 266 | 849 |

| | Femmes | Hommes | Total |
|--|--------------|------------|--------------|
| Total général (personnels BIATSS titulaires + contractuels) | 1 555 | 833 | 2 388 |

1.2.3 Personnels sur missions de valorisation de la recherche

284 contrats de valorisation dont 20% de personnels administratifs ou techniques, et 80% de personnels chercheurs (chercheurs, doctorants avec ou sans mission complémentaire, post doctorants) soit 226 personnels qui se consacrent à la recherche.

1.2.4 Personnels sur crédit de recherche

342 contractuels sur crédit de recherche dont 29% de personnels administratifs ou techniques, et 71% de personnels chercheurs (chercheurs, doctorants avec ou sans mission complémentaire, post doctorants) soit 243 personnels qui se consacrent à la recherche.

1.3 Bénéficiaires de l'obligation d'emploi

| | Nombre |
|--|------------|
| Personnels enseignants et enseignants-chercheurs | 38 |
| Personnels AENES | 28 |
| Personnels ITRF | 103 |
| Personnels de bibliothèques | 3 |
| Apprentis | 1 |
| Total | 173 |

2. Principaux indicateurs

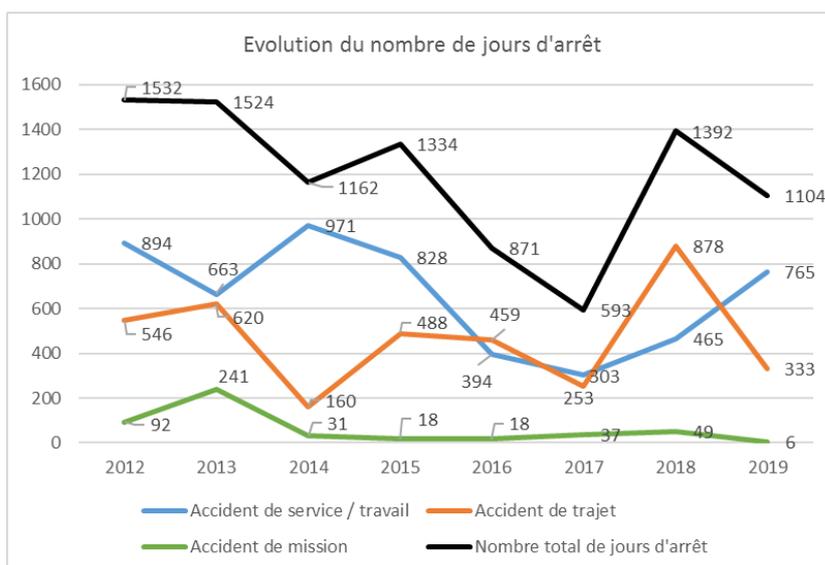
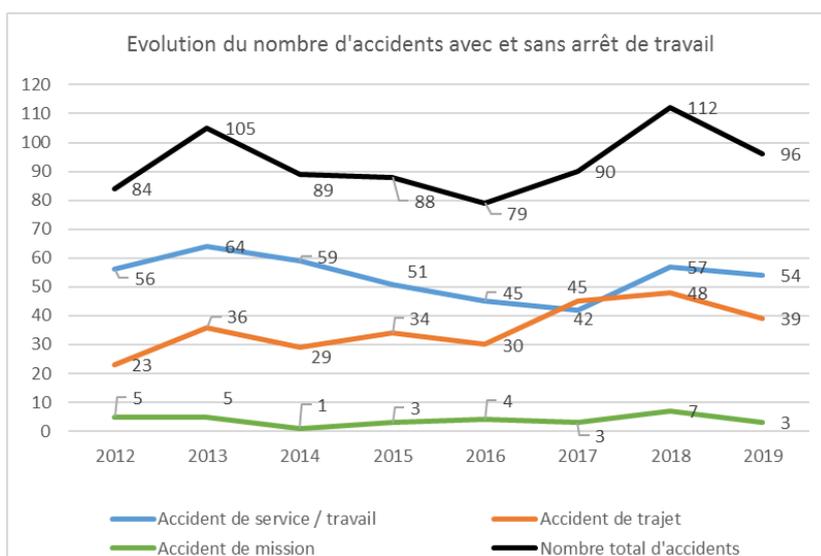
2.1 Accidents du travail, maladies professionnelles et congés de maladie ordinaire

Source : Service de santé au travail

2.1.1 Accidents du travail

| | Nombre d'accidents avec et sans arrêt de travail | Nombre de jours d'arrêt |
|------------------------------|--|-------------------------|
| Accident de service/ travail | 54 | 765 |
| Accident de trajet | 39 | 333 |
| Accident de mission | 3 | 6 |
| Total | 96 | 1 104 |

| Indice de fréquence (%) ¹ |
|--------------------------------------|
| 5,4 |



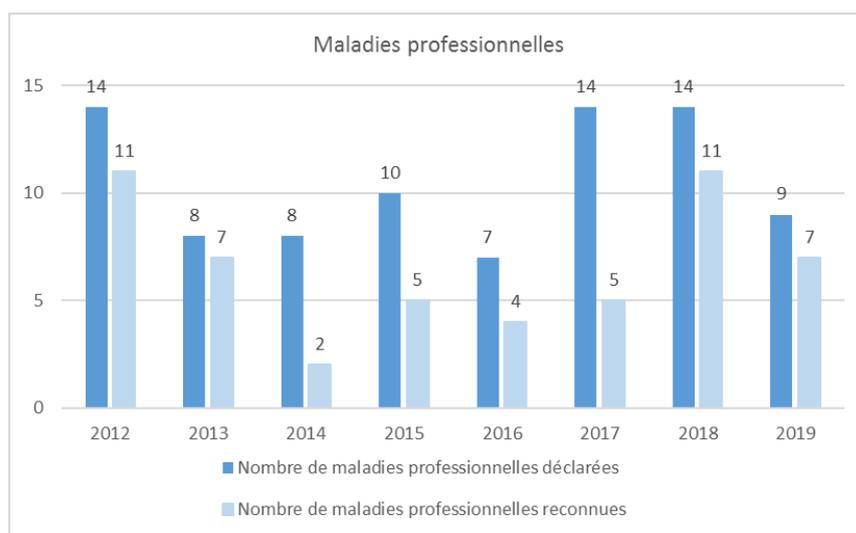
Commentaire pour l'année 2019 :

Le nombre d'accidents de service est stable par rapport à 2018 mais le nombre de jours d'arrêts associé est supérieur de 60%.

Concernant les d'accidents de trajet, leur nombre est en baisse de 19% (de 48 à 39) par rapport à 2018 et le nombre de jours d'arrêt associé est divisé par plus de 2,5 : le nombre de jours d'arrêts avait été particulièrement élevé en 2018 en raison de 3 accidents de trajet graves qui avaient entraîné de longs arrêts. Le nombre de jours d'arrêt de travail total est en baisse de 20% par rapport à l'année précédente. Un AT n'a pas été comptabilisé car hors délai de déclaration.

¹ Indice de fréquence : nombre d'accidents déclarés avec arrêt (hors accident de trajet) x 1.000 / effectifs de salariés

2.1.2 Maladies professionnelles



Commentaire pour l'année 2019 :

9 maladies professionnelles ont été déclarées chez 9 agents. 7 ont été reconnues et 1 refusée et une est toujours en instruction : 6 concernent le tableau 57 (affections périarticulaires provoquées par certains gestes et postures de travail).

2.1.3 Congés de maladie ordinaire

Source : Direction des ressources humaines

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Nombre d'agents concernés | 934 | 833 | 897 | 1 112 | 1 138 | 1 112 | 848 | 836 |
| Nombre de jours de congé | 18 539 | 17 153 | 16 910 | 20 071 | 19 949 | 19 973 | 18 705 | 21 002 |
| Taux d'absentéisme | 1,6% | 1,5% | 1,5% | 1,8% | 1,8% | 1,8% | 1,7% | 1,9% |
| Nombre moyen de jours d'arrêt par agent * | / | / | 4,59 | 5,48 | 5,47 | 5,51 | 5,12 | 5,77 |

* Personnels pris en compte : Personnels titulaires et personnels contractuels sur mission à caractère permanent.

Evolution des congés de maladie ordinaire de 2012 à 2019



Commentaire pour l'année 2019 :

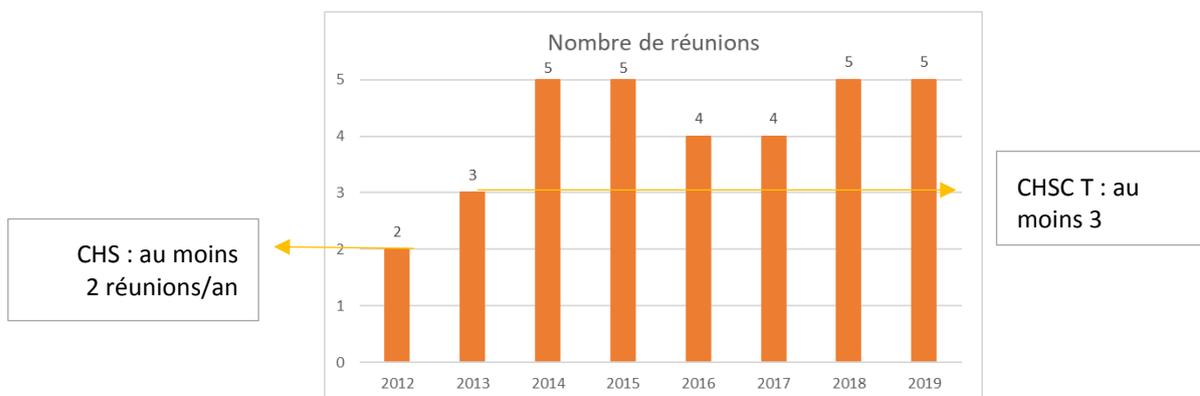
Durant l'année 2019, 836 agents ont été concernés par un congé de maladie ordinaire ; le nombre total de jours de congé de maladie ordinaire s'élève à 21 002 jours. Le nombre total de jours de congé augmente de près de +12% par rapport à 2018. Le nombre moyen de jours d'arrêt par agent est également en hausse passant de 5,12 jours en 2018 à 5,77 jours en 2019.

2.2 Instances de concertation

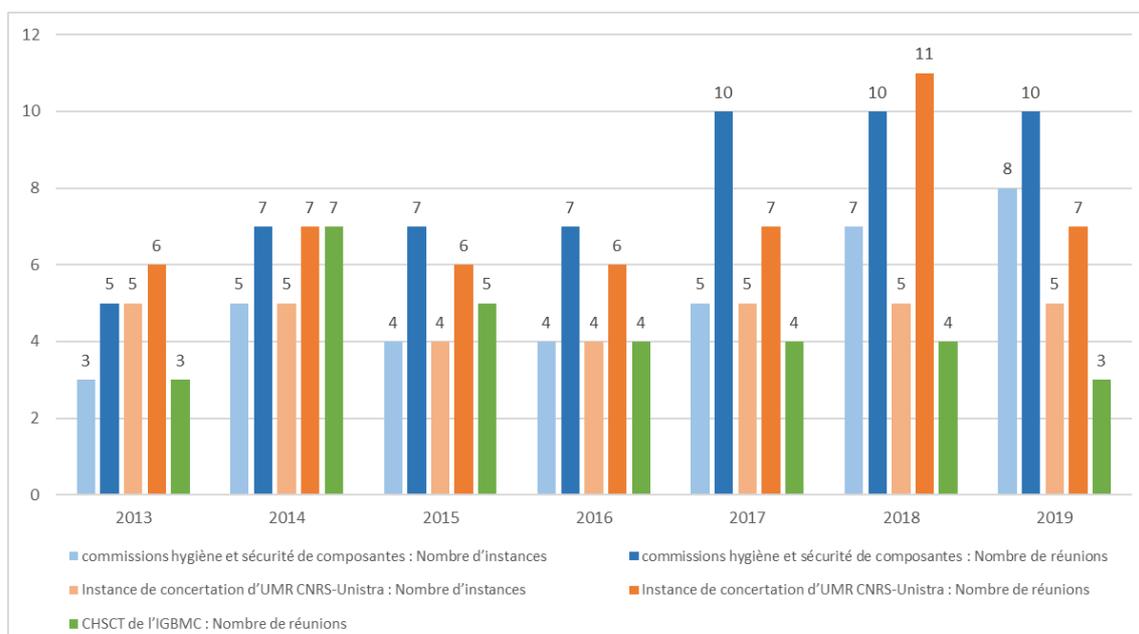
Source : Service prévention sécurité environnement

2.2.1 CHS / CHSCT

Observation : Comité d'hygiène et de sécurité jusqu'en mars 2012 puis Comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail depuis le 1^{er} septembre 2012.



2.2.2 Autres instances de concertation



Commentaire pour l'année 2019 :

Une commission locale d'hygiène de sécurité et des conditions de travail (CLHSCT) a été créée au niveau d'une composante ; le nombre de réunions est inférieur à celui de l'année précédente.

2.3 Dépenses en matière de sécurité

Source : Service prévention sécurité environnement

Montant dépensé par l'Unistra en 2019 dans le cadre du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021 : 1 522 004€ dont 76 164€ destiné à la formation (34 937 € pour les formations en prévention et sécurité, 41 227 € pour les formations en management et prévention des risques psychosociaux).

3. Autres conditions de travail

3.1 Durée et aménagement du travail

Source : Direction des ressources humaines

3.1.1 Personnels BIATSS, titulaires et contractuels de droit public

Durée du travail

A temps plein :

| | |
|-----------------------------------|---|
| Durée de travail | 1 607 heures par an |
| Nombre d'heures effectives | 37h30 par semaine |
| Nombres de jours de congés | 51.5 jours de congés par an (42 jours de congés annuels et 9.5 jours dans le cadre du dispositif ARTT) |

A temps partiel :

| Quotité de travail | Congés / horaires | |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| | Jours de congés | Horaires hebdomadaires |
| 90% | 46,5 | 33h45 |
| 80% | 41 | 30h00 |
| 70% | 36 | 26h15 |
| 60% | 31 | 22h30 |
| 50% | 26 | 18h45 |

Compte épargne temps (CET) ²

Nombre d'agents disposant d'un CET et nombre de jours reportables en volume par catégorie de la fonction publique au 31/12/2019

| Catégories fonction publique | Nombre d'agents disposant d'un CET par catégorie de la fonction publique | | | Nombre de jours reportables en volume par catégorie de la fonction publique | | |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|---|--|------------------------------|
| | Nombre d'agents en 2019 | Nombre d'agents en 2018 | Variation campagne 2019/2018 | Nombre de jours reportables en volume 2019 | Nombre de jours reportables en volume 2018 | Variation campagne 2019/2018 |
| A | 522 | 420 | +24,3% | 10 249,0 | 9 936,0 | +3,1% |
| B | 339 | 280 | +21,1% | 6 316,0 | 5 973,5 | +5,7% |
| C | 362 | 321 | +12,8% | 6 594,0 | 7 003,0 | -5,8% |
| Total | 1 223 | 1 021 | +19,8% | 23 159,0 | 22 912,5 | +1,1% |

Entre fin 2018 et fin 2019, le nombre d'agents disposant d'un CET a augmenté de +19,8% tandis que le nombre de jours reportables en volume a augmenté de +1,1%.

(Pour mémoire, entre fin 2017 et fin 2018, le nombre d'agents disposant d'un CET a augmenté de +2,9% tandis que le nombre de jours reportables en volume a diminué de -19,3%).

² Possibilité de versement sur le compte épargne temps, en accord avec le supérieur hiérarchique, du solde de congés annuels non pris dans une certaine mesure.

Nombre de jours monétisables et dédiés à la retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP) en volume par catégorie de la fonction publique

| Catégories fonction publique | Nombre de jours monétisables en volume par catégorie de la fonction publique | | | Nombre de jours dédiés au RAFP en volume par catégorie de la fonction publique | | |
|------------------------------|--|---|------------------------------|--|---|------------------------------|
| | Nombre de jours monétisables en volume 2019 | Nombre de jours monétisables en volume 2018 | Variation campagne 2019/2018 | Nombre de jours dédiés au RAFP en volume 2019 | Nombre de jours dédiés au RAFP en volume 2018 | Variation campagne 2019/2018 |
| A | 2 381,0 | 2 736,0 | -13,0% | 253,0 | 255,0 | -0,8% |
| B | 1 504,0 | 1 520,0 | -1,1% | 108,0 | 137,0 | -21,2% |
| C | 1 210,0 | 1 509,0 | -19,8% | 164,0 | 276,0 | -40,6% |
| Total | 5 095,0 | 5 765,0 | -11,6% | 525,0 | 668,0 | -21,4% |

Le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP en 2019 le sont suite aux choix opérés par les personnels lors de la campagne 2018.

Entre fin 2018 et fin 2019, le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP sont respectivement en baisse de - 11,6% et de - 21,4%.

(Pour mémoire entre fin 2017 et fin 2018, le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP sont respectivement en hausse de + 40,7% et de + 48,4%).

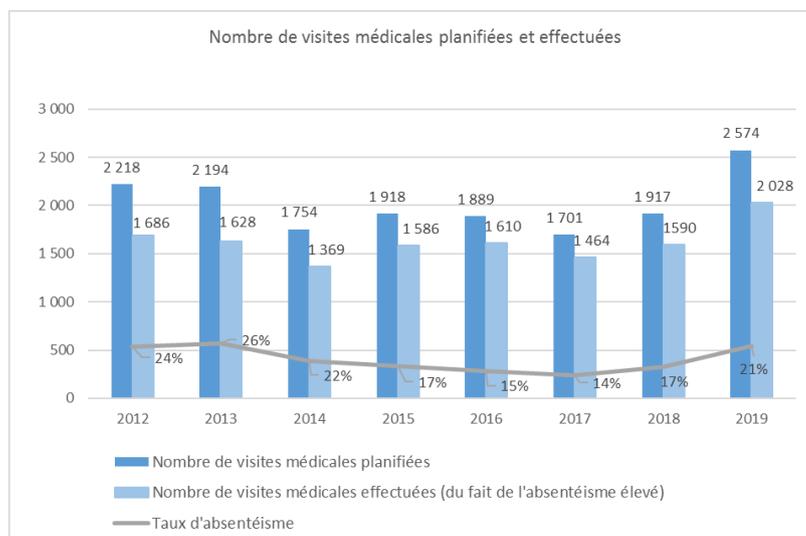
3.1.2 Personnels Enseignants et enseignants-chercheurs

Existence d'obligations de service d'enseignement différentes en fonction du statut.

3.2 Médecine de prévention

Source : Service de santé au travail

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Nombre de visites de postes et de locaux | 67 | >37 | 81 | 43 | 69 | 71 | 90 |
| Part du temps consacré au tiers temps (+administratif) | 40% | NC | NC | NC | NC | >30% | >30% |



Commentaire pour l'année 2019 :

Le nombre de visites médicales effectuées est en nette augmentation par rapport à l'année précédente (+27%) ; par contre le taux d'absentéisme est de nouveau à la hausse (21% en 2019 contre 17 % en 2018).

4. Faits saillants

Source : Service prévention sécurité environnement

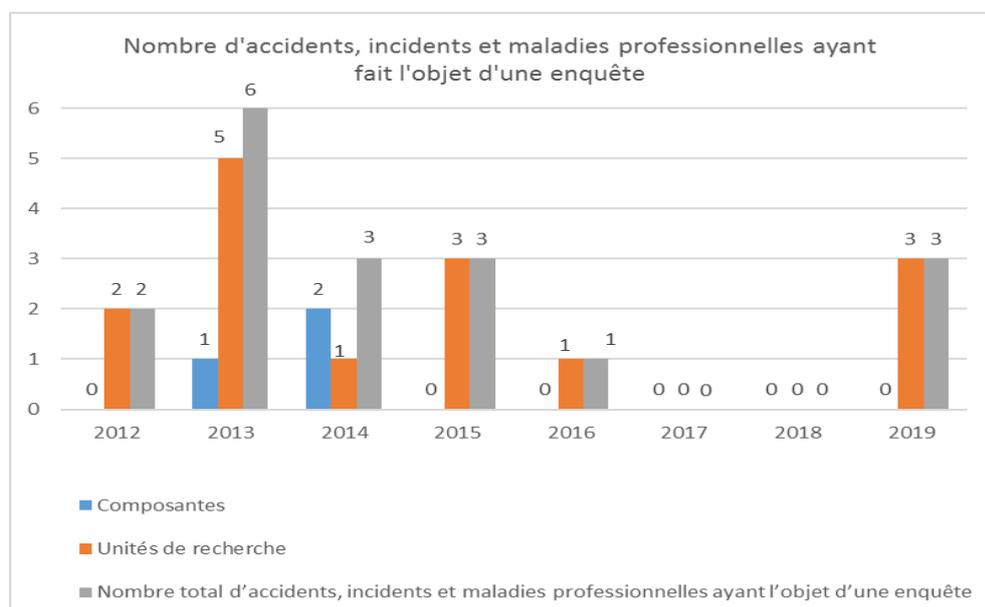
4.1 Etat des lieux des dangers grave et imminent

Néant

4.2 Compte rendu et analyse des accidents, incidents et maladies professionnelles (sur la base des rapports d'enquête du CHSCT)

3 enquêtes ont été menées suite à des accidents et incidents survenus dans une unité mixte de recherche associée au CNRS en 2019 :

| Accident | | | Enquête | |
|------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|---|
| Date | Structure | Fait | Date | Principales recommandations (actions) émises |
| 12/03/2019 | UMR 7177 Institut de Chimie | Eclatement d'un ballon en verre | 15/04/2019 | Modification de la manipulation et évaluation au préalable des risques. Formation au poste de travail. Appel des secours. |
| 24/06/2019 | UMR 7177 Institut de Chimie | Inondation | 12/07/2019 | Vérification périodique des équipements de sécurité. Sécurisation des manipulations. |
| 13/12/2019 | UMR 7177 Institut de Chimie | Incendie | 13 et 20/01/2020 | <i>sera indiqué ultérieurement (rapport non finalisé en raison de la crise sanitaire).</i> |



4.3 Observations formulées par les inspecteurs santé et sécurité au travail

Aucune observation n'a été formulée par les inspecteurs santé et sécurité au travail en 2019.

La mise en œuvre des recommandations formulées en 2017, suite à l'inspection en santé et sécurité au travail de l'Université de Strasbourg d'octobre 2016, suit son cours.

5. Moyens et actions des acteurs

Source : Service prévention sécurité environnement

5.1 CHSCT de l'Unistra

| Thématique | Précisions (année 2019) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|----------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Réunions - séances plénières | | | | | | | |
| ordinaires | 18/03, 03/06, 14/10, 25/11 | 4 réunions | 5 réunions | 4 réunions | 4 réunions | 4 réunions | 4 réunions |
| extraordinaires | Sans objet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| demandées par les représentants du personnel | 12/09 | 1 réunion | 0 | 0 | 0 | 1 réunion | 1 réunion |
| Réunion d'information | | | | | | | |
| Phase d'un projet immobilier | / | Sans objet | 1 réunion | Sans objet | 1 réunion | Sans objet | Sans objet |
| Comités de pilotage (participation d'un représentant du personnel) | | | | | | | |
| - Agenda d'Accessibilité Programmée | / | Sans objet | 2 réunions | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet |
| - Elaboration du plan d'action de l'Unistra (document unique d'évaluation des risques professionnels) | 22/01 | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 1 réunion | 1 réunion | 1 réunion |
| - Commission sur la stratégie immobilière | 07/10 | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 2 réunions | 1 réunion | 1 réunion |
| - Comité de suivi des personnes susceptibles d'avoir été exposées à des roches uranifère | / | 1 réunion | aucune | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet |
| Groupes de travail, autres réunions (émanation du CHSCT) | | | | | | | |
| Groupe « qualité de vie au travail » (QVT) créé en juin 2015 ayant succédé au groupe de travail prévention des RPS (janvier 2014) | 05/06, 17/09 | 13 réunions | 2 réunions | 4 réunions | 2 réunions | 4 réunions | 2 réunions |
| Déploiement de la démarche d'évaluation des risques psychosociaux à l'Unistra | / | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 1 réunion | Sans objet |
| Mise en place d'un dispositif de lutte contre le harcèlement sexuel, les propose sexistes et l'homophobie à l'Unistra | / | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 5 réunions | Sans objet |
| Elaboration de la consigne « communiquer en cas de décès » | / | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 1 réunion | Sans objet |
| Locaux de restauration et de repos | 24/05 | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet | Sans objet | 1 réunion |

| Thématique | Précisions (année 2019) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|--|----------------|------------|-----------|--|------------|------------|
| Visites <u>5 visites systématiques :</u> Faculté des sciences économiques et de gestion UMR 7364 (Unistra-CNRS) – Laboratoire de neurosciences cognitives et adaptatives (LNCA) UMR 7156 (Unistra-CNRS) – Génétique moléculaire génomique microbiologie (GMGM) UMR 7199 (Unistra-CNRS) – Laboratoire de conception et application des molécules bioactives (LCAMB) Direction des études et de la scolarité <u>1 visite thématique :</u> Visite du bâtiment de l'institut d'anatomie pathologique - locaux impactés par les travaux de la sous- station de chauffage et les sous-sols. | 16/05 27/05 22/10 10/10 08/11 11/12 | 4 visites | 4 visites | 5 visites | 5 visites | 6 visites | 6 visites |
| Recours à l'expertise agréée et suites données | / | aucun | aucun | 1 demande | Achèvement en 2017 de l'instruction de la demande formulée en 2016 | sans objet | sans objet |
| Enquêtes suite à accident | voir point 4.2 | 3 enquêtes | 3 enquêtes | 1 enquête | aucune | aucune | 3 enquêtes |
| Recours à la procédure de danger grave et imminent | / | 3 signalements | aucun | aucun | aucun | aucun | aucun |

5.2 Autres instances de concertation

L'amélioration du fonctionnement des commissions locales, d'hygiène de sécurité et des conditions de travail (CLHSCT) s'est poursuivie en 2019.

Deux nouvelles CLHSCT ont été mises en place :

- À l'Institut de génétique et de biologie moléculaire et cellulaire (IGBMC) – en remplacement d'une instance préalable,
- Au niveau des structures de recherche en chimie à l'Esplanade : FR2010 (UMR7140, UMR 7177, UMR 7006) : Fédération de Chimie « Le Bel ».

| Thématique | Précisions (année 2019) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Réunions des CHSCT d'établissements partenaires | - CNRS : 04/04, 18/06 et 10/12 - Inserm : 03/04, 02/07, 02/12 | 5 réunions | 5 réunions | 6 réunions | 6 réunions | 6 réunions | 6 réunions |
| Réunions des CLHSCT des composantes et de leurs unités de recherches hébergées | - Faculté de pharmacie (6 unités) : 01/03, 29/04, 16/09 et 09/12 - IUT Robert Schuman : 28/05 - IUT Louis Pasteur (1 unité) : 08/04 et 16/12 ³ - Faculté de chimie : 13/01 - ECPM (4 unités) : 14/02 - Centre de primatologie : 03/12 | 7 réunions | 7 réunions | 7 réunions | 10 réunions | 10 réunions | 10 réunions |
| Réunions des CLHSCT des UMR CNRS- Unistra ou d'UPR CNRS | - UMR 7357 - Laboratoire des sciences de l'ingénieur, de l'informatique et de l'imagerie-Icube : 05/07 et 13/12 ⁴ - UMR 7177 - Institut de Chimie de Strasbourg : 26/06 - UMR 7118 - Institut Pluridisciplinaire Hubert Curien (IPHC) : 09/07 et 16/12 - UMR 7504 - Institut de Physique et de Chimie des Matériaux : 02/12, - FR2010 (UMR7140, UMR7177, UMR7006) : 03/12 ⁵ | 7 réunions | 6 réunions | 6 réunions | 7 réunions | 11 réunions | 7 réunions |
| Réunions ordinaires de la CLHSCT de l'IGBMC | 22/05 ⁶ , 27/06, 17/12 | 7 réunions | 5 réunions | 4 réunions | 4 réunions | 4 réunions | 3 réunions |
| Total | | 26 réunions 1 visite | 23 réunions 1 visite | 23 réunions | 27 réunions | 31 réunions 2 visites | 26 réunions et 1 visite |

Le SPSE a participé à tous les CHSCT des délégations régionales des partenaires et des CLHSCT des composantes et d'unités de recherche à l'exception de 2 CLHSCT (voir notes de bas de page).

³ Absence du SPSE

⁴ Absence du SPSE

⁵ La CLHSCT de l'UMR 7177 a été supprimée fin 2019 suite à son intégration dans celle de la FR2010 et de 3 unités de recherche de chimie.

⁶ Absence du SPSE

6. Bilan des actions menées

Source : Service prévention sécurité environnement

6.1 Moyens humains consacrés à la prévention

6.1.1 Le Service prévention sécurité environnement (SPSE)

Le SPSE est un service central de l'Université de Strasbourg appartenant au domaine des ressources.

L'année 2019 se caractérise par :

- le renforcement du pôle prévention du risque incendie / accessibilité par une personne (grade d'ASI),
- la vacance du poste d'assistant en évaluation des risques professionnels pendant 4 mois (remplacement de la personne titulaire en disponibilité).

Le service se compose de 12 personnes : le chef de service (1 ETP), qui est le conseiller de prévention de l'établissement, l'assistante de direction (1 ETP) et 3 pôles :

- **prévention des risques professionnels** : 5 personnes (4,8 ETP),
- **prévention du risque incendie / accessibilité** dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH) : 3 personnes (2,8 ETP),
- **protection de l'environnement** : 2 personnes (2 ETP).

Les statuts, catégories, grades et ETP (si différents de 1) sont résumés ci-dessous (date d'observation : fin 2019) :

| | A | B | C | Total |
|--------------------------------|--|----------|--------------------------|----------------------|
| Titulaire | 1 IR, 4 IE (3,8 ETP) ⁷ , 1 ASI | 1 | 3 (2,8 ETP) ⁸ | 10 (9,6 ETP) |
| CDI (sur mission permanente) | 1 IE ⁹ | | | 1 |
| CDD (sur missions permanentes) | 1 ASI ¹⁰ | | | 1 |
| Total | 8 | 1 | 3 | 12 (11,6 ETP) |

⁷ 0.8 ETP pour la responsable du pôle prévention des risques professionnels

⁸ 0.8 ETP pour le technicien en prévention du risque incendie

⁹ Ingénieur en hygiène et sécurité spécialisé en chimie en CDD jusqu'au 31/12/2018 (et en CDI à partir du 01/01/2019)

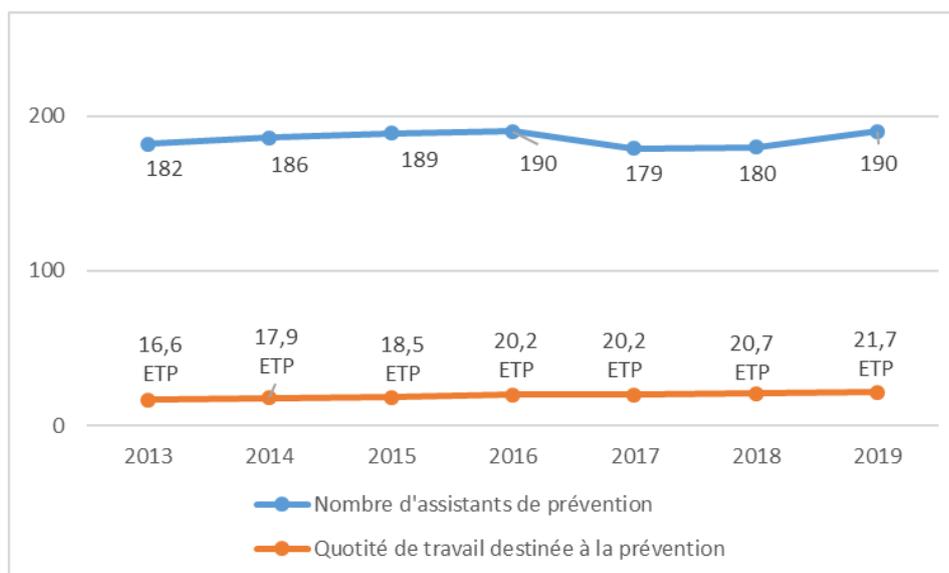
¹⁰ Assistante en évaluation des risques professionnels en remplacement de la personne titulaire en disponibilité

6.1.2 Les assistants de prévention

Nombre :

Fin 2019 le réseau des assistants de prévention (AP) compte 190 personnes (représentant 21,7 ETP) correspondant à 200 fonctions d'assistants de prévention. 177 fonctions d'assistants de prévention sont assurées par une personne formée. Une lettre de cadrage a été établie pour 82 % de ces 177 fonctions.

| Thématique | Description | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Nombre couverture</i> | 26 nouvelles personnes désignées ou nommées en tant qu'assistant de prévention Fin 2019 : 56% des EA, 94 % des UMR associées au CNRS, 100 % des UMR associées à l'Inserm, 95 % des composantes et 81 % des services ont désigné au moins un AP | 182 AP fin 2013 | 186 AP fin 2014 | 189 AP fin 2015 | 190 AP fin 2016 | 179 AP fin 2017 | 180 AP fin 2018 | 190 AP fin 2019 |
| <i>Quotité de travail destinée à la prévention</i> | Pourcentage de fonctions ¹¹ d'AP dotées d'une lettre de cadrage fin 2019 : 44 % des EA, 91 % des UMR associées au CNRS, 90% des UMR associées à l'Inserm, 70 % des composantes et 67 % des services | 16,6 ETP | 17,9 ETP | 18,5 ETP | 20,2 ETP | 20,2 ETP | 20,7 ETP | 21,7 ETP |



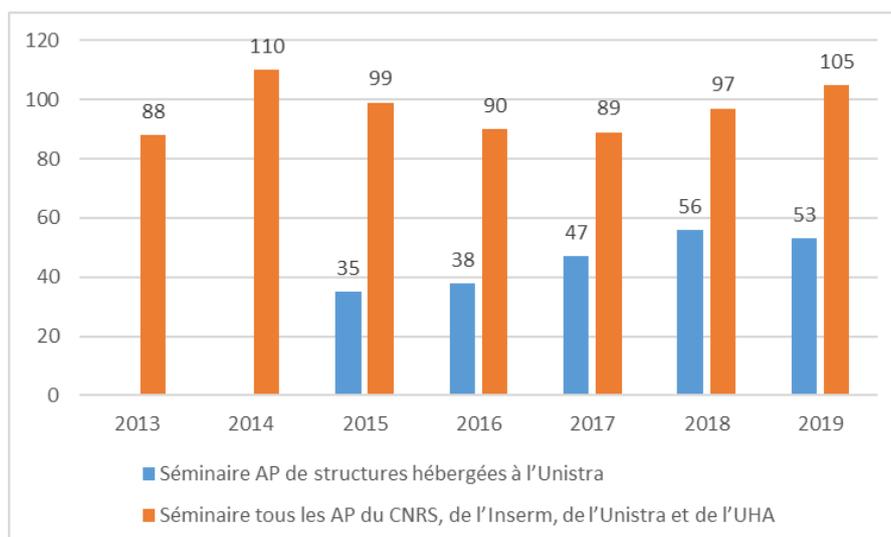
¹¹ Une personne assistant de prévention peut assurer sous conditions cette fonction pour plusieurs structures (composantes, services, unité de recherche). Ceci explique que le nombre de fonctions d'assistants de prévention est supérieur au nombre de personnes assistants de prévention.

Coordination :

Les assistants de prévention bénéficient de deux séminaires de coordination chaque année :
- une demi-journée destinée aux AP de structures hébergées à l'Unistra depuis l'année 2015,
- une journée destinée à tous les AP du CNRS, de l'Inserm, de l'Unistra et de l'UHA.

Le nombre de participants aux séminaires destinés aux AP des structures hébergées à l'Université est en augmentation de 2015 à 2018 puis stable en 2019.

Le nombre de participants aux séminaires destinés à tous les AP est stable depuis 2013 : environ 95 plus ou moins 10 personnes :



L'objectif de séminaires est de coordonner le réseau par les services de prévention, notamment par la présentation de retours d'expériences sur les événements passés (accidents d'une certaine gravité, dossier en cours...), et de faire des points sur les dossiers futurs (nouvelles procédures, événement particulier, nouvelle réglementation...). En fonction de l'actualité, les personnels d'autres services centraux sont susceptibles d'intervenir.

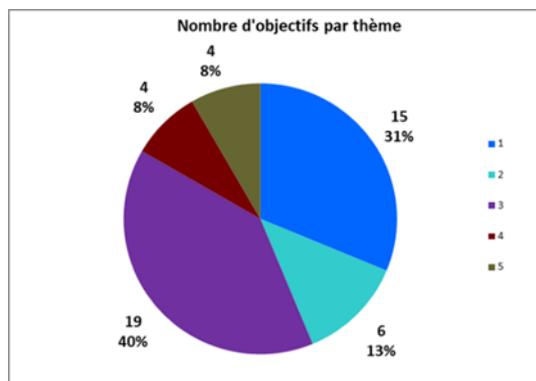
Par exemple, en 2019, lors du séminaire d'une demi-journée ont notamment été traités par le SPSE : les évolutions relatives aux modalités de déclaration du document unique d'évaluation des risques professionnels, la prévention du risque amiante et la nouvelle procédure de contrôle des sorbonnes. La DRH a présenté le bilan de la mise en œuvre du télétravail à l'université, le SST, le rôle de l'assistant de prévention dans l'élaboration des fiches collectives de risque, la DPI, le fonctionnement des équipes de site en cours de déploiement et l'adjoint au fonctionnaire de sécurité et de défense a informé les assistants de prévention des modalités de gestion du confinement à l'université en cas d'attaque terroriste ou autre événement majeur.

Lors du séminaire d'une journée ont été présentés la future sollicitation des assistants de prévention pour l'amélioration de la formation des nouveaux entrants, les faits marquants relevés par l'inspection santé et sécurité au travail du CNRS de 2019, et les actions conjointes CNRS/Unistra prévues pour l'année 2020. Un focus a été fait sur les registres santé et sécurité au travail et le grand format a traité de l'analyse des incidents et accidents sous une forme participative qui a été particulièrement appréciée.

6.2 Mise en œuvre du programme annuel de prévention

Le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, de protection de l'environnement et de sûreté 2019-2021 est divisé en 5 thèmes comportant 48 objectifs déclinés en actions :

| 5 Thèmes |
|---|
| 1. L'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation |
| 2. La démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail |
| 3. La prévention des risques professionnels |
| 4. La prévention du risque incendie et l'accessibilité |
| 5. La protection de l'environnement |



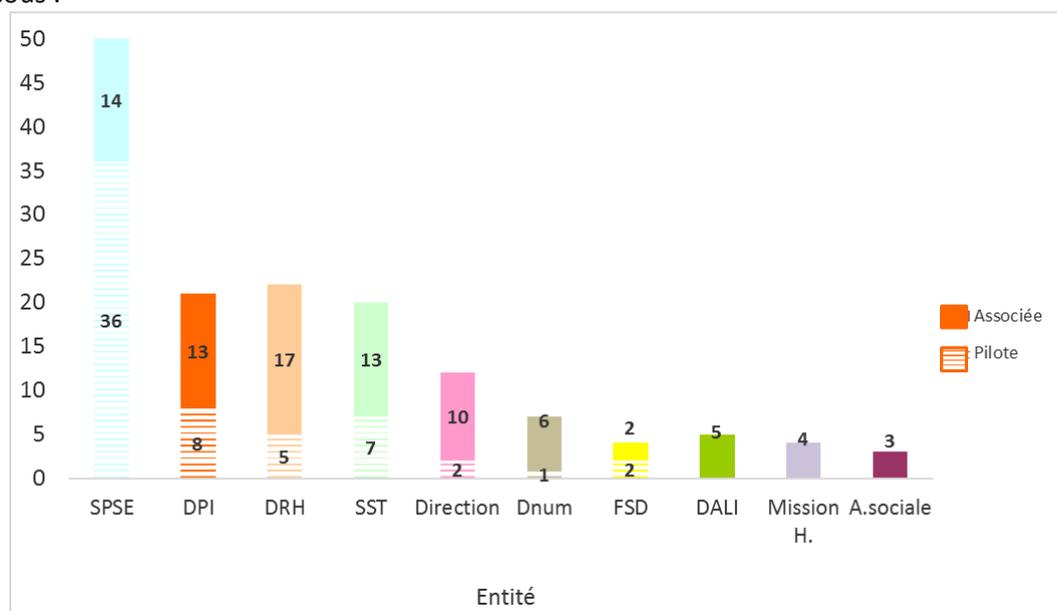
Total : 48 objectifs correspondant à 61 ensembles d'objectifs opérationnels

Les 48 objectifs sont déclinés en 61 ensembles d'objectifs opérationnels (ensemble par entité pilote).

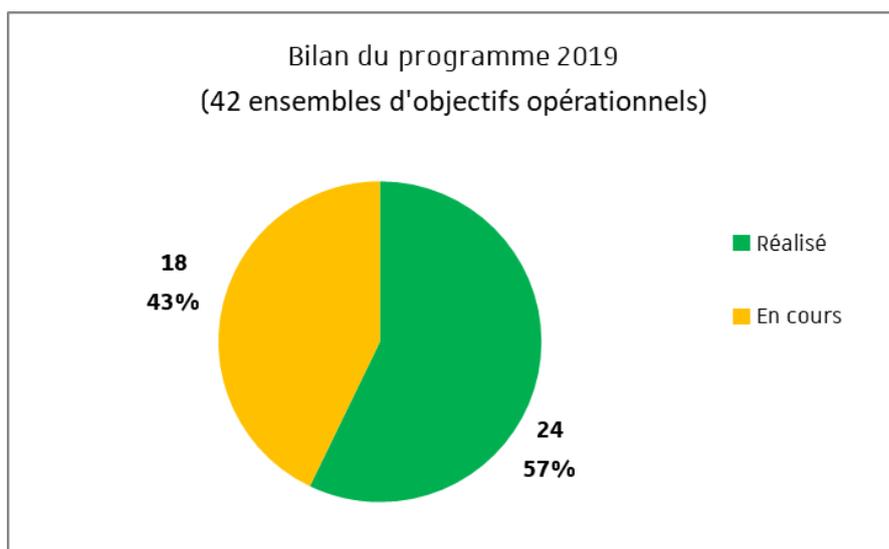
Les différents acteurs concernés en tant qu'entité pilote ou entité associée sont :

- le Service prévention sécurité environnement (SPSE),
- la Direction du patrimoine immobilier (DPI),
- la Direction des ressources humaines (DRH),
- le Service de santé au travail (SST),
- la Direction de l'université (Présidence et Direction générale des services (DGS)),
- la Direction du numérique (Dnum),
- le Fonctionnaire de sécurité défense (FSD),
- la Direction des affaires logistiques intérieures (DALI),
- la Mission handicap du Service de la vie universitaire (SVU),
- le Service social des personnels (assistante sociale des personnels).

Le nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels par entité pilote et entité associée est résumé ci-dessous :



Sur les 42 ensembles objectifs dont l'échéance est annuelle ou en 2019, 24 (soit 57 %) ont été réalisés totalement et 18 (soit 43 %) ont été réalisés partiellement :



De plus 8 ensembles d'objectifs opérationnels dont l'échéance est 2020 ou 2021 ont été débutés en 2019 portant à 50 le nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels traités en 2019 (partiellement ou en totalité) :

