

## **DÉLIBÉRATION**

### **Conseil d'administration**

**Séance du 6 juillet 2021**

Délibération  
n°96-2021  
Point 3.3

#### **Points 3.3 de l'ordre du jour**

- **Programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement pour l'Université de Strasbourg 2019-2021 : Bilan 2020 - Programme 2021**
- **Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2020**

#### **EXPOSE DES MOTIFS :**

##### **Rappel de la réglementation en vigueur :**

Le Président soumet chaque année pour avis au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) (*art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*) :

- un programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail qui fixe la liste détaillée des réalisations ou des actions à entreprendre au cours de l'année à venir. Il précise pour chaque réalisation ou action ses conditions d'exécution et l'estimation du coût,
- un rapport annuel faisant le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg.

Le conseil d'administration de l'établissement et le comité technique reçoivent communication de ces documents accompagnés de l'avis formulé par le CHSCT (*respectivement art. 6 du décret n°2012-571 du 24 avril 2012 modifié et art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié*).

##### **Mise en œuvre à l'Université de Strasbourg :**

- **Programme de prévention 2019-2021 - bilan 2020 et programme 2021 (annexe 1)** : le choix a été fait d'élaborer des programmes pluriannuels (2019-2021). Pour chacun des 5 axes concernés, le programme fixe la liste des objectifs déclinés en actions/ objectifs opérationnels, les différents acteurs au niveau central de l'Université, l'échéance et le montant du budget pour l'année concernée le cas échéant.

- **Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2020 (annexe 2).**

**La mise à jour 2021 du programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021 a été validée à l'Unanimité par le CHSCT de l'Université de Strasbourg réuni en séance plénière le 12 avril 2021.**

**Le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2020 a été adopté à l'unanimité par le CHSCT de l'Université de Strasbourg réuni en séance plénière le 7 juin 2021.**

**Délibération :**

Le Conseil d'administration de l'Université de Strasbourg approuve :

- la mise à jour 2021 du programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021 ;
- le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg - année 2020.

**Résultat du vote :**

Nombre de membres en exercice	37
Nombre de votants	33
Nombre de voix pour	33
Nombre de voix contre	0
Nombre d'abstentions	0
Ne participe pas au vote	0

**Destinataires :**

- Madame la Rectrice déléguée pour l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation
- Direction générale des services
- Direction des finances
- Agence comptable

Fait à Strasbourg, le 8 juillet 2021

La Directrice générale des services



Valérie GIBERT

Programme de prévention des risques professionnels et  
d'amélioration des conditions de travail, et de protection de  
l'environnement 2019-2021  
Bilan 2020 - mise à jour 2021

version	avis du CHSCT	programme porté à la connaissance du CT	programme porté à la connaissance du CA
2019	18/03/2019 (approuvé à l'unanimité)	27/06/2019	02/07/2019
2020	08/06/2020 (sans objet)	25/06/2020	07/07/2020
2021	12/04/2021 (approuvé à l'unanimité)	08/07/2021	06/07/2021

25-mars-21

**Réglementation** : chaque année le président soumet pour avis au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail un programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail qui fixe la liste détaillée des réalisations ou des actions à entreprendre au cours de l'année à venir. Il précise pour chaque réalisation ou action ses conditions d'exécution et l'estimation du coût (art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié).

Le conseil d'administration de l'établissement et le comité technique reçoivent communication du programme annuel accompagné de l'avis formulé par le CHSCT (respectivement art. 6 du décret n°2012-571 du 24 avril 2012 modifié et art. 61 du décret n°82-453 du 28 mai 1982 modifié).

**Mise en œuvre à l'Université de Strasbourg**







Le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, et de protection de l'environnement 2019-2021 pour l'Université de Strasbourg a notamment été établi à partir des recommandations de l'inspection santé et sécurité au travail de 2016, du bilan du programme de prévention 2016-2018, et des orientations stratégiques ministérielles du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour l'année 2019. Il sera mis en œuvre sous réserve de soutenabilité budgétaire et humaine et mis à jour pour les années 2020 et 2021, le cas échéant.

Le programme comporte 5 axes :

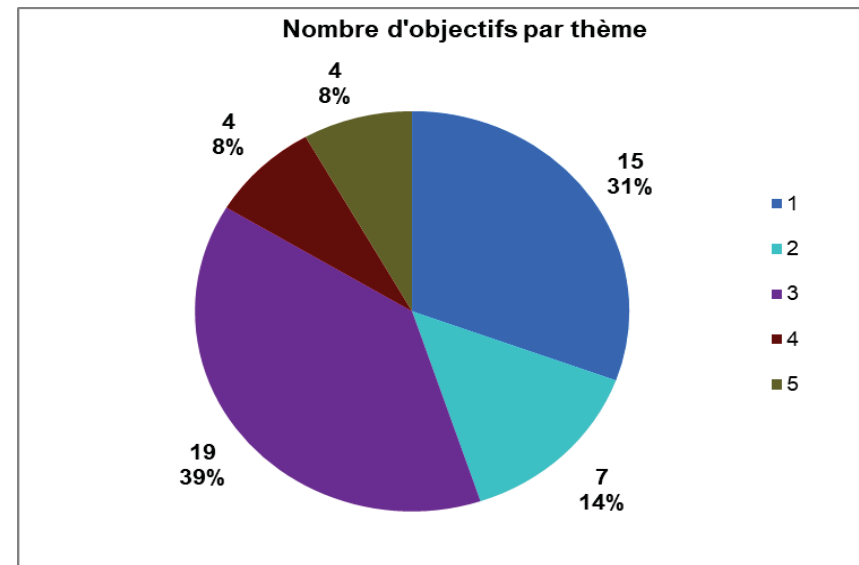
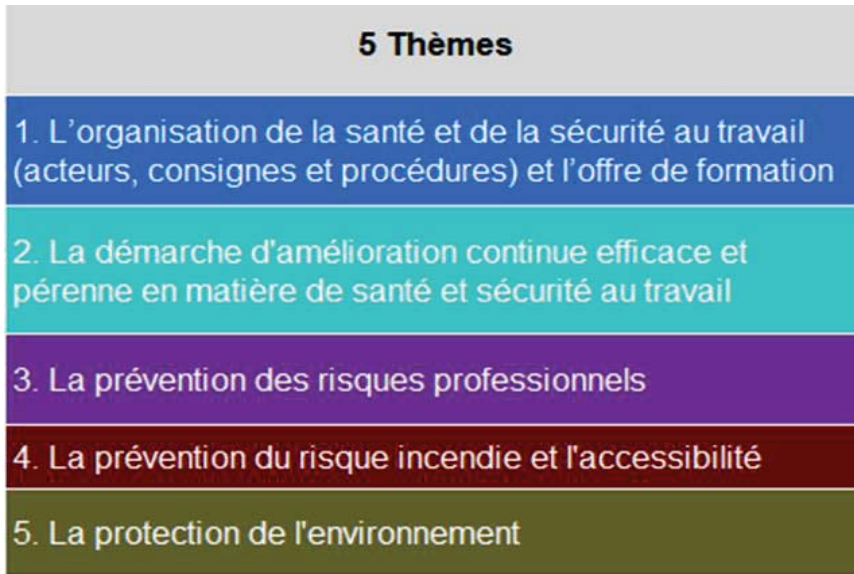
1. l'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation,
2. la démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail,
3. la prévention des risques professionnels,
4. la prévention du risque incendie et l'accessibilité,
5. la protection de l'environnement,

Pour chacun des axes concernés, le programme fixe la liste des thèmes/objectifs déclinés en objectifs opérationnels, le montant du budget pour l'année en cours, le cas échéant, les différents acteurs au niveau central de l'Université et l'échéance. Certaines actions seront réalisées conjointement avec les partenaires.

Au terme de chaque année le bilan de la mise en œuvre des objectifs opérationnels sera réalisé et présenté au CHSCT de l'Université de Strasbourg.

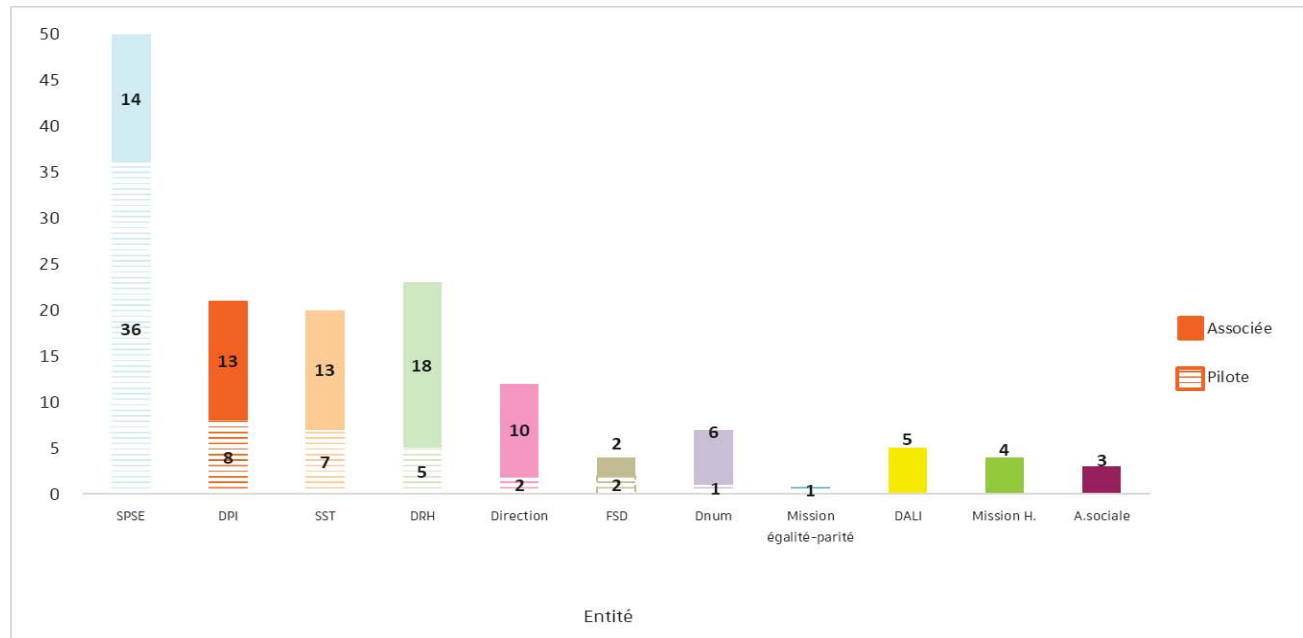
Sigles et acronymes		Légende	
AMUE : Agence de mutualisation des universités et établissements ANDRA : Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs ANSES : Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail CAMA : Commission d'attribution des marchés CLP : Classification, Labelling, Packaging CMR : Cancérogène, mutagène et toxique pour la reproduction COTECH : Comité Technique CTE : Comité Technique d'Établissement DAM : département achat marché (DFI) DASRI : Déchets d'activités de soins à risques infectieux DTA : Dossier Technique Amiante EA : Equipe d'accueil EPMR : Elévateur pour personne à mobilité réduite ERP : Etablissement Recevant du Public	EvRP : Evaluation des risques professionnels FIPHFP : Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique FSD : Fonctionnaire de Sécurité et de Défense GED : gestion électronique des documents HA : Handicap MEP : Mission égalité professionnelle PEC : Personnel encadrant chantier POC : Personnel opérateur chantier RPS : Risques psychosociaux RQTH : Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé SO : Sans Objet SDIS : Service Départemental d'Incendie et de Secours UE : Unité d'enseignement VLEP : Valeurs limites d'exposition professionnelle	<b>Entité "pilote" ou "associée"</b>   entité « pilote » de l'action   « Couleur » dans la case : entité associée	<b>Bilan /Etat</b>   réalisé   en cours   non réalisé   sans objet  (objectif débuté avec une échéance postérieure à l'année évaluée)

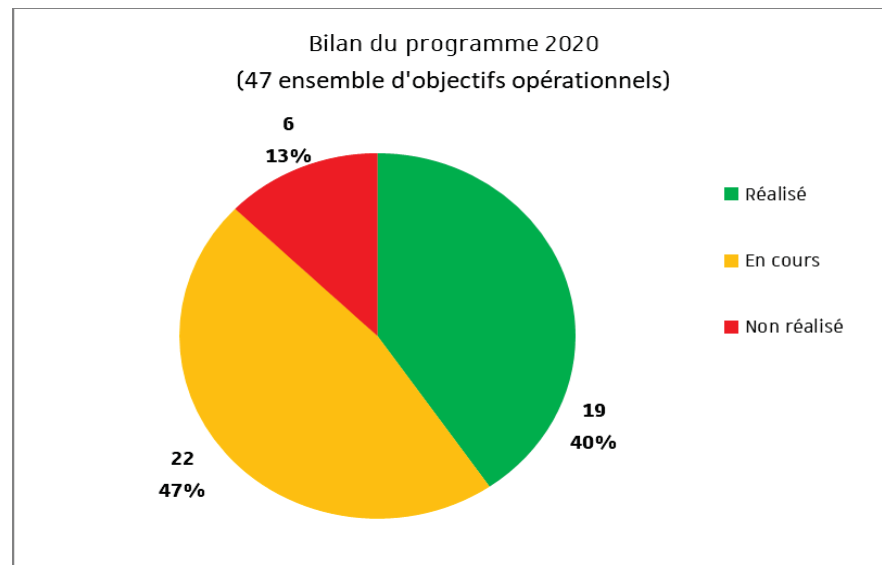
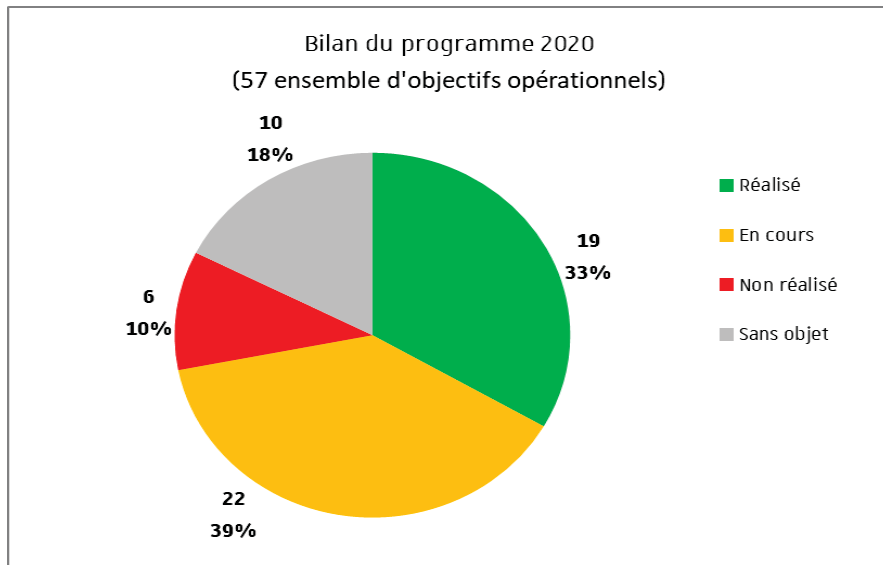
## Synthèse du programme 2019-2021 : mise à jour pour 2021



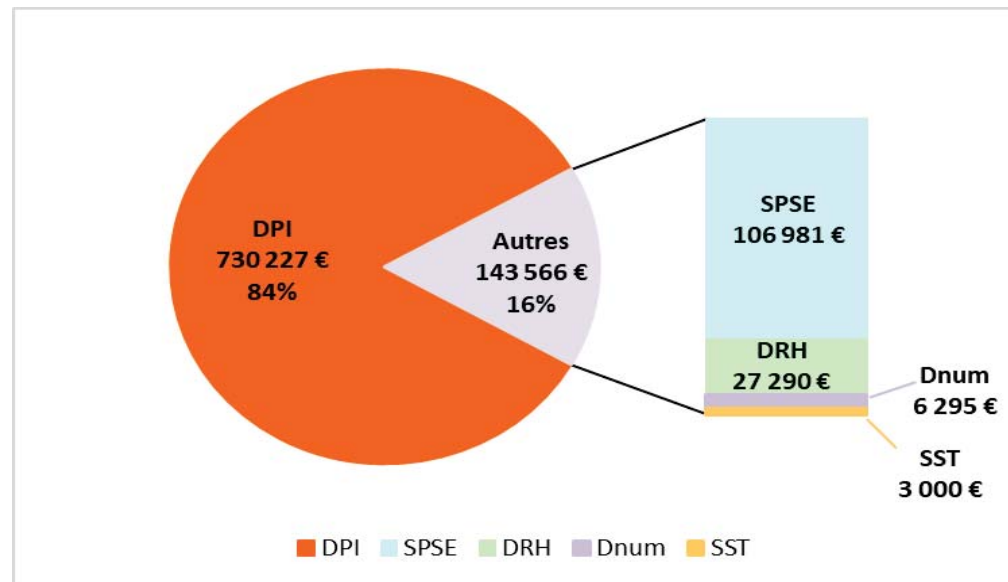
Total : 49 objectifs correspondant à 62 ensembles d'objectifs opérationnels

### Nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels par entités pilotes et associées





Montant dépensé par entité



Montant total dépensé : 873 793€

## Synthèse du programme 2019-2021

### 5 Thèmes

1. L'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation

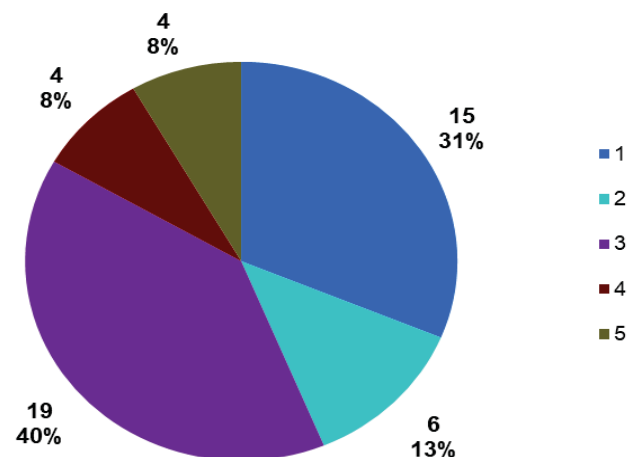
2. La démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail

3. La prévention des risques professionnels

4. La prévention du risque incendie et l'accessibilité

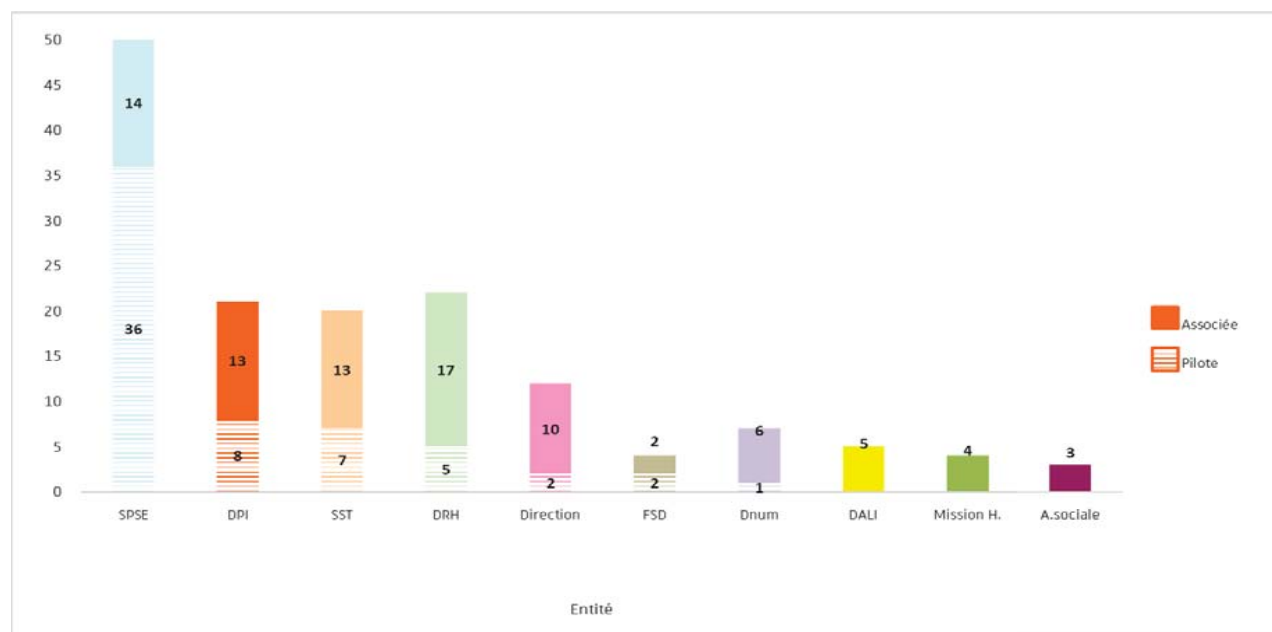
5. La protection de l'environnement

### Nombre d'objectifs par thème

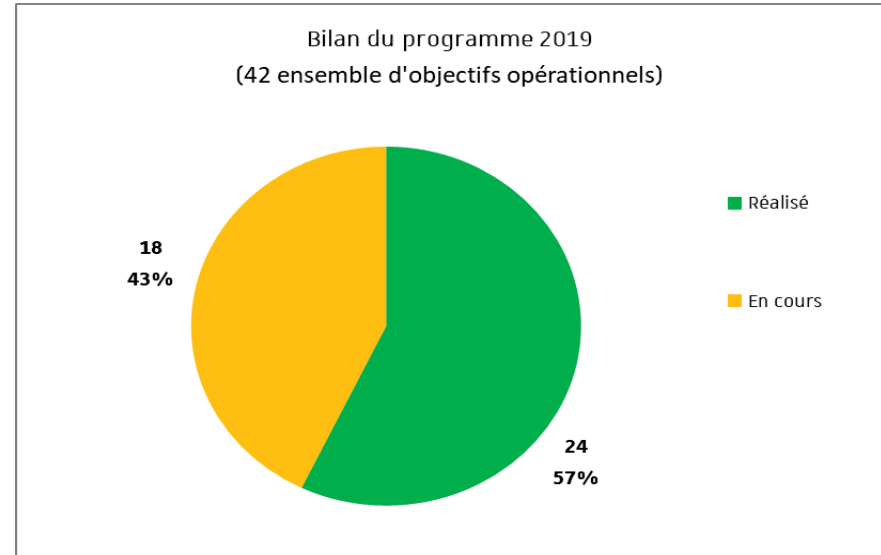
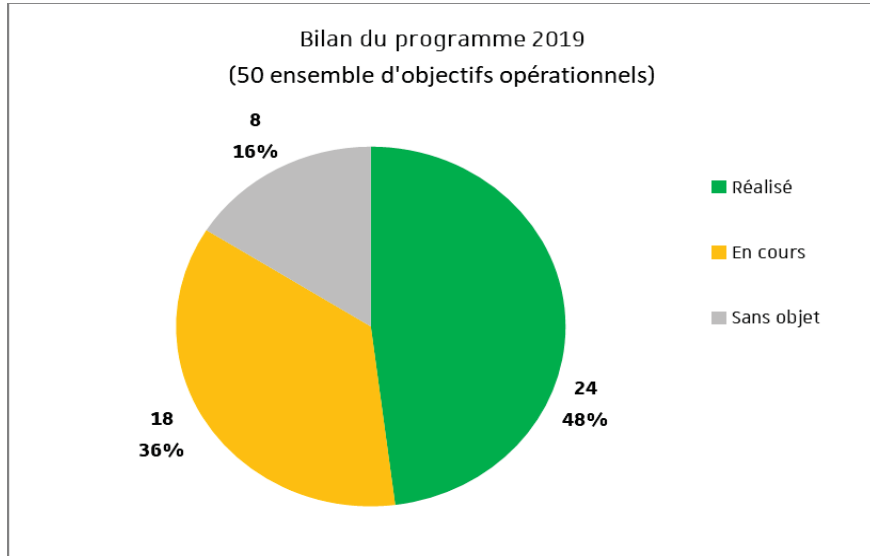


Total : 48 objectifs correspondant à 61 ensembles d'objectifs opérationnels

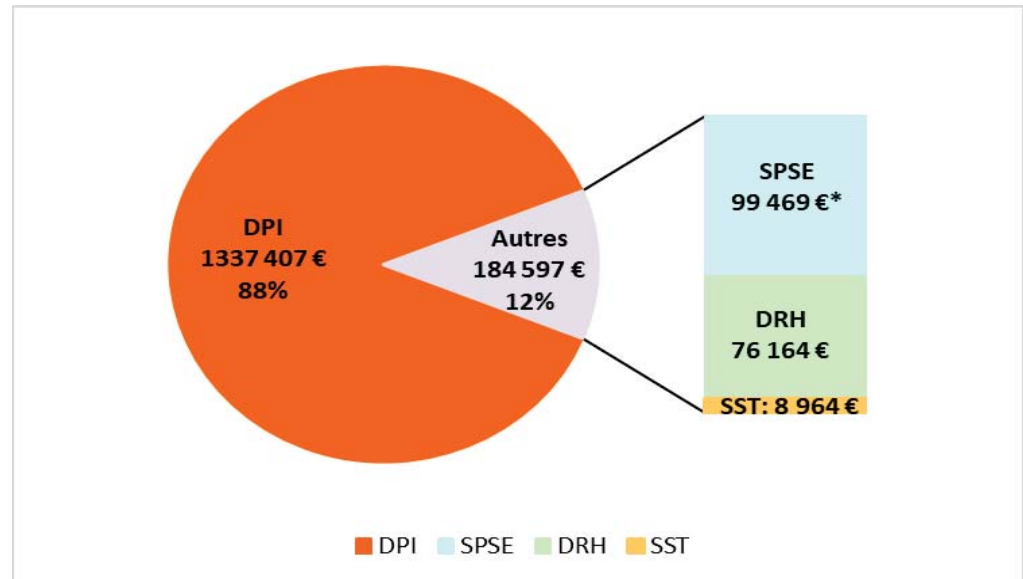
### Nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels par entités pilotes et associées



au 31/12/2019



### Montant dépensé par entité



\* dont 17 114€ dépensé en 2020

Montant total dépensé : 1 522 004€



N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée								échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SPS	DRH	Direction Médicale	Assistance D'Num	ESD	DAI	Montant € (HTP) budgété		Bilan/ avancement	Bilan / Etat	Montant € (HTP) dépensé	
1.1	<b>CHSCT d'établissement :</b> Renouveler et faire fonctionner efficacement le comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) de l'Université et tenir compte de l'éventuelle évolution réglementaire	1- Former les membres du CHSCT renouvelé en 2019 2- Réaliser au moins 4 visites de structures par an 3- Suivre la mise œuvre de la procédure de consultation du CHSCT sur les projets immobiliers 4- Présenter un bilan annuel de la formation générale à la sécurité des nouveaux entrants en CHSCT et à partir de 2021 pour les formations locales 5- Mettre en application les évolutions réglementaires	1- inclus dans le budget formation continue							1- 2019 2, 3- annuelle 4- 2021	2021					
											SO	<b>2020 :</b> 2- Réalisation de 2 visites de structures (report de 2 visites en 2021 en raison de la crise sanitaire). 3- Organisation de 2 réunions pour recueillir l'avis du CHSCT pour les projets Zoologie et rénovation énergétique Maths/Info (avis pour projets Zoologie, rénovation énergétique Maths/Info et CESQ non obtenus). 4- Report en 2021 en raison de la crise sanitaire de la démarche participative pour l'amélioration de la formation des nouveaux entrants par les structures CNRS, Inserm, Unistra, préalable à la réalisation du bilan annuel des formations locales.		SO		
											1- inclus dans le budget formation continue	<b>2019 :</b> 1- Formation organisée pour les CHSCT de l'Unistra, du CNRS et de l'Inserm : . formation dispensée par les services de prévention Inserm/CNRS/ Unistra et l'inspection santé et sécurité au travail le 25 juin (participation de 5 représentants du personnel du CHSCT de l'Unistra et de l'assistante sociale), . formation dispensée par un organisme extérieur les 3 et 4 octobre (participation de 6 représentants du personnel du CHSCT de l'Unistra). 2- Réalisation de 6 visites de structures. 3- Recueil d'un avis (extension INSPE Meinau) et démarrage de la procédure pour 5 projets immobiliers.		1- inclus dans le budget formation continue		
1.2	<b>CLHSCT :</b> Aider les commissions locales d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CLHSCT) à améliorer la sécurité dans leurs structures	1- Poursuivre l'amélioration du fonctionnement des CLHSCT 2- Poursuivre la mise en place des CLHSCT dans les structures le nécessitant 3- Former des représentants du personnel des CLHSCT en 2020	SO						1, 2- annuelle 3- 2020	2021						
										SO	<b>2020 :</b> 1- Poursuite de l'amélioration du fonctionnement d'instances de proximité existantes. 3- Report de la formation des représentants du personnel des CLHSCT en 2021 (en raison de la crise sanitaire).		SO			
											SO	<b>2019 :</b> 1- Poursuite de l'amélioration du fonctionnement d'instances de proximité existantes. 2- Mise en place de 2 CLHSCT au sein de : - l'UMR 7104 IGBMC : institut de génétique et de biologie moléculaire et cellulaire et - de structures de recherche en chimie (FR 2010 : Fédération de Chimie Le Bel, UMR 7140 : Chimie de la Matière Complexe, UMR 7177 : Institut de chimie de Strasbourg (IC) et l'UMR 7006 : Institut de science et d'ingénierie supramoléculaires (ISIS)).		SO		



N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée								échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SPH	DRH	Direction Médicale	Assistance DNum	ESD	DALI	Montant € (HTP) budgété		Bilan/ avancement	Bilan / Etat	Montant € (HTP) dépensé	
1.3	<b>Assistants de prévention (AP) :</b> Poursuivre le renforcement des compétences des AP et de la dynamisation du réseau	1- Accompagner les directeurs d'EA, services et composantes pour la désignation d'AP 2- Suivre l'établissement des décisions de nomination et des lettres de cadrage 3- Poursuivre l'organisation de deux séminaires par an 4- Faire apparaître les assistants de prévention dans les organigrammes des services centraux et le rappeler aux unités de recherche et composantes	3- inclus dans le budget formation continue							1 à 3- annuelle 4- 2019		2021				
											3- inclus dans le budget formation continue	<b>2020 :</b> 1- Envoi d'un courrier aux différents responsables de structures le 10/02. 2- Report en 2021 de la session de formation initiale des assistants de prévention. 71 % de fonctions d'AP dotées d'une lettre de cadrage. 3- Organisation de 2 webinaires : le 29/05 (thèmes traités liés au coronavirus) et le 8/12 pour les AP des structures CNRS, Inserm, UHA et Unistra. 4- Ajout des AP dans l'organigramme des services centraux.		3- inclus dans le budget formation continue		
											3- inclus dans le budget formation continue	<b>2019 :</b> 1- Envoi d'un courrier aux différents responsables de structures le 8/03. Réalisation d'une démarche spécifique auprès de 12 services centraux sans assistant de prévention (résultat : 3 services ont désigné un AP, 8 services ont désigné l'assistante en évaluation des risques du SPSE comme AP avec une personne du service comme référente prévention). Envoi d'un courrier spécifique le 11/04 aux 15 EA sans AP avec une relance envoyée le 17/05 pour 12 EA et une relance téléphonique en octobre pour 7 EA (résultat : 4 EA ont désigné un AP). 2- Lettre de cadrage établie pour 85 % des AP formés en 2019 (17 sur 20). 76 % de fonctions d'AP dotées d'une lettre de cadrage. 3- Organisation de 2 séminaires : le 11/10 pour les AP exerçant dans des bâtiments Unistra et le 12/12 pour les AP des structures CNRS, Inserm, UHA et Unistra. 4- Ajout des AP dans l'organigramme des services centraux prévu lors de la mise à jour des organigrammes début 2020.		3- inclus dans le budget formation continue		
1.4	<b>Rôle des différents acteurs :</b> Clarifier et communiquer sur le rôle de chacun en matière de santé et sécurité au travail	1- Accompagner l'évolution du règlement intérieur de l'Unistra (mise à jour de la partie sécurité) 2- Rédiger une instruction générale précisant le rôle de chacun des acteurs de l'université en matière de santé et sécurité au travail 3- Rédiger la thématique sécurité pour intégration dans les délégations de signature (directeurs d'unité de recherche, chefs de service)	SO							2020		2021				
											SO	<b>2020 :</b> 1- mise à jour du règlement intérieur de l'Unistra débutée pour la partie prévention. 2- report en 2021 3- report en 2021		SO		
1.5	<b>Consignes générales de sécurité</b> Harmoniser les consignes en cas d'incendie, d'évacuation et d'accident	1- Déployer les consignes dans les bâtiments test 2- Mettre en place des consignes dans tous les bâtiments	1- 5 000 2- 5 000							1- 2019 2- 2020		2021				
											1- 8 000	<b>2020 :</b> 1- Création d'un modèle de consignes automatisé encore en cours par la DNum.		0		
											1- 1 000	<b>2019 :</b> 1- Obtention du modèle de consignes sous format conforme à la charte unistra (juillet). Création de l'outil pour l'automatisation de l'adaptation du modèle à chaque bâtiment (départ de l'imprimerie de la personne avec les compétences requises en septembre 2019 - en cours avec la DNum).		0		

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée							échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SPS	DRH	Direction	Mission	Assiette	DNum		ESD	DAI	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ avancement
1.6	<b>Défibrillateurs automatisés externes (DAE)</b> Poursuivre le déploiement des DAE	Renouveler ou mettre en place un DAE en incluant la maintenance de l'appareil : 1- dans les ERP de catégories 1 à 3 au 1er janvier 2020 2- dans les ERP de catégorie 4 au 1er janvier 2021 3- dans les ERP de catégorie 5 le nécessitant au 1er janvier 2022	à définir								1- 2019 2- 2020 3- 2021		2021		
				à définir		<b>2020 :</b> 6 services se sont équipés en 2020 d'un ou plusieurs DAE. Certaines installations ont été retardées à cause de la crise sanitaire. 80% des ERP de catégorie 1 à 3 devant être équipés au 01/01/2020 ont été équipés et 25% des ERP de catégorie 4 (devant être équipés au 01/01/2021) sont dotés d'un DAE.		environ 3000 euros au total							
				à définir		<b>2019 :</b> 1- Mise en place d'un marché locatif de DAE et information faite aux structures. 16 structures se sont dotées d'un nouveau DAE via le marché. Fin 2019 69 % des ERP de catégorie 1 à 3 (devant être équipé de DAE au 01/01/2020) sont équipés dont 30% avec un nouveau DAE via le marché locatif. Le suivi du déploiement est réalisé par le SST avec mise à jour d'une base de données.		environ 8 000 (structure concernée)							
1.7	<b>Secours extérieurs :</b> Faciliter l'accès aux secours et garantir la conformité des systèmes d'alerte des secours	1- Diffuser les plans d'accès aux services de secours, mis à régulièrement	SO								annuelle		2021		
			SO		<b>2020 :</b> Sans objet car pas de changement significatif.		SO								
			SO		<b>2019 :</b> Sans objet car pas de changement significatif.		SO								
		En cas de coupure électrique générale, suite à la suppression de la téléphonie analogique : 2- Transmettre des consignes précises (utilisation du GSM) pour les ERP du 2e groupe + CdT	SO								2019		2021		
			SO		<b>2020 :</b> Transmission d'une note relative aux téléphones d'urgence pour les ERP du 2nd groupe en mars 2021.		SO								
			SO		<b>2019 :</b> 2- Préparation en cours de la consigne pour les ERP du 2e groupe.		SO								
3- Garantir le fonctionnement du téléphone d'alerte (urbain) pour les ERP du 1er groupe	à définir								2021		2021				
	à définir		<b>2020 :</b> 3- Réalisation pour un nouveau bâtiment (le Cardo) ; 10 ouvertures de lignes dédiées effectuées ; 15 onduleurs et téléphones spécifiques provisionnés ; reste à terminer le câblage interne entre l'arrivée de la ligne et le téléphone d'alerte pour 5 bâtiments (Alinea, Portique, St Georges, PEGE et INSPE Meinau) sur un total de 15 bâtiments programmés dont 5 s'avère techniquement non réalisables immédiatement.			2 050 (lignes) 1 485 (ondul.) 2 760 (télé.)									

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée								échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SPSE	SPSE	DRH	Direction	Mission	DNum	ESD		DALI	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ avancement	Bilan / Etat
1.8	<b>Personnes handicapées/personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) :</b> prendre en compte le handicap	1- Poursuivre la démarche de recrutement et la politique en faveur de l'accompagnement des personnes handicapées/personnes BOE 2- Poursuivre les actions du Réseau handicap et travail et notamment le suivi du déroulement de la convention établissement - FIPHFP mise en place au 1/09/2017 3- Réaliser un nouveau recensement des personnels BOE 4- Inscrire les actions de la convention avec le FIPHFP dans le cadre du Schéma directeur handicap 5- Poursuivre les formations à destination des encadrants et des agents et la formation des acteurs du handicap 6- Poursuivre la convocation systématique des nouveaux responsables de services et de composantes aux formations 7- Communiquer sur l'accompagnement des personnels en situation de handicap envers les instances	à définir									1, 2, 4, 5, 6, 7-annuelle 3- 2021	SO	2021  2020 : 1- Recrutement au 1/9/2020 de 1 ATRF par voie contractuelle en vue d'une titularisation - mise en place de 2 contrats doctoraux handicap – 172 personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi au 31/12/2020 - Taux d'emploi direct 3,11% (source : DOETH 2020, portant sur les données 2019) - Poursuite de la mise en place du télétravail sur avis du médecin du travail (19 bénéficiaires au 31/12/2020), avec extension du dispositif aux agents non BOE pour raisons de santé (hors contexte Covid) ou en lien avec une grossesse (5 bénéficiaires pour la période de septembre à décembre 2020). 2- 7 réunions du Réseau handicap et travail en 2020 - participation aux groupes de travail et webinaires organisés par le réseau des employeurs publics (échanges de pratique, informations thématiques) - organisation d'actions de communication (parution d'un article dans L'Actu, communication vers les agents en situation de handicap durant les périodes de confinement (information sur le maintien des droits liés à la RQTH durant la crise sanitaire, messages de mise à disposition du réseau pour toute situation), diffusion d'un jeu pour tester ses connaissances sur le handicap, développé et proposé par l'Agefiph, durant la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées 2020, réalisation du bilan de la 3ème année de convention avec le FIPHFP. 'Du fait de la crise sanitaire, il n'a pas été possible d'organiser le théâtre forum initialement prévu au printemps 2020 puis en novembre pour la SEEPH. 3 – Du fait de la crise sanitaire, le recensement des personnels BOE est reporté.  4- La convention avec le FIPHFP devait prendre fin au terme de ses trois ans le 31/08/2020. Un avenant d'un an a été mis en place, jusqu'au 31/08/2021, permettant de poursuivre les actions de la convention et de réaliser l'évaluation de la primo-convention. 5 et 6 - Les sessions 2020 n'ont pas pu être maintenues du fait de la crise sanitaire. De nouvelles sessions seront proposées en 2021. 7 – Présentation des éléments relatifs à l'accompagnement des personnels lors de la réunion du groupe Qualité de vie au travail du 16 janvier 2020.		SO



N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée							échéance envisagée	Bilan		
				SPSE	SP	DRH	Direction Médicale	Assistance D'Num	ESD	DAL		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ avancement	Bilan / Etat
1.11	<b>Télétravail :</b> Assurer la mise en œuvre et en suivre les indicateurs	1- Poursuivre l'organisation de formations 2- Suivre les indicateurs de mesure qualitative/quantitative	à définir						annuelle	2021				
										1- inclus dans le budget formation continue	<b>2020 :</b> 1- 19 personnels formés en 2020 (1 session en présentiel - annulation de toutes les autres sessions en présentiel du fait du COVID) - 29 entretiens individuels (visio, tél ou présentiel) pour informer et sensibiliser au télétravail 2- Suivi des indicateurs de mesure qualitative/quantitative : - nombre de personnels formés depuis novembre 2018, - nombre de dossiers déposés/acceptés/refusés/renouvelés, - répartition par sexe/âge/catégories/corps/statuts/BAP/quotités, - répartition par structure, - indicateurs sur les modalités de télétravail (nombre de jours, choix du ou des jours, date de démarrage, motif-s de télétravail, distance économisée en kms).		1- inclus dans le budget formation continue	
										1- inclus dans le budget formation continue	<b>2019 :</b> 1- 66 encadrants et 337 personnels formés en 2019 (23 sessions en tout). 2- Suivi des indicateurs de mesure qualitative/quantitative : - nombre de personnels formés depuis novembre 2018, - nombre de dossiers déposés/acceptés/refusés, - répartition par sexe/âge/catégories/corps/statuts/BAP, - répartition par structure, - indicateurs sur les modalités de télétravail.		1- inclus dans le budget formation continue	
1.12	<b>Gestion de crise :</b> Fiabiliser et consolider la procédure de gestion de crise	1- Fiabiliser l'actualisation des procédures (annuaires, fiches réflexes...) 2- Mettre en œuvre de nouveaux outils opérationnels 3- Former de nouveaux acteurs 4- Réaliser des exercices	3- inclus dans le budget formation continue						annuelle	2021				
										A définir	<b>2020 :</b> 2. - signature d'une convention de partenariat avec la préfecture. 4. - exercices non réalisés.		SO	
										A définir	<b>2019 :</b> 2- Mise en place d'une plateforme SMS de diffusion d'alerte massive (retard lié à un changement d'outil du fournisseur -mise en œuvre effective le 10/02/2020).		absence de surcoût pour la plateforme (coût en cas d'utilisation)	
1.13	<b>Plan de continuité d'activité (PCA) :</b> Formaliser le PCA de l'établissement	1- Décrire les risques 2- Evaluer les risques 3- Traiter les risques	SO						2021	2021				
										SO	<b>2020 :</b> PCA élaboré en réponse à la crise sanitaire		SO	
1.14	<b>Travail isolé :</b> Prévenir les risques liés au travail isolé	1- Effectuer un bilan de la mise en œuvre de la procédure 2- Mettre à jour la procédure "encadrer le travail isolé et le travail en horaires décalés"	SO						2021	SO	2021			

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée							échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SP	DRH	Direction Médicale	Assistance D'Urgence	DINUM	ESD		DAL	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ avancement	Bilan / Etat
1.15	Formations : Organiser des formations couvrant les risques professionnels	1- Organiser des formations collectives en santé et sécurité au travail, en management et prévention des risques psychosociaux ( <b>annexe 1</b> ) 2- Secourisme : - Assurer le suivi des personnes concernées par un recyclage de la formation Sauveteur secouriste du travail - Organiser des formations aux gestes de premiers secours	1-43 669 (prévention sécurité) 33 567 (management, prévention RPS)								annuelle	2021			
											1- 57 279 (prévention sécurité) 32 475 (management, prévention RPS)	2020 : 1- Voir le bilan en <b>annexe 2</b> . Personnels : organisation de 16 formations collectives en prévention sécurité et 8 formations collectives en ressources humaines et management Etudiants (*) : organisation d'une formation hygiène, sécurité, environnement pour les doctorants en sciences chimiques de 1ère année (organisée par l'Ecole Doctorale des Sciences Chimiques et le SPSE), organisation d'une UE engagement associatif avec un module sur les règles de sécurité (organisée par la faculté des sciences de la vie). (* ) sont mentionnées les formations pour lesquelles le SPSE intervient.  2- 2 sessions de formation sauveteur secouriste du travail initiale ont été organisées (18 stagiaires) et 1 session de recyclage (9 stagiaires formés). Toutes les autres sessions de formation initiale et recyclage SST ont été reportées en raison de la crise sanitaire.		1- 13 222 (prévention sécurité) 14 068 (management, prévention RPS)	
												1- 42 002 (prévention sécurité) 49 985 (management, prévention RPS)	2019 : 1- Voir le bilan en <b>annexe 2</b> . Personnels : organisation de 23 formations collectives en prévention sécurité et 18 formations collectives en ressources humaines et management Etudiants (*) : organisation d'une UE sensibilisation à l'hygiène et la sécurité (organisée par la faculté de pharmacie), organisation d'une formation hygiène, sécurité, environnement pour les doctorants en sciences chimiques de 1ère année (organisée par l'Ecole Doctorale des Sciences Chimiques et le SPSE), organisation d'une UE engagement associatif avec un module sur les règles de sécurité (organisée par la faculté des sciences de la vie). (* ) sont mentionnées les formations pour lesquelles le SPSE intervient. 2- 10 sessions de formation sauveteur secouriste du travail initiale ont été organisées (76 stagiaires) et 21 sessions de recyclage (177 stagiaires formés). - En complément, 6 sessions de sensibilisation aux gestes qui sauvent ont été organisées (33 stagiaires formés).		1 -34 937 (prévention sécurité) 41 227 (management, prévention RPS)
		3- Informer les directeurs de structure et les encadrants de leurs obligations et responsabilités en matière de santé et sécurité au travail 4- Nouveaux entrants : - Faire un bilan des formations réalisées par les structures - Faire évoluer le contenu de la journée de sensibilisation à la prévention des risques	SO							3- 2019 4- 2021	2021				
											SO	2020 : 3- report en 2021, en raison de la crise sanitaire, de la session de formation sécurité à destination des encadrants d'unités de recherche concernées par les risques en laboratoires ou dans le cadre de TP expérimentaux.		SO	
											SO	2019 : 3- Réalisation le 25/02 d'une session de formation santé, sécurité et prévention à destination des nouveaux directeurs d'unité (DU) de recherche (Inserm, CNRS, Unistra) dans le cadre du dispositif d'accompagnement des DU. Annulation d'une session de formation sécurité à destination des encadrants dans une unité de recherche concernée par les risques en laboratoires ou dans le cadre de TP expérimentaux faute d'un nombre suffisant de participants.		3- inclus dans le budget formation continue	

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée					échéance envisagée	Bilan		
				SPSE	SST	DPI	DRH	Direction DNum		MEP	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat
2.1	<b>Document unique :</b> Augmenter le pourcentage de structures avec un document unique mis à jour annuellement et intégrant un programme d'actions et mettre en œuvre le document unique de l'Université de Strasbourg	1- Poursuivre la réalisation de 2 formations sur l'application EvRP (1 version CNRS, 1 version Unistra) 2- Poursuivre la démarche d'aide financière pour la mise en œuvre des plans d'actions des structures 3- Augmenter d'au moins 5 % par an le taux de réalisation des documents uniques 4- Suivre la mise en œuvre des actions au niveau central de l'université 5- Etudier l'extension de l'utilisation de l'application EvRP aux unités Inserm intégrant le CRBS en 2019  <b>Annexe 3</b>	1- 20 297 (redevance AMUE, DNum) 2- 25 000					1 à 4-annuelle 5- 2019	2021			
									2020 : 1- Report des sessions de formation sur l'application EvRP CNRS et sur l'application EvRP Unistra suite au report en 2021 de la formation initiale d'assistants de prévention. 2- Aide financière réalisée pour 15 structures (14 UMR CNRS/Unistra et 4 composantes). 3- Bilan des déclarations des Documents Uniques (DU) pour la période du 17/02/2020 au 16/02/2021 : - pour les Composantes : 29 sur 37 (78%) - pour les Services Centraux : 17 sur 35 (49%) - pour les Unités CNRS / Unistra : 26 sur 31 (84%) - pour les Unités Inserm / Unistra : 2 sur 11 (18%) - pour les Unités de recherche : 1 sur 27 (4%) 4- 69 % des 40 actions ont été traitées : - Actions à réaliser traitées : 25 (28%) - Actions à l'étude traitées : 5 (6%) - Actions à réaliser non traitées : 4 (4%) - Actions à l'étude non traitées : 5 (6%) - Actions déprogrammées : 1 (1%) - Actions à réaliser non traitées avec échéance au-delà de 2020 : 49 5- Etude de l'extension avec les unités de recherche initiée.		1- 19 427 (redevance AMUE, DNum) 2- 41 195	
									2019 : 1- Réalisation d'une formation sur l'application EvRP CNRS le 02/07 et d'une formation sur l'application EvRP Unistra le 26/06. 2- Aide financière réalisée pour 15 structures (6 UMR CNRS/Unistra, 4 services et 4 composantes et 1 équipe d'accueil). 3- Bilan des déclarations des Documents Uniques (DU) pour la période du 07/01/2019 au 06/01/2020 : - pour les Composantes : 10 sur 37 (27%) - pour les Services Centraux : 13 sur 36 (36%) - pour les Unités CNRS / Unistra : 21 sur 32 (66%) - pour les Unités Inserm / Unistra : 10 sur 11 (91%) - pour les Equipes d'Accueil : 1 sur 27 (4%) (le taux de réalisation des DU a vraisemblablement baissé - environ 50% par rapport au bilan 2018 - de part la modification de l'échéance de déclaration des DU qui est passée du 31 décembre au 30 juin. 4- Prolongement du PA Unistra 2019 à 2020 (suite au changement du calendrier de déclaration des DU). 5- Etude de l'extension avec les unités de recherche concernées une fois l'aménagement dans le CRBS effectué.		1- 17 260 (redevance AMUE, DNum) 2- 32 908	
2.2	<b>Livre des prescriptions :</b> Suivre et accompagner l'application des règles par les structures des différents thèmes abordés dans le livre des prescriptions en prévention sécurité	1- Mettre à jour le livre des prescriptions 2- Diffuser 4 procédures/outils 3- Mettre en place un système documentaire en sécurité partagé entre les unités de recherche associées au CNRS et les services de prévention 4- Proposer la mise à jour des résultats de l'auto-évaluation de manière ponctuelle dans le cadre de visites	SO					2021	2021			
									SO	2020 : 2- Diffusion de la mise à jour de la procédure ACD (voir 3.3) 3- Réunion du groupe de travail avec des assistants de prévention le 02/12/2020 et présentation du projet lors du webinaire des AP le 08/12/2020		SO
									SO	2019 : 2- Finalisation de la mise à jour de la procédure ACD en cours (voir 3.3).		SO



N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SST	DPI	DRH	Direction	DNum		MEP	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
2.3	<b>Obligations administratives :</b> Assurer le suivi des obligations administratives des structures / Effectuer la veille réglementaire sur les sujets évoqués	1- Mettre à jour la notice sur les obligations réglementaires nécessitant une déclaration/ autorisation/agrément 2- Diffuser et exploiter bisannuellement le questionnaire sur les obligations réglementaires 3- Accompagner les structures dans la régularisation de leur situation vis-à-vis des obligations administratives le cas échéant	SO					1- 2019 2- 2020 3- annuelle		2021				
									SO	2020 :				
									SO	2019 :				
2.4	<b>Retour d'expérience :</b> Exploiter et communiquer sur le retour d'expérience des incidents, accidents et maladies professionnelles	Réaliser une enquête conjointe SST/SPSE après reconnaissance de maladies professionnelles	SO					annuelle		2021				
									SO	2020 :				
									SO	2019 :				
2.5	<b>Inspection en santé et sécurité au travail :</b> Poursuivre la mise en œuvre des recommandations suite à l'inspection en santé et sécurité au travail de 2016	1- Réaliser un point d'étape de la mise en œuvre des recommandations de l'inspection en 2019 2- Poursuivre la mise en œuvre des recommandations	SO					1- 2019 2- 2021		2021				
									SO	2020 :				
									SO	2019 :				

Thématiques	Nombre de structures concernées	Pourcentage de structure conformes administrativement
1. Précurseurs chimiques de stupéfiants ou de substances psychotropes	20	100%
3. Sources radioactives, générateurs de rayons X et accélérateurs de particules	12	100%
5. Matières nucléaires	4	100%
6. Plantes pathogènes	1	100%
8. Organismes Génétiquement Modifiés (hors plantes)	22	82%
9. Animaux	21	100%
10. Echantillons humains	15	80%
11. Importation et exportation des éléments du corps humain	8	75%
12. Equipements sous pression	20	95%
13. Substances à l'état nanoparticulaire	9	100% <i>(effectué par le SPSE)</i>

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				SPSE	SST	DPI	DRH	Direction	DNum		MEP	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat
2.6	<b>Communication :</b> Organiser une information régulière au niveau des directeurs, des responsables administratifs et des agents sur différentes thématiques sécurité	1- Déterminer les thèmes, la fréquence et les canaux de communication 2- Mettre en œuvre la communication (poursuivre l'information régulière en santé et sécurité lors des réunions institutionnelles)	SO					annuelle		2021			
									SO	<b>2020 :</b> 2- Informations en réunion des responsables administratifs de composantes, chefs de services centraux : - note relative à la prévention du risque amiante (13/01), - procédure relative au contrôle des sorbonnes de laboratoire (13/01), - diverses interventions dans le cadre de la prévention de la crise sanitaire.		SO	
									SO	<b>2019 :</b> 2- Information en réunion des responsables administratifs de composantes, chefs de services centraux : - conférence responsabilité civile et pénale en santé et sécurité au travail (30/09), - formation à la prévention et à la sécurité pour les encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire et les TP expérimentaux (30/09), - point sur le document unique d'évaluation des risques professionnels (nouveau calendrier de déclaration, aide au financement (18/11)).		SO	
2.7	<b>Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes :</b> la rendre effective	Elaborer le plan d'action égalité professionnelle entre les femmes et les hommes	SO					2021	2021				

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				SISE	SSI	DRH	Direction A. sociale	Dnum	FSD		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
3.1	Risques psychosociaux : Déployer des mesures relatives aux 3 niveaux de prévention des RPS	<u>prévention primaire :</u> 1- Déployer le dispositif d'évaluation des RPS de prévention primaire dans l'ensemble des composantes et services de l'Université et suivre l'intégration de l'évaluation des RPS et des plans d'actions associés dans les documents uniques <u>prévention secondaire :</u> 2- Outiller les agents pour les aider à mieux faire face aux situations de RPS par des actions de sensibilisation et des formations (prévention RPS et management) <u>prévention tertiaire :</u> 3- Gérer les situations de travail dégradées qu'elles soient collectives ou individuelles en s'appuyant sur les procédures formalisées	2- inclus dans le budget formation continue					annuelle	2021				
									2- inclus dans le budget formation continue	2020 : 1- Poursuite du déploiement d'un nouveau dispositif de prévention primaire dans les composantes et les services centraux de l'université (4 services et 5 composantes ont participé à la démarche). 2- Webinaires sur la gestion managériale de la crise sanitaire et sur la gestion des émotions (absence des formations habituelles relatives à la prévention des RPS destinées à l'encadrement en raison de la crise sanitaire). 3- Poursuite de l'analyse des situations individuelles et collectives présentant des RPS en prévention tertiaire. - Poursuite du dispositif spécifique à la gestion des situations de harcèlement sexuel destiné à la fois aux personnels et aux étudiants.		2- inclus dans le budget formation continue	
									2- inclus dans le budget formation continue	2019 : 1- Poursuite du déploiement d'un nouveau dispositif de prévention primaire dans les composantes et les services centraux de l'université (14 services et 10 composantes ont participé à la démarche). 2- Poursuite des formations concernant la prévention des RPS destinées à l'encadrement : 7 sessions. 3- Poursuite de l'analyse des situations individuelles et collectives présentant des RPS en prévention tertiaire. - Poursuite du dispositif spécifique à la gestion des situations de harcèlement sexuel destiné à la fois aux personnels et aux étudiants.		2- inclus dans le budget formation continue	
		<u>prévention primaire :</u> 4- Poursuivre la convocation systématique des nouveaux responsables de services et de composantes aux formations RPS et proposer régulièrement à l'ensemble des actuels directeurs de service et de composante ladite formation 5- Poursuivre la réflexion sur le droit à la déconnexion	SO						4- annuelle 5- 2019	2021			
										SO	2020 : 4- Sans objet car absence des formations habituelles relatives à la prévention des RPS destinées à l'encadrement en raison de la crise sanitaire		SO
										SO	2019 : 4- Participation de 5 des 7 nouveaux responsables convoqués à une formation de sensibilisation à la prévention des RPS. 5- Diffusion de la charte sur ERNEST, charte applicable au 01.01.2020.		SO
		<u>prévention primaire :</u> 6- Etudier et mettre en œuvre un accompagnement dans les changements d'organisation	6- à définir						annuelle	2021			
										6- à définir	2020 : 6- inclus dans le point 1.		à définir
										6- à définir	2019 : 6- inclus dans le point 1.		à définir

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée					échéance envisagée	Bilan		
				SISE	SST	DRH	Direction A. sociale	Dnum		FSD	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat
3.2	<b>Troubles musculosquelettiques</b> : prévenir l'apparition des troubles musculosquelettiques et améliorer le maintien dans l'emploi des personnels atteints de TMS	<p>1- Poursuivre les formations à l'ergonomie au travail sur écran et réaliser des actions sur l'aménagement de postes de travail sur écran</p> <p>2- Développer des formations gestes et postures spécifiques à certaines professions : agents d'entretien, zootechniciens, techniciens de laboratoires</p> <p>3- Intégrer du matériel ergonomique dans le marché "fournitures d'imprimantes, périphériques, accessoires, consommables informatiques et prestations associées".</p> <p>4- Travailler à l'accompagnement professionnel des zootechniciens afin d'anticiper les éventuelles nécessités de reclassement professionnel</p> <p>5- Développer la communication sur la thématique des TMS par la mise à jour, l'élaboration et la diffusion de brochures spécifiques</p>	1- inclus dans le budget formation continue					1, 4- annuelle 2- 2019 3, 5- 2020	2021			
									1- inclus dans le budget formation continue 4- 100		SO	
									1- inclus dans le budget formation continue 4-100		1- inclus dans le budget formation continue 4- 100	
3.3	<b>Risque chimique et nanoparticules</b> : Prévenir les risques liés à l'utilisation d'agents chimiques dangereux (ACD), dont les atmosphères explosives, et les nanoparticules	<p>1- Achever la mise à jour de la procédure ACD et accompagner sa mise en oeuvre</p> <p>2- Réaliser des visites de postes (nanoparticules)</p> <p>3- Accompagner les structures dans la réalisation de leur Document Relatif à la Protection contre les Explosions (DRPE)</p> <p>4- Proposer des formations sur la prévention des explosions</p>	3- 9 000					1- 2019 2, 3- 2021 4 - 2019	2021			
									SO		SO	
									3- 8 000		3- 8 323 (dépensé en 2020)	
		5- Développer la surveillance biologique des expositions professionnelles aux agents chimiques 6- Réaliser des mesures ponctuelles de mesures atmosphériques de produits chimiques le cas échéant	6- 1 000						annuelle	2021		
										6- 2 000		SO
2- 2 000		864										

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				SESE	SSI	DRH	Direction A. sociale	Dnum	FSD		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
3.4	Sorbonnes : Améliorer le parc des sorbonnes de laboratoire et le contrôler annuellement	1- Réaliser le contrôle des sorbonnes une fois par an 2- Intégrer les sorbonnes des nouveaux bâtiments et des bâtiments rénovés dans le planning annuel de contrôle	1- 46 500					annuelle	2021				
									1- 40 000	<b>2020 :</b> 1- Contrôle des sorbonnes réalisés en 2020 pour 882 sorbonnes. 2- Intégration dans le planning de contrôle annuel après réception des sorbonnes des nouveaux bâtiments (CRBS et EASE).		1- 42 064	
									1- 39 650	<b>2019 :</b> 1- Contrôle des sorbonnes réalisés en 2019 pour 1037 sorbonnes. 2- Intégration dans le planning de contrôle annuel après réception des sorbonnes des nouveaux bâtiments (ISIS-2) et des bâtiments rénovés (IPCB ; ILB 4ème Nord ; ECPM R4).		1- 29 545 (dépensé en 2019) 8 791 (dépensé en 2020)	
		3- Augmenter le % de sorbonnes conformes en poursuivant le plan d'amélioration des sorbonnes (ECPM, faculté de Pharmacie en 2019) 4- Achever et mettre en oeuvre la procédure "préparation et contrôles périodique des sorbonnes de laboratoire" 5- Faire un bilan de mise en oeuvre de la procédure 6- Achever l'intégration des sorbonnes dans Abyla (10%)	3- 0					3- annuelle 4, 6- 2019 5- 2020	2021				
									3- 20 000	<b>2020 :</b> 3- Remise en état des sorbonnes détruites dans l'incendie du laboratoire 755 de l'ILB Nord en 12/2019. 5- Bilan de la mise en œuvre de la procédure "préparation et contrôles périodique des sorbonnes de laboratoire" réalisé ( <i>respect des délais pour l'organisation des contrôles pour les structures ayant plus de 10 sorbonnes. Fonctionnement correct du système de "contact unique" via le responsable technique de bâtiment pour les services centraux comme pour les utilisateurs (à l'exception de certaines structures pour laquelle l'Assistant de Prévention Bâtiment endosse ce rôle).</i> ) 6- Report de la finalisation de l'intégration des sorbonnes dans Abyla		3- 104 653	
									3- 330 000	<b>2019 :</b> 3- Réalisation de la mise en conformité des sorbonnes de l'ECPM - R4 (372 k€HTP) et de l'Institut Le Bel 4ème Nord (235 k€HTP). 4- Diffusion de la procédure aux directeurs de structure utilisant des sorbonnes et hébergées dans des bâtiments Unistra le 17/12.		3- 607 000	
3.5	Douches de sécurité : Avoir des douches de sécurité en place fonctionnelles	Porter les résultats des vérifications annuelles des douches de sécurité à la connaissance des utilisateurs	SO				annuelle	2021					
								SO	<b>2020 :</b> Ajout d'une étiquette de contrôle sur chaque équipement ( <i>en présence de défauts, remise en état de la douche dès réception du devis.</i> )		SO		
								SO	<b>2019 :</b> Déploiement en cours d'étiquettes par le titulaire du marché validant la réalisation de la maintenance annuelle des douches.		(pour information - contrôle des douches 40 000)		

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan			
				SESE	SSI	DRH	Direction A. sociale	Dnum	FSD		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé	Bilan/ Etat
3.6	<b>Amiante :</b> Prévenir le risque lié à l'amiante et exécuter les obligations réglementaires	1- Accompagner les personnels formés PEC et POC dans leur activité par l'organisation de 2 séminaires 2- Evaluer l'état de conservation des matériaux de la liste B	SO							1- 2021 2- 2019 et 2020	SO	2021		
										SO	<b>2020 :</b> 2- Réalisation des contrôles de l'état de conservation dans 11 bâtiments. Report de certains contrôles suite au premier confinement.		SO	
										SO	<b>2019 :</b> 2- Réalisation des contrôles de l'état de conservation dans les bâtiments suivants : Palais Universitaire, Institut de Mécanique des fluides et des solides, 4 Rue Boussingault.		SO	
		3- Poursuivre le retrait des matériaux amiantés de la liste A ou de la liste B en cas d'urgence 4- Développer l'accès au DTA dans abyta pour les coordonnateurs de secteur de la DPI et pour les responsables de sites identifiés	3- 20 000								annuelle	2021		
										3- 20 000	<b>2020 :</b> 3- Désamiantage de matériaux dégradés de la liste B dans les locaux occupés par le CNAM (dalles de sol), bâtiment du service de la formation continue. <i>Pour mémoire : Désamiantage de matériaux non dégradés de la liste B dans 6 bâtiments (fenêtres amiantées en Faculté de médecine, enduits au 7 rue de l'université, dalles de sol dans le logement de fonction de la Faculté de pharmacie, dalles de sol à l'EOST, carrelage et dalles de sol à la Faculté de chimie, abri extérieur à l'Observatoire astronomique.</i>		24 048 (139 952)	
										3- 30 000	<b>2019 :</b> 3- Désamiantage de matériaux dégradés de la liste A dans des locaux à l'Observatoire astronomique (calorifugeage) et de la liste B dans deux locaux de l'EOST (Rue Descartes - dalles de sol). 4- Accès possible pour les coordonnateurs de secteur de la DPI et deux responsables de sites identifiés (IUT Robert Schuman et Faculté de chimie). Diffusion d'une notice d'utilisation aux coordinateurs d'exploitations.		3-52 090	
3.7	<b>Rayonnements ionisants :</b> Prévenir les risques lors de l'exposition à des rayonnements ionisants	1- Poursuivre les visites de sécurité et réaliser des visites de suivi 2- Accompagner les structures dans la mise en œuvre de la nouvelle réglementation 3- Mettre à jour la procédure "prévenir les risques liés aux rayonnements ionisants"	SO							1 et 2- annuelle 3- 2020	SO	2021		
										SO	<b>2020 :</b> 1- Absence de visite en raison du contexte sanitaire. 2 et 3- Mise à jour de la procédure et accompagnement sans objet en raison de l'absence de parution de l'ensemble des textes réglementaires d'application.		SO	
										SO	<b>2019 :</b> 1- Réalisation de 4 visites de sécurité (UMR 7516, UMR 7104, UMR 7242, UMR_S 1110). 2- Diffusion d'un tutoriel concernant l'utilisation du portail de téléservices de l'ASN et réponse aux sollicitations des unités.		SO	
3.8	<b>LASER :</b> Pérenniser la démarche de prévention des risques	1- Recenser les lasers de classe 3B ou 4 utilisés par les composantes (hors laser d'UMR) 2- Réaliser des visites de sécurité thématique sur le sujet dans les structures 3- Mettre à jour la procédure "prévenir les risques liés aux rayonnements optiques artificiels (LASER)"	SO							2021	SO	2021		
										SO	<b>2019 :</b> 2- Réalisation d'une visite LASER en mars à l'IPCMS en collaboration avec le CNRS.		SO	

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	SSI	DRH	Direction A. sociale	Dnum	FSD		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé	
3.9	<b>Rayonnements électromagnétiques :</b> Prévenir les risques liés aux rayonnements, notamment électromagnétiques	1- Réaliser une procédure/note d'application de la réglementation relative à la prévention des risques des rayonnements électromagnétiques 2- Former le personnel sur le risque 3- Contrôler le balisage des locaux où sont mis en œuvre des sources de champs électromagnétiques (RMN, RPE, IRM, installations spécifiques) 4- Réaliser des visites de sécurité	SO							2021		2021		
3.10	<b>Risques biologiques :</b> Prévenir les risques biologiques	Réaliser des visites pour accompagner les structures dans la mise en œuvre de la procédure "Prévenir les risques liés aux agents biologiques"	SO							2021		<b>2021</b>		
											SO	<b>2020 :</b> Consultation du SPSE par la DPI lors de demandes de projets de création de laboratoires de confinement 2 (UMR 7021 - Laboratoire bioimagerie et pathologies - Faculté de pharmacie et UMR 7156 - Génétique moléculaire, génomique, microbiologie à l'Institut de Physiologie et de Chimie Biologique (IPCB)).		SO
3.11	<b>Fibres céramiques réfractaires (FCR) :</b> Sécuriser les installations	1- Communiquer sur les risques des FCR 2- Réaliser des audits des installations concernées 3- S'assurer du contrôle de VLEP obligatoire dans les structures	SO							2020		<b>2021</b>		
											SO	<b>2020 :</b> 1- Communication lors du webinaire des AP du 08/12. 2- Questionnaire de recensement auprès des structures en cours de finalisation.		SO
3.12	<b>Equipements sous pression :</b> Renforcer la prévention	1- Former les structures aux évolutions réglementaires 2- Rédiger une procédure de sécurité	SO							2020		2021		
											SO	<b>2020 :</b> 1- Report en 2021 2- Report en 2021		SO
3.13	<b>Fabrication additive (imprimantes 3D) :</b> Prévenir les risques	1- Réaliser des visites de poste 2- Former le personnel aux risques liés à la fabrication additive	SO							2020		2021		
											SO	<b>2020 :</b> 1- Report en 2021 à cause de la crise sanitaire		SO
3.14	<b>Equipement de travail :</b> Disposer d'un parc de machines conformes	Pérenniser l'accompagnement technique des structures pour les mises en conformité et assurer le suivi	3 560							annuelle		2021		
											4 600	<b>2020 :</b> Présence quasi systématiquement d'une personne du SPSE lors des vérifications par l'organisme de contrôle. <i>Au 08/12/2020, sur les 250 machines (réparties dans 25 structures) : 207 équipements sont conformes, 20 équipements sont en cours de mise en conformité, 23 équipements sont en panne. (L'écart de 23 machines par rapport aux données du parc de l'année 2019 s'explique par le fait que 4 machines ont été mises au rebut et 19 machines ont été déclassées car n'entrant pas dans la définition réglementaire de machine-outil).</i>		4 295
											3 441	<b>2019 :</b> Présence quasi systématiquement d'une personne du SPSE lors des vérifications par l'organisme de contrôle. <i>Au 10/01/2020, sur les 273 machines (réparties dans 25 structures) : 223 équipements sont conformes, 34 équipements sont en cours de mise en conformité, 16 équipements sont en panne.</i>		2 060



N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				INSE	SSI	DRH	Direction A. sociale	Dnum	FSD		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
3.15	<b>Chute :</b> Prévenir les risques de chute	Poursuivre la mise en place de protections collectives sur les toitures le nécessitant	20 000						annuelle	2021			
										10 000	<b>2020 :</b> Pose d'un complément au garde corps de l'INSPE Meinau		8 000
										10 000	<b>2019 :</b> - Pose d'un garde corps à l'INSPE Meinau. - Mise en place d'une échelle à crinoline, bibliothèque de pharmacie.		7 600
3.16	<b>Risque électrique :</b> Prévenir les risques liés aux interventions sur des installations électriques	1- Rappeler les activités nécessitant une habilitation électrique 2- S'assurer de la cohérence du réseau des personnes habilitées pour les ERP de 1ère et 2ème catégorie 3- Sensibiliser les responsables de structures aux respects de la réglementation (conception et utilisation)	SO					2019	2021				
									SO	<b>2020 :</b> Report en 2021 (en partie du à la crise sanitaire)		SO	
									SO	<b>2019 :</b> 1- Mise à jour du questionnaire d'orientation pour le choix des habilitations électriques.		SO	
3.17	<b>Risques liés aux missions :</b> prévenir les risques liés aux missions notamment en milieu isolé	1- Mettre en place une formation sur les gestes de premiers secours en milieu isolé et une formation sur la prévention des risques liés aux missions 2- Développer la communication sur la nécessité des visites médicales avant le départ en mission	SO					1, 2- 2020	2021				
									SO	<b>2020 :</b> 1 - Absence de réalisation de la formation sur les gestes de premier secours en milieu isolé du fait de la crise sanitaire. Elle est reportée en 2021 (le prestataire et les modalités de formations ayant été définis) 2- Travail est en cours avec le fonctionnaire sécurité défense		SO	
									SO	<b>2019 :</b> 1- Définition d'un programme de formation et prises de contact avec des prestataires pour une formation déployée en 2020.		SO	
		3- Mettre à jour le guide des déplacements à l'étranger				3- 2020	2021						
							SO	<b>2020 :</b> 3- non réalisé.		SO			
							SO	<b>2019 :</b> 3- Simplification de la procédure pour les missions en zone verte.		SO			
3.18	<b>Suivi des expositions professionnelles :</b> Assurer un suivi médical des agents exposés aux agents CMR	1- Rédiger une attestation d'exposition aux cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques pour les agents partant en retraite	SO					annuelle	2021				
									SO	<b>2020 :</b> 1- Envoi d'un courrier aux futurs retraités les informant de la démarche.		SO	
		2- Organiser le suivi médical post-professionnel pour les agents détenteurs de l'attestation d'exposition ci-dessus	SO						annuelle	2021			
										SO	<b>2020 :</b> 1 agent a été vu en visite médicale avant départ en retraite, les expositions professionnelles ne justifiaient pas de la délivrance d'une attestation d'exposition		SO
SO	<b>2019 :</b> 2- 2 consultations en 2019 pour la mise en place d'un suivi médical post professionnel.		SO										
3.19	<b>Fiches collectives de risque</b>	1- Poursuivre la réalisation des fiches collectives de risques pour les services et composantes de l'Université 2- Collaborer avec les services de santé au travail des autres tutelles pour élaborer conjointement les fiches collectives de risques des UMR	SO					annuelle	2021				
									SO	<b>2020 :</b> 1- Réalisation de 3 fiches collectives de risques en 2020, la crise sanitaire n'a pas permis d'en réaliser plus, ni de façon conjointe avec les partenaires des autres tutelles		SO	
									SO	<b>2019 :</b> 1- Réalisation de 7 fiches collectives de risques en 2019. 2- Réalisation d'une fiche conjointement avec le CNRS (UMR).		SO	

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant € (HTP) budgété 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				SPSE	DPI	DRH	Direction	Dinum	DALI		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
4.1	<b>Avis des ERP :</b> Augmenter le nombre d'avis favorable ou améliorer le niveau de sécurité	1- Maintenir les avis favorables à la poursuite de l'exploitation 2- Mettre en place un suivi régulier par ERP (visite sur site, registre, observations,...) 3- Piloter le déclassement de l'IGH Faculté de Médecine	1- 500						1,2- annuelle 3- 2021		2021		
										1- 2 000	<b>2020 :</b> 1- Suite aux visites périodiques (5 sur 17 prévisibles) et à une visite de réception du Cardo, 1 bâtiment a perdu son avis favorable (Pôle Européen de Gestion et d'Economie (PEGE)), 2 avis favorables ont été maintenus, 2 avis favorables ont été récupérés pour l'Inspé Aile Joffre (suite à des travaux de restructuration et de rénovation énergétique) et pour le Palais Universitaire (réception du SSI) et 1 avis défavorable a été prononcé pour le Cardo : 68,4% des ERP du 1er groupe sont sous avis favorable (67,9% fin 2019 avec 1 ERP en moins). 2- Tableau de suivi annuel des bâtiments mis en place : 13 visites de contrôle de bâtiments faites en 2020 pour faciliter la préparation des visites périodiques. 3- Le déclassement de l'IGH Faculté de Médecine a été repoussé à 2021 car le déménagement de l'animalerie hébergée au 10 <sup>e</sup> étage a une nouvelle fois été décalé suite au retard de travaux au sous-sol du CRBS.		A définir
										1- 2 000	<b>2019 :</b> 1- Suite aux visites périodiques (15 sur 30 prévisibles), 1 bâtiment a perdu son avis favorable (Ecole Européenne de chimie, Polymères et Matériaux (ECPM) - bât. enseignement + Tutorat), 8 avis favorables ont été maintenus tout comme 5 avis défavorables et 1 avis favorable a été récupéré pour l'IPCB suite à des travaux de restructuration et de rénovation énergétique : 67,9% des ERP du 1er groupe sont sous avis favorable (68,4% fin 2018 avec 1 ERP en moins). 2- Préparation d'un tableau de suivi annuel des bâtiments et mise en place d'une organisation pour la mise à jour à partir de début 2020. 3- Préparation d'une étude de faisabilité pour le déclassement de l'IGH de Médecine après le déménagement des équipes de recherche vers le CRBS ; le futur CPER inclut la construction d'un nouveau bâtiment à la place de l'IGH.		A définir

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant € (HTP) budgété 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	DPI	DRH	Direction	Mission	Dnum		DALI	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé
		4- Poursuivre la levée des avis défavorables pour les bâtiments ERP du 1er groupe le permettant (pour motifs techniques ou organisationnels) 5- Améliorer le suivi des travaux de restructuration ou de maintenance des bâtiments pour les faire réceptionner dès leur achèvement ou lors de la visite périodique suivante	4- 460 000							annuelle		2021		
											4- 472 000	2020 : 4.1- Réalisation des vérifications techniques réglementaires Installations électriques : 63 ERP et 109 code du travail ; foudre : 11, levage et EPMR : 14, triennales SSI : 14, ascenseur (IGH) : 1, gaz combustibles : 24. 4.2- Pour l'électricité : 1970 observations relevées dont 502 nouvelles observations pour l'année 2020 (dont 1851 pour le code du travail et 119 pour la réglementation ERP). 120 observations levées, 280 attribuées et 1570 à traiter. Des observations ont été levées dans 15 ERP. 4.3- Remplacement de BAES : Observatoire - Gde Coupole, 5 rue Schiller, Villa Knopf, PEGE, Palais U, Faculté de chimie - Bas, CSU 5- Suite au courrier de la police du bâtiment (hors AT et PC inclus dans les opérations de travaux en cours et les AT et PC du bâtiment 3 de la faculté de médecine), les 14 RVRMD ont été faits et il reste encore 5 AT à solder.		4.1- 105 655 4.2- 265 000 4.3- 89 000
											4- 420 000	2019 : 4.1- Réalisation des vérifications techniques réglementaires Installations électriques : 63 ERP et 109 code du travail ; foudre : 11, levage : 8, triennales SSI : 22, ascenseur (IGH) : 1, gaz combustibles : 27. 4.2- Pour l'électricité : 1988 observations relevées, 1879 pour le code du travail et 109 pour la réglementation ERP. 85 observations levées, 390 attribuées et 1490 à traiter. Des observations ont été levées : Forum, institut du Travail, Institut de physique, PEGE, Botanique, EOOST, faculté de médecine. 4.3- Remplacement des BAES : institut Le Bel, PEGE, Ensemble St-Georges, institut du travail, IUT de Haguenau, Palais U. 5- Suite au courrier de la police du bâtiment, mise en place d'un tableau de suivi des AT et PC à finaliser. Partiellement levé en 2019 par l'envoi de RVRAT. Création d'un marché en vue de faire 14 RVRMD pour les AT ou PC restants.		4.1- 111 693 4.2- 131 998 4.3- 245 569 5- 16 994
4.2	<b>Evacuation :</b> Améliorer l'évacuation des bâtiments	1- Poursuivre la formation des responsables et des guides d'évacuation et améliorer l'organisation de l'évacuation dans tous les bâtiments 2- Mettre en place les solutions équivalentes aux espaces d'attente sécurisés (EAS) pour les personnes à mobilité réduite (PMR) même en l'absence de locaux adaptés	1- inclus dans le budget formation continue							1- annuelle 2- 2021		2021		
											1- inclus dans le budget formation continue	2020 : 1- Organisation de 2 formations pour guides/chargés d'évacuation spécifiques au nouveau bâtiment le Cardo ; pas de formation responsable d'évacuation suite à la crise sanitaire ; poursuite du déploiement des casquettes fluorescentes suite à la mise en place d'une organisation dans 2 nouveaux bâtiments et d'un complément pour un bâtiment.		1- inclus dans le budget formation continue
											1- inclus dans le budget formation continue	2019 : 1- Organisation de 3 formations pour guides/chargés d'évacuation dont 2 spécifiques à des composantes (IUT de Haguenau et IUT R. Schuman) ; pas de formation Responsable d'évacuation par manque d'effectifs ; poursuite du déploiement des casquettes fluorescentes suite à la mise en place d'une organisation dans 6 bâtiments.		1- inclus dans le budget formation continue

N°	Thème/ Objectifs	objectifs opérationnels	Montant € (HTP) budgété 2021	Entité concernée						échéance envisagée	Bilan		
				SPSE	DPI	DRH	Direction	Mission	Dinum		DALI	Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat
		3- Poursuivre la mise à jour des plans de secours 4- Maintenir le niveau de fonctionnement des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI)	3- à définir 4- 150 000 + 400 000 (PEGE)						annuelle	2021			
										3- 15 000 4- 396 000	<b>2020 :</b> 3- Pose des plans d'évacuation et d'intervention pour ISIS & ISIS 2 ; relevé sur site pour préparation des plans du PEGE ; mise à jour des plans de la Faculté de droit faite par l'opération Rénovation énergétique 4.1- Réalisation de travaux de maintenance : CSU, ILB, Palais U, Le Patio, Institut de physique, Faculté de géographie, Faculté de psychologie, PEGE, l'Alinéa, Bibliothèque de pharmacie, MISHA et Villa Knopf. 4.2- Réception du SSI de l'Inspé Colmar par le groupe de visite, commande des SSI de l'Atrium et Villa Brunner		3- 5 715 4.1- 52 686 4.2- 71 370
										3- 20 000 4- 180 000	<b>2019 :</b> 3- Réalisation des plans d'évacuation et d'intervention pour les bâtiments : primatologie Nord et tunnel, IRM de l'IPB, Pavillon de Rome, Hématologie, bunker de la faculté de pharmacie, Présidence. 4.1- Réalisation de travaux de maintenance dans 17 bâtiments. 4.2- Phase finale du remplacement du SSI de l'Inspé de Colmar. 4.3- Retrait des détecteurs ioniques dans les bâtiments : tour de chimie, faculté de chimie et observatoire - bâtiment Est, ECPM.		3- 5 108 4.1- 21 900 4.2- 72 136 4.3- 57 404
4.3	<b>Manifestations évènementielles :</b> Améliorer les procédures existantes	1-Achever la mise en place la procédure pour les utilisations exceptionnelles de locaux	SO					1- 2019	2021				
									A définir	<b>2020 :</b> Procédure non achevée en raison d'autres urgences liées à la crise sanitaire		A définir	
		2- Etudier le reclassement du Palais Universitaire	à définir						2- 2021	2021			
4.4	<b>Accessibilité :</b> Mettre en conformité les ERP existants	1- Faire le bilan de la première période d'accessibilité programmée (Ad'AP) 2- Déployer les diffuseurs lumineux d'alarme incendie pour les personnes sourdes ou mal entendants dans les locaux le nécessitant	1- 54 000 (sanitaires Palais U) 2- inclus dans 4.2-4					2021	2021				
									1- 200 000 2- inclus dans 4.2-4	<b>2020 :</b> 1-1- Installation de toilettes PMR au Palais U 1er étage : relance de l'appel d'offre 1-2- Réalisation de mise en conformité de l'accessibilité dans le cadre de l'Ad'Ap dans plusieurs bâtiments (nez de marches contrastés, main-courante, dalles podotactiles, ascenseurs, rampe PMR...) : Faculté de géographie, Faculté de psychologie, IPCB, Institut Le Bel, IUT de Haguenau, Pangloss, SFC, Le Portique, Le Patio, Faculté de Médecine - Forum, Institut d'hématologie, SSU. (Pour la période avant 2020 : 506 380 k€ investis (hors opérations de restructuration)).		1-1- 4 100 1-2- non chiffré en 2020	
									1- 200 000 2- inclus dans 4.2-4	<b>2019 :</b> 1- Recrutement d'une maîtrise d'œuvre pour les travaux d'accessibilité du Palais U.		1- 7 915	

N°	Thème/ Objectifs	Objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée		échéance envisagée	Bilan					
				SPSE	DPI		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé	Bilan/ avancement		
5.1	<b>Stockage de déchets :</b> Disposer de locaux de stockage conformes pour les déchets présentant des risques pour la santé et l'environnement et de locaux adéquats pour les déchets non dangereux	1- S'assurer de la conformité du stockage des déchets dans les structures 2- Mettre en place la gestion opérationnelle pour les nouveaux bunkers et locaux de stockage 3- Proposer des solutions lors des travaux de restructuration ou des nouveaux projets immobiliers	SO			2021				2021		
							SO			<b>2020 :</b> 1- Rencontre in situ avec les gestionnaires du bunker ISIS-2 suite à des problèmes de place pour le stockage. Conseils apportés au CRBS en attendant la mise en service du sous-sol et des locaux de stockage de déchets dangereux 2- Construction de 2 enclos pour déchets ménagers (Patio côté imprimerie et Faculté de Droit). Aide apportée pour la mise en service.		SO
							SO			<b>2019 :</b> 1- Organisation d'une réunion d'information à l'IPCMS (janvier) pour améliorer le stockage et le suivi des déchets chimiques. 2- Organisation de réunions et visites avec l'ISIS pour la mise en service du nouveau bunker de stockage des déchets chimiques, DASRI et D3E (opérationnel depuis le 16/01/2020).		SO
5.2	<b>DASRI (déchets d'activités de soins à risques infectieux) :</b> Respecter les consignes de tri et d'élimination réglementaires et internes	S'assurer de l'élimination des DASRI via la bonne filière dans les structures et les conseiller le cas échéant	SO			annuelle				2021		
							SO			<b>2020 :</b> Conseils apportés au CRBS pour la mise en place d'une filière sur site ; en attendant utilisation de la filière à la Faculté de médecine		SO
							SO			<b>2019 :</b> Mise en place d'une filière DASRI pour Faculté des sciences de la vie (IPCB, Plateforme de biologie, TP ILB, TP Zoologie), EASE, UMR7140, UMR7242, UMR7364.		à définir
5.3	<b>Déchets radioactifs :</b> Respecter l'élimination réglementaire	1- Organiser les collectes et l'élimination des sels d'uranyle et de thorium 2- S'assurer de l'élimination adéquate des déchets radioactifs y compris les déchets "orphelins"	0			2021				2021		
							0			<b>2020 :</b> 1- Rapatriement d'un flacon d'acétate d'uranyle au bunker pour stockage. 2- Relances auprès de la Faculté de médecine pour éliminer le dernier bidon de tritium (demande auprès de l'Andra non réalisée par la composante).		0
							1- 5 000			<b>2019 :</b> 1- Rapatriement d'un flacon de thorium au bunker pour stockage. 2- Elimination de la source de l'ancien compteur Geiger du SPSE. - relances auprès de la Faculté de Médecine pour éliminer le dernier bidon de tritium (demande auprès de l'Andra non réalisée par la composante).		2- 582 (compteur)

N°	Thème/ Objectifs	Objectifs opérationnels	Montant budgété € (HTP) 2021	Entité concernée		échéance envisagée	Bilan			
				SPSE	DPI		Montant € (HTP) budgété	Bilan/ Etat	Montant € (HTP) dépensé	
5.4	<b>Déchets ménagers et mobilier professionnel hors d'usage :</b> Trier et éliminer les déchets non dangereux	1- Conseiller les structures pour améliorer le tri des déchets non dangereux 2- Sensibiliser les usagers au tri des déchets en cas de non-conformités persistantes dans des structures 3- Etudier la possibilité de mettre en place le tri des déchets pour les bâtiments universitaires situés dans l'enceinte des HUS	SO			2021		2021		
							0	<b>2020 :</b> 3- Obtention de devis pour mise en place d'un conteneur à l'Institut d'Hématologie pour le secteur HUS, proposition non retenue par la Faculté de médecine. Autre devis soumis à l'Institut de Virologie, Bactériologie et Parasitologie sans suite pour le moment.		0
							1- 500	<b>2019 :</b> 1- Conseils apportés à l'Institut de Géographie pour améliorer les tri et l'IPCB suite au déménagement des laboratoires de recherche.		0

Projet de programme de formations collectives en prévention et sécurité 2021

Annexe 1

Intitulé des formations	Nb de sessions prévues	Durée d'une session j : jour h : heure	Nb total prévisionnel de stagiaires	Dates prévisionnelles	Coût Unistra (€) (*)	Organisé par
<b>Acteurs de la prévention</b>						
Formation initiale des assistants de prévention (AP)	2	6 j	25	9-10-11 février et 17-18-19 mars : report de la session 2020 13-14-15 avril et 17-18-19 mai	5 000,00	Unistra
Formation continue des AP CNRS Inserm UHA Unistra (séminaire de coordination)	1	1 j	110	décembre	-	CNRS
Formation continue des AP des structures hébergées à l'Université (séminaire de coordination)	1	3,5 h	70	1 <sup>er</sup> semestre	-	Unistra
Formation à l'utilisation de l'application EvRP (EVALUATION des Risques Professionnels) version CNRS	1	1 j	12	1 <sup>er</sup> semestre	-	CNRS
Formation relative à la mise à jour du document unique	1	0,5 j	12	1 <sup>er</sup> semestre	-	CNRS
Formation à l'utilisation de l'application EvRP (EVALUATION des Risques Professionnels) version Université	2	6 h	12	avril et fin juin, début juillet	496,92	Unistra
Formation communication à destination des assistants de prévention	1	2 j	20	1 <sup>er</sup> semestre	1 800,00	Unistra
Formation à l'outil Neo (**)	A la demande	0,5 j	12	1 <sup>er</sup> semestre	-	CNRS
Formation à l'outil LISA (réseau des RSL) (***)	1	1 j	18	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
Formation des membres de CHSCT sur les risques	1	1 j	30	1 <sup>er</sup> semestre	248,46	Unistra
Formation des membres de CHSCT de l'Unistra sur les risques psychosociaux (RPS)	1	1 j	20	1 <sup>er</sup> semestre	248,46	Unistra
Formation à destination des membres de CLHSCT (Commission Locale Hygiène Sécurité et Conditions de Travail)	1	0,5 j	30	1 <sup>er</sup> semestre	124,23	Unistra
Formation prévention sécurité à destination des encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire, ou des encadrants de travaux pratiques expérimentaux	1	4 h	30	1 <sup>er</sup> semestre	-	Unistra
Sensibilisation à la prévention des risques professionnels pour les nouveaux arrivants	1	7 h	150	1 <sup>er</sup> semestre	-	Unistra
Sensibilisation à la prévention des risques (constitue le module "sensibilisation à l'hygiène et à la sécurité" dans la formation " connaissance de l'enseignement supérieur : organisation des Universités)	1	3 h	30	1 <sup>er</sup> semestre	124,23	Unistra



Intitulé des formations	Nb de sessions prévues	Durée d'une session j : jour h : heure	Nb total prévisionnel de stagiaires	Dates prévisionnelles	Coût Unistra (€) (*)	Organisé par
<b>Risque incendie</b>						
Formation à la Sécurité Incendie – théorie et pratique (manipulation d'extincteurs) <i>(formation proposée dans le contrat de site de l'offre de formation)</i>	8	1,5 h	64	1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>3 792,00</b>	Unistra
Formation sur le fonctionnement des systèmes de sécurité incendie (SSI)	1	4 h	20	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>165,64</b>	Unistra
Responsable d'évacuation	1	3 h	20	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>570,00</b>	Unistra
Guide/ Chargé d'évacuation	1 +4 (à la demande)	2 h	100	2 <sup>nd</sup> semestre	<b>593,70</b>	Unistra
<b>Risque électrique</b>						
Habilitation B0 - initiale	4	1 j	48	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>1 159,48</b>	Unistra
Habilitation BR - recyclage	1	2 j	12	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>579,74</b>	Unistra
Habilitation BS / BE manœuvre - initiale	1	2 j	12	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>579,74</b>	Unistra
Habilitation électrique BS / BE manœuvre - recyclage	5	1,5 j	60	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>2 174,03</b>	Unistra
Recyclage des formateurs en habilitation électrique	1	1,5 j	6	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>1 800,00</b>	Unistra
<b>Risques en laboratoire</b>						
Prévention des risques liés à l'utilisation des nanomatériaux (inclus le volet impression 3D)	1	0,5 j	30	1 <sup>er</sup> semestre	-	CNRS
Prévention des risques liés aux fibres céramiques réfractaires	1	1 j	15	2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
Formation / Information : mise à jour des connaissances des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR)	1	0,5 j	20	2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
Formation / Information : mise à jour des connaissances des Référents Sécurité Laser (RSL)	1	0,5 j	20	1 <sup>er</sup> semestre	-	CNRS
Formation prévention du risque chimique dans les laboratoires de chimie et de biologie	2	1 j	30	1 <sup>er</sup> semestre	<b>496,92</b>	Unistra
Formation à l'outil d'évaluation des risques chimiques et élaboration de la fiche individuelle d'exposition (FEVAR)	1	0,5 j	15	2 novembre	-	CNRS
Formation aux risques liés aux atmosphères explosives (ATEX)	1	0,5 j	30	15 mars	<b>124,23</b>	Unistra

Intitulé des formations	Nb de sessions prévues	Durée d'une session j : jour h : heure	Nb total prévisionnel de stagiaires	Dates prévisionnelles	Coût Unistra (€) (*)	Organisé par
Les risques professionnels en animalerie <i>(formation proposée dans le domaine accompagnement métier de l'offre de formation)</i>	1	2* 1/2 j	20	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	206,66	Unistra
Formation aux risques liés aux rayonnements électromagnétiques	1	0,5 j	30	2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
Les équipements sous pression	1	0,5 j	15	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
Conduite des appareils à couvercle amovible (autoclaves) : session initiale et/ou session recyclage en fonction des demandes	2	7 h	20	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	2 796,00	Unistra
	1	7 h	10	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	-	CNRS
<b>Ergonomie - Gestes et postures</b>						
Ergonomie du poste de travail - Travail sur écran	1	3 h	25	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	124,26	Unistra
Sensibilisation aux gestes et postures en animalerie <i>(formation proposée dans le domaine accompagnement métier de l'offre de formation)</i>	1	1 j	12	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	948,00	Unistra
Sensibilisation aux gestes et postures pour le personnel chargé de l'entretien	1	1 j	12	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	948,00	Unistra
<b>Premiers secours</b>						
Maintien et Actualisation des Compétences (MAC) Sauveteur secouriste du travail (SST)	22	7 h	220	Toute l'année	6 377,14	Unistra
Sauveteur secouriste du travail - formation initiale - (2 jours ou 4 ½ journées)	9	14 h	90	Toute l'année	5 217,66	Unistra
Gestes qui sauvent	10	2 h	60	1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> semestre	828,20	Unistra
Risques liés aux missions et premiers secours en milieu isolé	1	1 j	12	1 <sup>er</sup> ou 2 <sup>nd</sup> semestre	1 500,00	Unistra
Utilisation d'un défibrillateur	1	2 h	à la demande	Toute l'année	82,82	Unistra
<b>Gestion des déchets</b>						
Gestion des déchets dangereux et notions de base en transport de marchandises dangereuses	1	1 h	à la demande	en juin (après le 20 juin, disponibilité des personnels en TP)	62,12	Unistra
<b>Risque amiante</b>						
Formations relative au risque amiante (Intervention sur matériaux contenant des fibres d'amiante)						
Recyclage Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante	1	1 j	10	1 <sup>er</sup> semestre	1 500,00	Unistra
Initiale Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante	1	2 j	10	1 <sup>er</sup> semestre	3 000,00	Unistra
<b>Total prévention sécurité de l'offre de formation (****)</b>					<b>38 721,98</b>	
<b>Total prévention sécurité</b>					<b>43 668,64</b>	

**Projet de programme de formations collectives en management 2021**

Intitulé des formations	Nb de sessions prévues	Durée d'une session j : jour h : heure	Nb total prévisionnel de stagiaires	Dates prévisionnelles	Coût Unistra (€) (*)	Organisé par
<b>Management - Risques psychosociaux (RPS)</b>						
La conduite de l'entretien professionnel	2	1 j	24	-	2 700,00	Unistra
Anticiper et gérer des conflits	1	2 j	12	8 et 9 novembre	2 700,00	Unistra
Sensibilisation aux risques psycho sociaux pour les encadrants	2	1 j	24	-	712,00	Unistra + UHA
Parcours de formation au management : piloter un service ou une composante	1	4 j	12	-	5 400,00	Unistra
Parcours de formation au management pour l'encadrement intermédiaire	1	4 j	12	-	5 400,00	Unistra
Les postures et outils de la réussite	2	3 j	12	11 et 12 février et 9 avril 7 et 8 octobre et 3 décembre	6 480,00	Unistra
Gérer le temps et s'organiser en équipe	1	2 j	12	-	2 300,00	Unistra
Tout ce qu'il faut savoir pour animer ses réunions	1	2 j	12	4 et 5 février	1 839,20	Unistra
Argumenter en faisant mouche	1	2 j	12	16 et 17 septembre	1 839,20	Unistra
Optimiser ses échanges avec ses collaborateurs	1	2 j	12	1 <sup>er</sup> et 2 juillet	1 839,20	Unistra
Accompagnement des encadrants dans la rédaction du rapport d'aptitude	1	1 j	12	26 novembre	1 115,00	Unistra
Handicap : accompagner les personnels et/ou les étudiants en situation de handicap : Module de base	2	0,5 j	12	-	372,69	Unistra
Handicap : accompagner un étudiant en situation de handicap à l'Unistra	2	0,5 j	12	-	248,46	Unistra
Handicap : accompagner un personnel en situation de handicap	2	0,5 j	12	-	248,46	Unistra
Handicap et accessibilité	3	0,5 j	12	-	372,69	Unistra
<b>Total</b>					<b>33 566,90</b>	

**Légende**

(\*) Le coût Unistra comprend ce qui est pris sur le budget du bureau de la formation à savoir :

- intervenants extérieurs en TTC
- intervenants internes (coût chargé)

(\*\*) Néo est une plateforme pédagogique qui vise à dispenser une formation à la sécurité aux nouveaux entrants des unités CNRS.

(\*\*\*) L'application LISA est mise en place par le CNRS pour ses unités afin de permettre aux référents sécurité laser (RSL) et aux assistants de prévention (AP) de déterminer les grandeurs de sécurité relatives aux différentes situations d'exposition.

(\*\*\*\*) Total n'incluant pas le coût des formations du "domaine accompagnement métier" et des formations incluses dans le contrat de site

Intitulé des formations	Nb de sessions réalisées	Nb d'heures ou de jours (par session)	Nombre total de stagiaires présents	Dates	Organisé par	Coût Unistra (€) (*)
<b>Acteurs de la prévention</b>						
Formation continue des AP CNRS Inserm UHA Unistra (séminaire de coordination réalisé sous forme de webinaire)	2	1,5 j	223	29 mai et 8 décembre	CNRS	- €
Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EVALUATION des Risques Professionnels) version CNRS	1	0,5 j	29	09 juillet	CNRS	- €
Sensibilisation à la prévention des risques professionnels pour les nouveaux arrivants	1	1 j	144	16 janvier	Unistra	- €
Sensibilisation à la prévention des risques (constitue le module "sensibilisation à l'hygiène et à la sécurité" dans la formation "connaissance de l'enseignement supérieur : organisation des Universités)	1	3 h	49	31 janvier	Unistra	82,82 €
<b>Risque incendie</b>						
Formation sur le fonctionnement des systèmes de sécurité incendie (SSI)	1	3 h	17	23 janvier	Unistra	124,23 €
Guide/ Chargé d'évacuation	2	3 h	36	10 mars et 12 mars	Unistra	248,46 €
<b>Risques en laboratoire</b>						
Formation prévention du risque biologique (report de la formation prévue en 2019)	1	3 h	17	05 mars	Unistra	251,34 €
Formation à l'outil d'évaluation des risques chimiques et élaboration de la fiche individuelle d'exposition (FEVAR)	2	0,5 j	43	27 octobre et 1er décembre	CNRS	- €
Conduite des appareils à couvercle amovible (autoclaves) : session initiale et/ou session recyclage en fonction des demandes	1	7 h	7	13 mars	Unistra	1 725,00 €
	1	1,5 j	12	-	CNRS	- €
<b>Ergonomie - Gestes et postures</b>						
Ergonomie du poste de travail - Travail sur écran	1	1h30	16	03 mars	Unistra	- €
Sensibilisation aux gestes et postures pour le personnel chargé de l'entretien	1	7 h	8	03 février	Unistra	948,00 €

Intitulé des formations	Nb de sessions réalisées	Nb d'heures ou de jours (par session)	Nombre total de stagiaires présents	Dates	Organisé par	Coût Unistra (€) (*)
<b>Premiers secours</b>						
Maintien et Actualisation des Compétences (MAC) Sauveteur secouriste du travail (SST)	1	7 h	9	26 février	Unistra	289,87 €
Sauveteur secouriste du travail - formation initiale - (2 jours ou 4 ½ journées)	2	14 h	18	13-14 février et 24-25 février	Unistra	1 159,48 €
SST - recyclage des formateurs	1	7	6	03 mars	Unistra	474,48 €
Utilisation d'un défibrillateur	3	1h30	13	09-10 janvier et 11 mars	Unistra	62,11 €
<b>Risque amiante</b>						
<i>Formations relatives au risque amiante (Intervention sur matériaux contenant des fibres d'amiante)</i>						
Recyclage Personnel Encadrant Chantier (PEC) amiante	1	7 h	5	05 mars	Unistra	1 500,00 €
Recyclage Personnel Opérateur de Chantier (POC) amiante	1	7 h	5	12 mars	Unistra	1 500,00 €
<b>Formations personnels spécialisés</b>						
<i>Formations à la sécurité incendie pour les personnels de sécurité incendie (recyclage triennal)</i>						
Recyclage SSIAP 2	2	7 h	15	27-28 février et 12-13 mars	Unistra	3 600,00 €
Recyclage SSIAP 3	1	21 h	3	7-9-10 juillet	Unistra	1 256,40 €
<b>Total</b>						<b>13 222,19 €</b>

Intitulé des formations	Nb de sessions réalisées	Nb d'heures ou de jours (par session)	Nombre total de stagiaires présents	Dates	Organisé par	Coût Unistra (€) (*)
<b>Management - Risques psychosociaux (RPS)</b>						
La conduite de l'entretien professionnel	1	12 h	7	8 et 9 juin	Unistra	1 350,00 €
Anticiper et gérer des conflits	1	12 h	5	3 et 4 novembre	Unistra	2 700,00 €
Les postures et outils de la réussite	1	18 h	6	12-13-15 mars	Unistra	3 240,00 €
Tout ce qu'il faut savoir pour animer ses réunions	1	12 h	9	19 et 28 janvier	Unistra	1 900,00 €
Argumenter en faisant mouche	1	12 h	8	17 et 18 décembre	Unistra	1 740,00 €
Optimiser ses échanges avec ses collaborateurs	1	12 h	8	4 et 7 décembre	Unistra	1 740,00 €
Accompagnement des encadrants dans la rédaction du rapport d'aptitude	1	6 h	7	27 novembre	Unistra	1 150,00 €
Handicap et accessibilité	2	3 h	29	05 mars et 06 novembre	Unistra	248,46 €
					<b>Total</b>	<b>14 068,46 €</b>

<b>Formations planifiées mais non organisées</b>
Formation initiale des assistants de prévention (AP)
Formation continue des AP des structures hébergées à l'Université (séminaire de coordination)
Formation à l'utilisation de l'application EVRP (EVALUATION des Risques Professionnels) - version université
Formation communication à destination des assistants de prévention
Formation à l'outil Neo
Formation des membres de CHSCT sur les risques
Formation des membres du CHSCT de l'Unistra sur les risques psychosociaux (RPS)
Formation à destination des membres de CLHSCT (Commission Locale Hygiène Sécurité et Conditions de Travail)
Formation prévention sécurité à destination des encadrants des unités de recherche concernées par les risques en laboratoire, ou des encadrants de travaux pratiques expérimentaux
Prévention des risques liés à l'utilisation des nanomatériaux
Prévention des risques liés à l'impression 3D

Formation / Information : mise à jour des connaissances des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR)
Formation continue pour les Référents Sécurité Laser (RSL)
Trouble musculosquelettique (TMS), du diagnostic à l'action de terrain
Formation à la Sécurité Incendie – théorie et pratique (manipulation d'extincteurs)
Responsable d'évacuation
Habilitation B0 - initiale
Habilitation BR - recyclage
Habilitation BR - initiale
Habilitation BS / BE manœuvre - initiale
Habilitation électrique BS / BE manœuvre - recyclage
Recyclage des formateurs en habilitation électrique
Formation prévention du risque chimique dans les laboratoires de chimie et de biologie
Les risques professionnels en animalerie
Sensibilisation aux gestes et postures en animalerie
Gestes qui sauvent
Risques liés aux missions et premiers secours en milieu isolé
Gestion des déchets dangereux et notions de base en transport de marchandises dangereuses
Initiale cumul des fonctions - amiante
Initiale Personnel Opérateur de Chantier (POC) - amiante
<b>Management - Risques psychosociaux (RPS)</b>
Sensibilisation aux risques psychosociaux pour les encadrants
Parcours de formation au management : piloter un service ou une composante
Parcours de formation au management pour l'encadrement intermédiaire
Gérer le temps et s'organiser en équipe
Handicap : accompagner les personnels et/ou les étudiants en situation de handicap : module de base
Handicap : accompagner un étudiant en situation de handicap à l'Unistra
Handicap : accompagner un personnel en situation de handicap

Légende :

Formations organisées par le CNRS

(\*) Le coût Unistra comprend ce qui est pris sur le budget du bureau de la formation à savoir :

- intervenants extérieurs en TTC
- intervenants internes (coût chargé)



# Bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail de l'Université de Strasbourg

Année 2020

Réalisé par GEIST Claude  
Cheffe de service – Conseillère de prévention  
claude.geist@unistra.fr

Service		
<b>prévention   sécurité   environnement</b>		Université de Strasbourg

# Table des matières

<b>1. Effectifs au 31/12/2020.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Généralités .....</b>	<b>3</b>
1.1.1 Répartition par population des effectifs de l'Université de Strasbourg .....	3
1.1.2 Pyramide des âges de l'ensemble des personnels de l'Université de Strasbourg .....	4
<b>1.2 Précision par population .....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Personnels enseignants et doctorants contractuels .....	4
1.2.2 Personnels BIATSS .....	5
1.2.3 Personnels sur missions de valorisation de la recherche .....	5
1.2.4 Personnels sur crédit de recherche .....	5
<b>1.3 Bénéficiaires de l'obligation d'emploi .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Principaux indicateurs.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Accidents du travail, maladies professionnelles et congés de maladie ordinaire .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Accidents du travail .....	6
2.1.2 Maladies professionnelles.....	7
2.1.3 Congés de maladie ordinaire.....	7
<b>2.2 Instances de concertation .....</b>	<b>7</b>
2.2.1 CHS / CHSCT .....	8
2.2.2 Autres instances de concertation .....	9
<b>2.3 Dépenses en matière de sécurité.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Autres conditions de travail.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Durée et aménagement du travail.....</b>	<b>9</b>
3.1.1 Personnels BIATSS, titulaires et contractuels de droit public .....	9
3.1.2 Personnels Enseignants et enseignants-chercheurs .....	11
<b>3.2 Télétravail .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 Médecine de prévention.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Faits saillants.....</b>	<b>14</b>
<b>4.1 Etat des lieux des dangers grave et imminent .....</b>	<b>14</b>
<b>4.2 Compte rendu et analyse des accidents, incidents et maladies professionnelles (sur la base des rapports d'enquête du CHSCT) .....</b>	<b>14</b>
<b>4.3 Observations formulées par les inspecteurs santé et sécurité au travail .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Moyens et actions des acteurs .....</b>	<b>15</b>
<b>5.1 CHSCT de l'Unistra .....</b>	<b>15</b>
<b>5.2 Autres instances de concertation .....</b>	<b>17</b>
<b>6. Bilan des actions menées.....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Moyens humains consacrés à la prévention .....</b>	<b>18</b>
6.1.1 Le Service prévention sécurité environnement (SPSE).....	18
6.1.2 Les assistants de prévention .....	19
<b>6.2 Mise en œuvre du programme annuel de prévention.....</b>	<b>21</b>

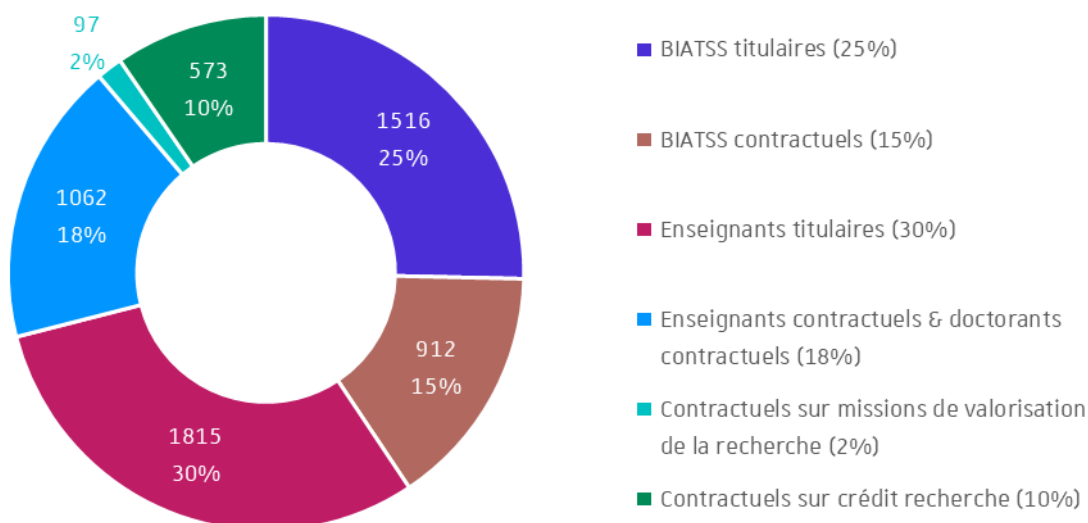
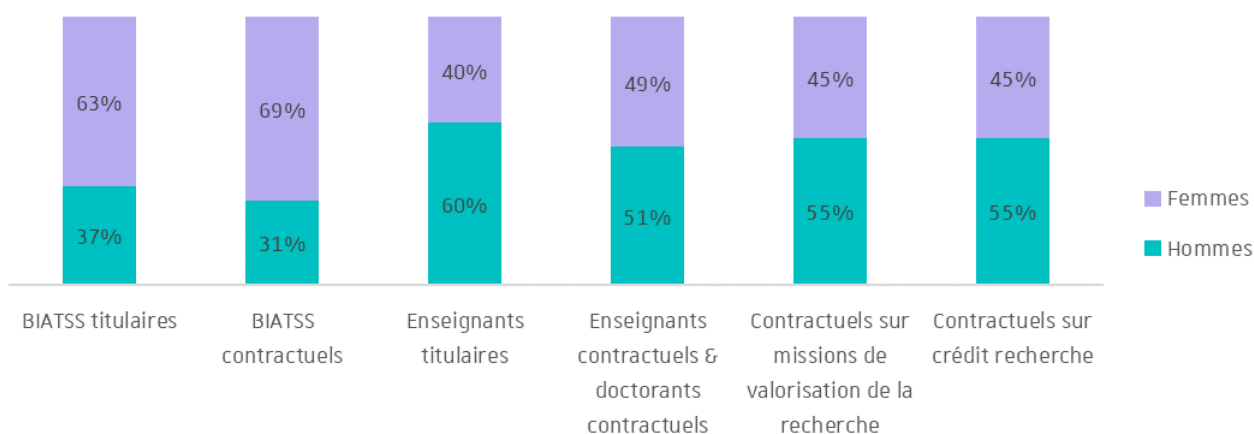
# 1. Effectifs au 31/12/2020

Source : Direction des ressources humaines

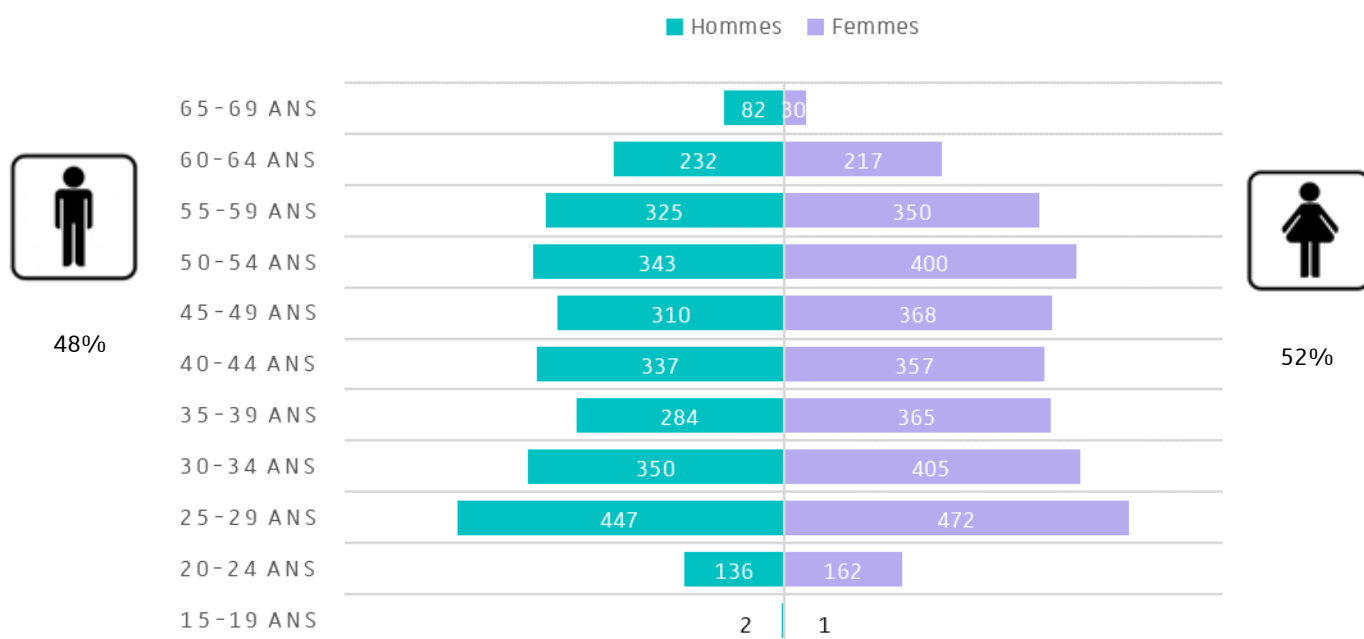
## 1.1 Généralités

### 1.1.1 Répartition par population des effectifs de l'Université de Strasbourg

Population des personnels	Effectifs		
	Hommes	Femmes	Total
BIATSS titulaires	558	958	1 516
BIATSS contractuels	286	626	912
Enseignants titulaires	1 093	722	1 815
Enseignants contractuels & doctorants contractuels	545	517	1 062
Contractuels sur missions de valorisation de la recherche	53	44	97
Contractuels sur crédit recherche	313	260	573
<b>Total</b>	<b>2 848</b>	<b>3 127</b>	<b>5 975</b>



## 1.1.2 Pyramide des âges de l'ensemble des personnels de l'Université de Strasbourg



## 1.2 Précision par population

### 1.2.1 Personnels enseignants et doctorants contractuels

Titulaires

	Femmes	Hommes	Total
Enseignants- Chercheurs et assimilés	501	780	1 281
Enseignants- Chercheurs Hospitalo- Universitaires	84	165	249
Enseignants du 2nd degré	134	145	279
Enseignants du 1er degré	3	3	6
<b>Total enseignants titulaires</b>	<b>722</b>	<b>1 093</b>	<b>1 815</b>

Non titulaires

	Femmes	Hommes	Total
Contractuels enseignants sur mission à caractère permanent	34	19	53
Enseignants Hospitalo- Universitaires non titulaires	85	97	182
Autres personnels enseignants contractuels et doctorants contractuels	398	429	827
<b>Total enseignants contractuels et doctorants contractuels</b>	<b>517</b>	<b>545</b>	<b>1 062</b>

	Femmes	Hommes	Total
<b>Total général (personnels enseignants titulaires + contractuels)</b>	<b>1 239</b>	<b>1 638</b>	<b>2 877</b>

### 1.2.2 Personnels BIATSS

#### Titulaires

	Femmes	Hommes	Total
Personnels ITRF	688	486	1 174
Personnels AENES	186	41	227
Personnels des Bibliothèques	73	31	104
Personnels médicaux et sociaux	11	0	11
<b>Total titulaires</b>	<b>958</b>	<b>558</b>	<b>1 516</b>

#### Non Titulaires

	Femmes	Hommes	Total
<i>Agents contractuels en CDI</i>	192	71	263
<i>Agents contractuels en CDD</i>	423	202	625
<b>Total contractuels BIATSS (hors valo et recherche)</b>	<b>615</b>	<b>273</b>	<b>888</b>
<i>dont mission permanente</i>	170	63	233
<i>dont sur poste vacant de titulaire</i>	138	83	221
<i>dont anciens Labo U</i>	9	1	10
<b>Contrats d'apprentissage</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>
<b>Total contractuels</b>	<b>626</b>	<b>286</b>	<b>912</b>

	Femmes	Hommes	Total
<b>Total général (personnels BIATSS titulaires + contractuels)</b>	<b>1 584</b>	<b>844</b>	<b>2 428</b>

### 1.2.3 Personnels sur missions de valorisation de la recherche

97 contrats de valorisation dont 62% de personnels administratifs ou techniques, et 38% de personnels chercheurs (chercheurs, doctorants avec ou sans mission complémentaire, post doctorants) soit 37 personnels qui se consacrent à la recherche.

### 1.2.4 Personnels sur crédit de recherche

573 contractuels sur crédit de recherche dont 23% de personnels administratifs ou techniques, et 77% de personnels chercheurs (chercheurs, doctorants avec ou sans mission complémentaire, post doctorants) soit 443 personnels qui se consacrent à la recherche.

## 1.3 Bénéficiaires de l'obligation d'emploi

	Nombre
Personnels enseignants et enseignants-chercheurs	34
Personnels AENES	25
Personnels ITRF	120
Personnels de bibliothèques	4
<b>Total</b>	<b>183</b>

## 2. Principaux indicateurs

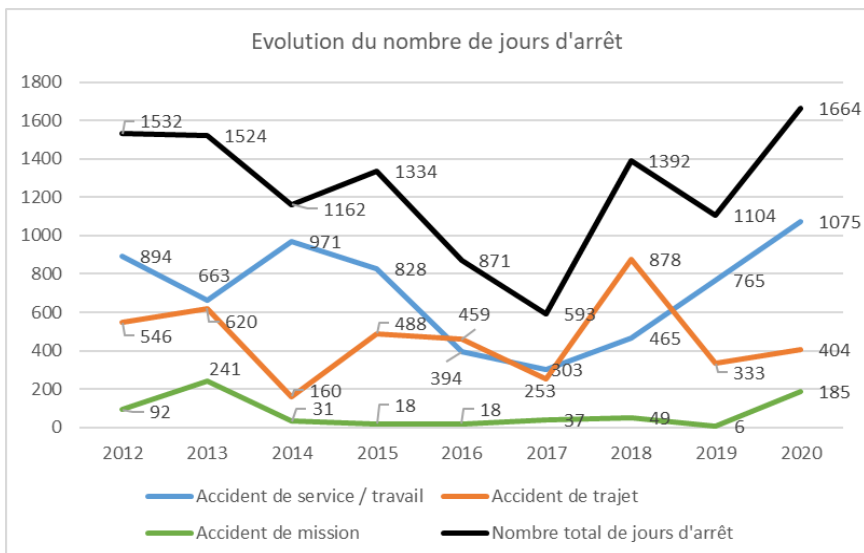
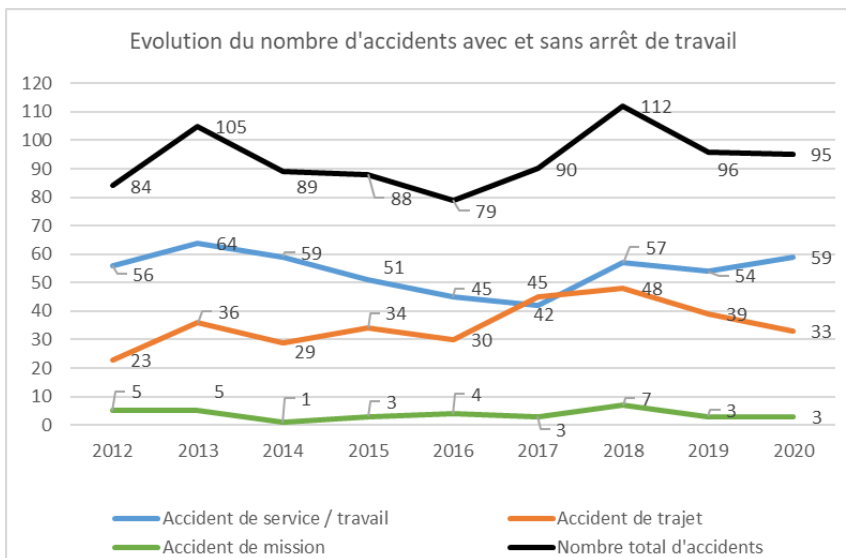
### 2.1 Accidents du travail, maladies professionnelles et congés de maladie ordinaire

Source : Service de santé au travail

#### 2.1.1 Accidents du travail

	Nombre d'accidents avec et sans arrêt de travail	Nombre de jours d'arrêt
Accident de service/ travail	59	1075
Accident de trajet	33	404
Accident de mission	3	185
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>1 664</b>

Indice de fréquence (%) <sup>1</sup>
5,4



#### Commentaire pour l'année 2020 :

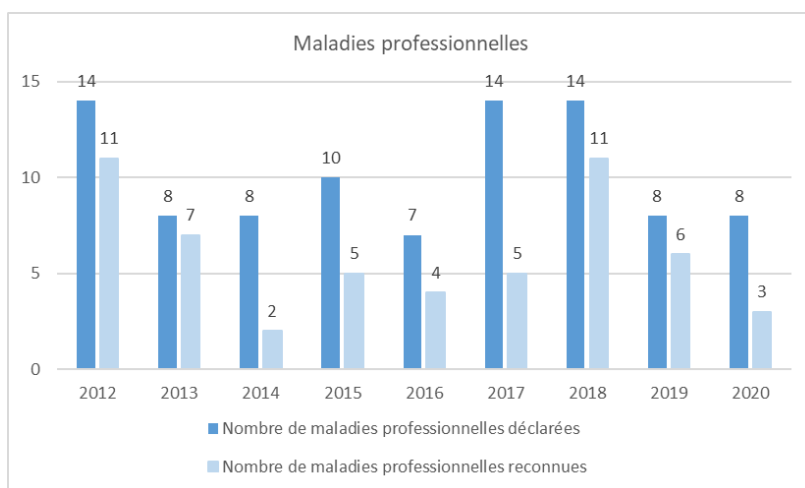
Le nombre total d'accidents est stable par rapport à l'année 2019.

Cependant, le nombre total de jours d'arrêt de travail est en augmentation de 50% par rapport à l'année précédente ; il est principalement lié à 2 accidents :

- 1 accident de travail survenu en janvier 2020 - accident de manutention ayant entraîné une plaie (345 jours d'arrêt de travail, la personne n'a, à ce jour, pas encore repris le travail),
- 1 accident de mission - accident de la route ayant entraîné 137 jours d'arrêt.

<sup>1</sup> Indice de fréquence : nombre d'accidents déclarés avec arrêt (hors accident de trajet) x 1.000 / effectifs de salariés

## 2.1.2 Maladies professionnelles



### Commentaire pour l'année 2020 :

8 maladies professionnelles ont été déclarées chez 7 agents :

- 3 sont reconnues (tableau 57 - affections péri articulaires provoquées par certains gestes et postures de travail).

- 5 sont toujours en cours d'instruction :

- > 2 concernent le tableau 57,

- > 1 le tableau 98 (affections chroniques du rachis lombaire provoquées par la manutention manuelle de charges lourdes),

- > 2 le tableau 100 (affections respiratoires aiguës liées à une infection au SARS-Cov2)

- pour bénéficier de la reconnaissance en maladie professionnelle, il faut que l'état de l'agent ait nécessité une oxygénothérapie ou une assistance respiratoire.

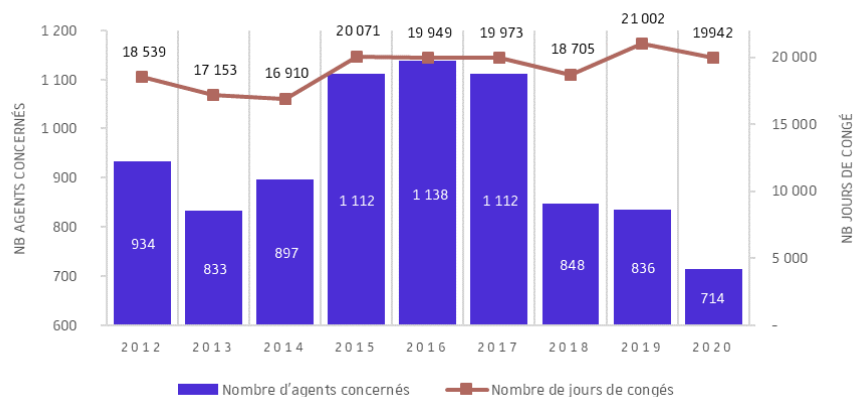
## 2.1.3 Congés de maladie ordinaire

Source : Direction des ressources humaines

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'agents concernés	934	833	897	1 112	1 138	1 112	848	836	714
Nombre de jours de congé	18 539	17 153	16 910	20 071	19 949	19 973	18 705	21 002	19 942
Taux d'absentéisme	1,6%	1,5%	1,5%	1,8%	1,8%	1,8%	1,7%	1,9%	1,8%
Nombre moyen de jours d'arrêt par agent *	/	/	4,59	5,48	5,47	5,51	5,12	5,77	5,51

\* Personnels pris en compte : Personnels titulaires et personnels contractuels sur mission à caractère permanent.

### Evolution des congés de maladie ordinaire de 2012 à 2020



### Commentaire pour l'année 2020 :

Durant l'année 2020, 714 agents ont été concernés par un congé de maladie ordinaire ; le nombre total de jours de congé de maladie ordinaire s'élève à 19 942 jours. Le nombre total de jours de congé diminue de près de - 5% par rapport à 2019.

Le nombre moyen de jours d'arrêt par agent baisse également passant de 5,77 jours en 2019 à 5,51 jours en 2020.

## 2.2 Instances de concertation

Source : Service prévention sécurité environnement

### 2.2.1 CHS / CHSCT

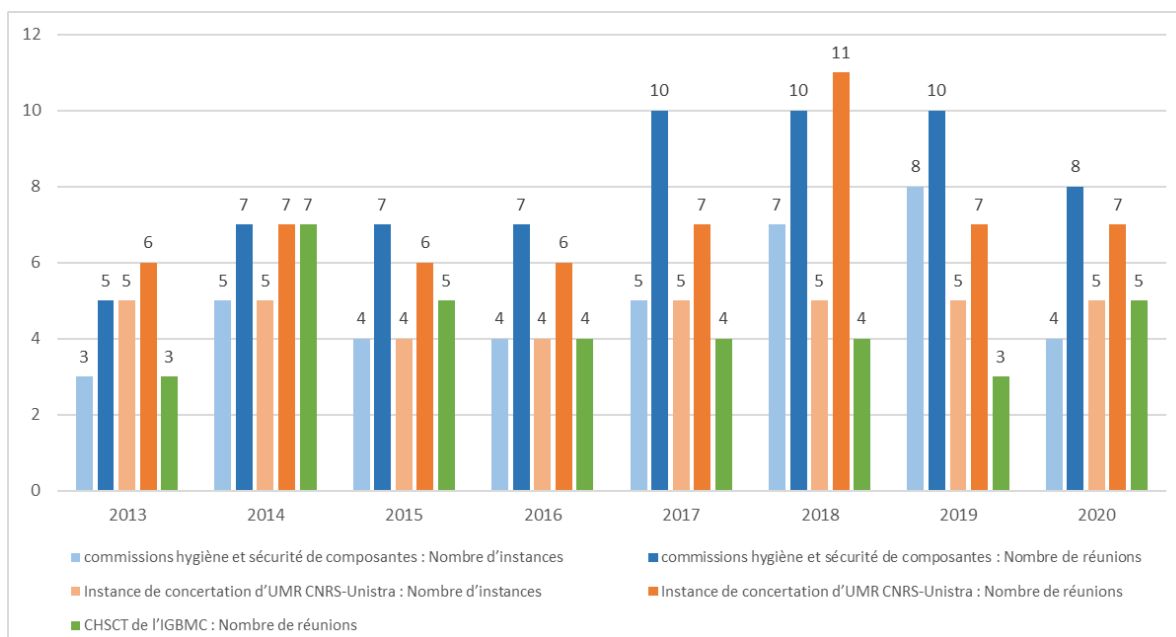
Observation : Comité d'hygiène et de sécurité jusqu'en mars 2012 puis Comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012.



Commentaire pour l'année 2020 : en raison de la crise sanitaire le CHSCT de l'Unistra s'est réuni 11 fois en séances plénières, soit plus du double d'une année classique, à raison d'une fois par mois à part exception. De plus, 3 réunions ont eu lieu avec les secrétaires du CHSCT et autres représentants du personnel.



## 2.2.2 Autres instances de concertation



### Commentaire pour l'année 2020 :

Moins de commissions locales d'hygiène de sécurité et des conditions de travail (CLHSCT) se sont réunies ; le nombre de réunions est cependant identique à celui de l'année précédente.

## 2.3 Dépenses en matière de sécurité

Source : Service prévention sécurité environnement

Montant dépensé par l'Unistra en 2020 dans le cadre du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021 : 873 793 € dont 76 164 € destinés à la formation (13 222 € pour les formations en prévention et sécurité, 14 068 € pour les formations en management et prévention des risques psychosociaux).

# 3. Autres conditions de travail

## 3.1 Durée et aménagement du travail

Source : Direction des ressources humaines

### 3.1.1 Personnels BIATSS, titulaires et contractuels de droit public

#### Durée du travail

A temps plein :

<b>Durée de travail</b>	1 607 heures par an
<b>Nombre d'heures effectives</b>	37h30 par semaine
<b>Nombres de jours de congés</b>	51,5 jours de congés par an (42 jours de congés annuels et 9,5 jours dans le cadre du dispositif ARTT)

A temps partiel :

Quotité de travail	Congés / horaires	
	Jours de congés	Horaires hebdomadaires
90%	46,5	33h45
80%	41	30h00
70%	36	26h15
60%	31	22h30
50%	26	18h45

### Compte épargne temps (CET) <sup>2</sup>

**Nombre d'agents disposant d'un CET et nombre de jours reportables en volume par catégorie de la fonction publique au 31/12/2020**

Catégories fonction publique	Nombre d'agents disposant d'un CET par catégorie de la fonction publique			Nombre de jours reportables en volume par catégorie de la fonction publique		
	Nombre d'agents en 2020	Nombre d'agents en 2019	Variation campagne 2020/2019	Nombre de jours reportables en volume 2020	Nombre de jours reportables en volume 2019	Variation campagne 2020/2019
A	743	522	+42,3%	11 273,0	10 249,0	+10,0%
B	456	339	+34,5%	6 750,0	6 316,0	+6,9%
C	483	362	+33,4%	7 097,0	6 594,0	+7,6%
<b>Total</b>	<b>1 682</b>	<b>1 223</b>	<b>+37,5%</b>	<b>25 120,0</b>	<b>23 159,0</b>	<b>+8,5%</b>

Entre fin 2019 et fin 2020, le nombre d'agents disposant d'un CET a augmenté de + 37,5% et le nombre de jours reportables en volume a augmenté de + 8,5%.

(Pour mémoire, entre fin 2018 et fin 2019, le nombre d'agents disposant d'un CET a augmenté de + 19,8% tandis que le nombre de jours reportables en volume a augmenté de seulement + 1,1%).

**Nombre de jours monétisables et dédiés à la retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP) en volume par catégorie de la fonction publique**

Catégories fonction publique	Nombre de jours monétisables en volume par catégorie de la fonction publique			Nombre de jours dédiés au RAFP en volume par catégorie de la fonction publique		
	Nombre de jours monétisables en volume 2020	Nombre de jours monétisables en volume 2019	Variation campagne 2020/2019	Nombre de jours dédiés au RAFP en volume 2020	Nombre de jours dédiés au RAFP en volume 2019	Variation campagne 2020/2019
A	2 495,0	2 381,0	+4,8%	192,0	253,0	-24,1%
B	1 351,0	1 504,0	-10,2%	165,0	108,0	+52,8%
C	1 231,0	1 210,0	+1,7%	65,0	164,0	-60,4%
<b>Total</b>	<b>5 077,0</b>	<b>5 095,0</b>	<b>-0,4%</b>	<b>422,0</b>	<b>525,0</b>	<b>-19,6%</b>

<sup>2</sup> Possibilité de versement sur le compte épargne temps, en accord avec le supérieur hiérarchique, du solde de congés annuels non pris dans une certaine mesure.

Le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP en 2020 le sont suite aux choix opérés par les personnels lors de la campagne 2019.

Entre fin 2019 et fin 2020, le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP sont respectivement en baisse de - 0,4% et de - 19,6%.

(Pour mémoire entre fin 2018 et fin 2019, le nombre de jours monétisables et le nombre de jours dédiés au RAFP sont respectivement en baisse de -11,6% et de -21,4%).

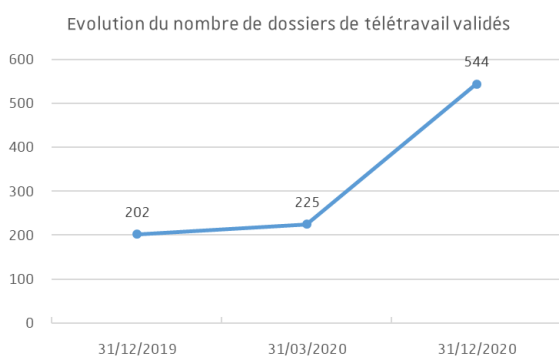
### 3.1.2 Personnels Enseignants et enseignants-chercheurs

Existence d'obligations de service d'enseignement différentes en fonction du statut.

## 3.2 Télétravail

Source : Direction des ressources humaines

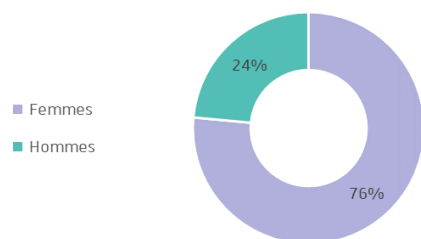
Le dispositif de télétravail a été mis en place au 1<sup>er</sup> janvier 2019 à l'université de Strasbourg.



#### Commentaire pour l'année 2020 :

Le nombre de dossiers de télétravail validés a fortement augmenté (+ 169%) passant de 202 à 544 entre le 31/12/2019 et le 31/12/2020 ; 319 dossiers ont été validés entre le 31/03 et le 31/12/2020.

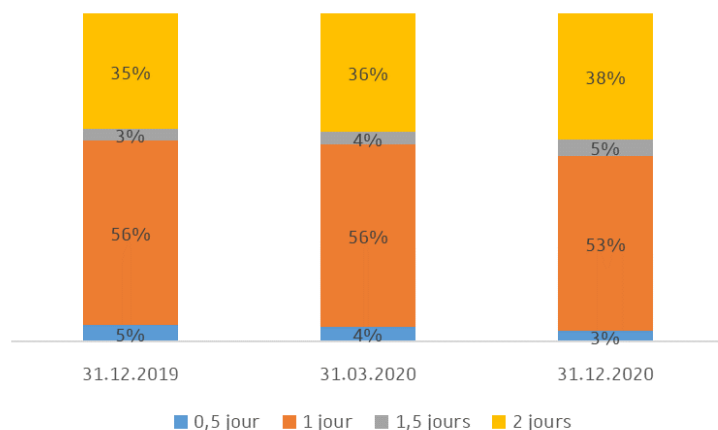
Répartition des femmes et des hommes au 31/12/2020



#### Commentaire pour l'année 2020 :

Au 31/12/2020, 76% des dossiers de télétravail validés concernent des femmes.

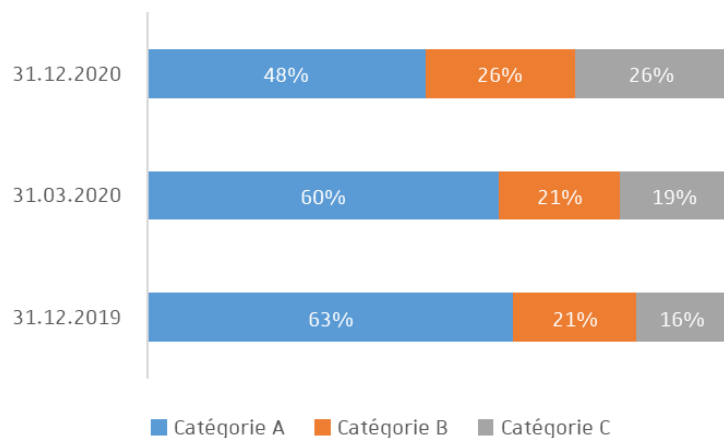
Répartition des personnels par nombre de jours en télétravail



#### Commentaire pour l'année 2020 :

Le nombre de jours de télétravail demandés augmente très légèrement entre le 31/12/2019 et le 31/12/2020. Au 31/12/2019, 35% des agents demandaient 2 jours contre 38% au 31/12/2020.

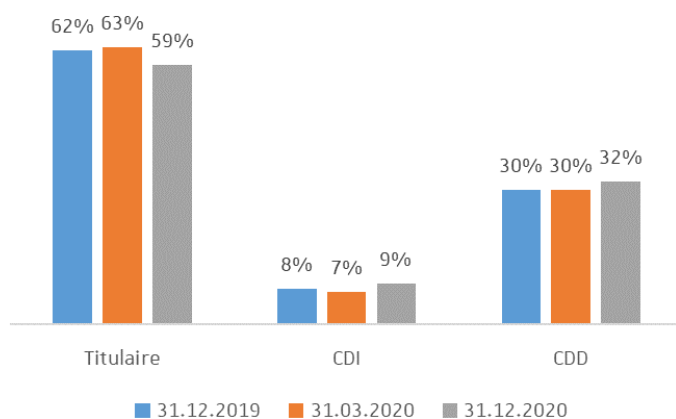
### Répartition des personnels par catégorie



#### Commentaire pour l'année 2020 :

Entre le 31/12/2019 et le 31/12/2020, la part d'agents de catégories B et C en télétravail augmente et la part d'agents de catégorie A diminue.

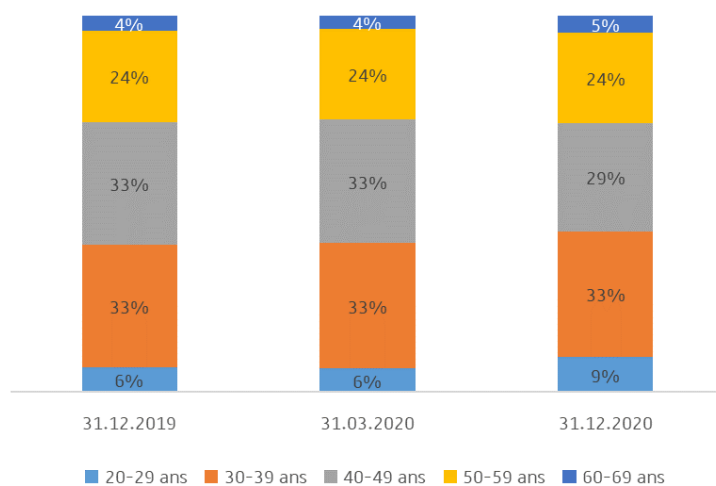
### Répartition des personnels par statut



#### Commentaire pour l'année 2020 :

Entre le 31/12/2019 et le 31/12/2020, le nombre de dossiers de télétravail concernant des personnels titulaires diminue et augmente légèrement pour les personnels contractuels.

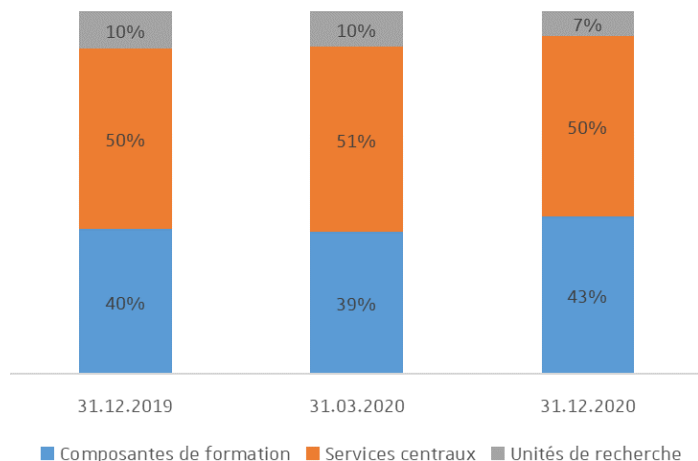
### Répartition des personnels par tranches d'âge



#### Commentaire pour l'année 2020 :

La part de 20-29 ans augmente légèrement (6% au 31/12/2019 et 9% au 31/12/2020) et la part de 40-49 ans baisse légèrement (33% à 29%).

### Répartition des personnels par type de structure



Commentaire pour l'année 2020 :

50 % des personnels en télétravail se trouvent dans les services centraux et communs fin 31/12/2020, contre 43 % dans les composantes de formation et 7 % dans les unités de recherche.

Quelle que soit la date d'observation, le jour le plus demandé est le mercredi et les motifs restent les mêmes, à savoir :

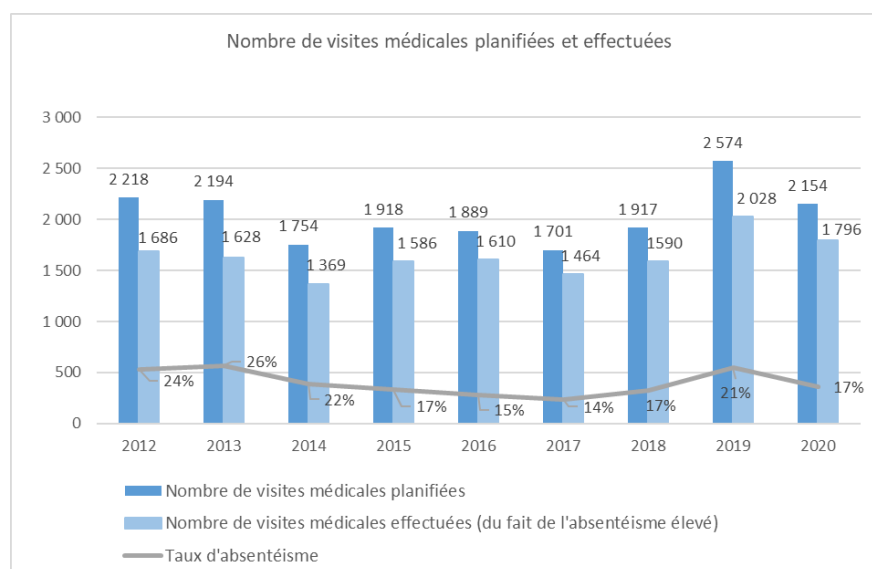
- l'augmentation de la capacité de concentration
- la réduction du stress et de la fatigue induits par les transports,
- le meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

L'assouplissement des modalités d'exercice du télétravail à l'Unistra, prévu initialement à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2020 a dû être reporté au 1<sup>er</sup> septembre 2021 en raison de la crise sanitaire.

### 3.3 Médecine de prévention

Source : Service de santé au travail

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de visites de postes et de locaux	67	>37	81	43	69	71	90	54
Part du temps consacré au tiers temps (+administratif)	40%	NC	NC	NC	NC	>30%	>30%	>30%



Commentaire pour l'année 2020 :

Du fait de la crise sanitaire, le nombre global de visites médicales a diminué : les visites en présentiel ont été complètement suspendues entre mars et juin 2020. Les visites qui nécessitent un examen clinique ont repris en août 2020 pour les agents qui acceptaient de venir sur le site de consultation.

Malgré la situation sanitaire le nombre visites médicales n'a diminué que de 11% par rapport à 2019.

## 4. Faits saillants

Source : Service prévention sécurité environnement

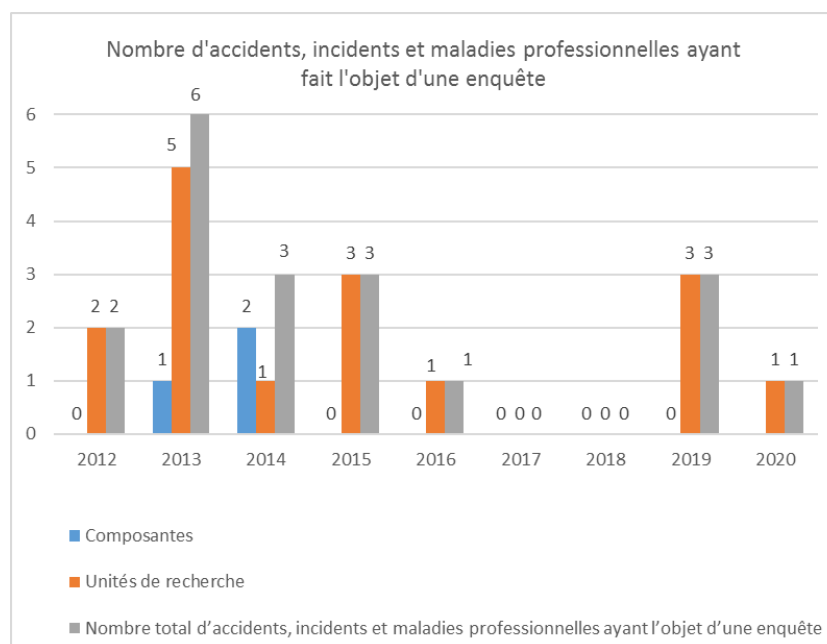
### 4.1 Etat des lieux des dangers grave et imminent

Néant

### 4.2 Compte rendu et analyse des accidents, incidents et maladies professionnelles (sur la base des rapports d'enquête du CHSCT)

Une enquête a été menée suite à un incident survenu dans une unité mixte de recherche associée au CNRS en 2020 :

Accident			Enquête	
Date	Structure	Fait	Date	Principales recommandations (actions) émises
24/07/2020	UMR 7357 Icube	Eclatement d'un bidon de déchet chimique	11/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des agents chimiques dangereux (ACD) dont les déchets.</li> <li>- Evacuation des ACD présents rue Boussingault.</li> <li>- Préparation du déménagement vers la Manufacture.</li> </ul>



### 4.3 Observations formulées par les inspecteurs santé et sécurité au travail

Aucune observation n'a été formulée par les inspecteurs santé et sécurité au travail en 2020.

La mise en œuvre des recommandations formulées en 2017, suite à l'inspection en santé et sécurité au travail de l'Université de Strasbourg d'octobre 2016, suit son cours.

# 5. Moyens et actions des acteurs

Source : Service prévention sécurité environnement

## 5.1 CHSCT de l'Unistra

Thématique	Précisions (année 2020)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Réunions<sup>3</sup>- séances plénières</b>								
ordinaires	08/06, 03/09, 12/10, 30/11	4 réunions	5 réunions	4 réunions	4 réunions	4 réunions	4 réunions	4 réunions
extraordinaires	06/03, 13/03, 19/03, 07/05, 01/07, 06/11	0	0	0	0	0	0	6 réunions
demandées par les représentants du personnel	30/04	1 réunion	0	0	0	1 réunion	1 réunion	1 réunion
<b>Réunion d'information</b>								
Phase d'un projet immobilier	/	Sans objet	1 réunion	Sans objet	1 réunion	Sans objet	Sans objet	Sans objet
<b>Comités de pilotage</b> (participation d'un représentant du personnel)								
- Agenda d'Accessibilité Programmée	/	Sans objet	2 réunions	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet
- Elaboration du plan d'action de l'Unistra (document unique d'évaluation des risques professionnels)	05/11	Sans objet	Sans objet	Sans objet	1 réunion	1 réunion	1 réunion	1 réunion
- Commission sur la stratégie immobilière	/	Sans objet	Sans objet	Sans objet	2 réunions	1 réunion	1 réunion	Sans objet
- Comité de suivi des personnes susceptibles d'avoir été exposées à des roches uranifère	/	1 réunion	aucune	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet
<b>Groupes de travail, autres réunions</b> (émanation du CHSCT)								
Groupe « qualité de vie au travail » (QVT) créé en juin 2015 ayant succédé au groupe de travail prévention des RPS (janvier 2014)	16/01, 26/06, 17/07	13 réunions	2 réunions	4 réunions	2 réunions	4 réunions	2 réunions	3 réunions
Déploiement de la démarche d'évaluation des risques psychosociaux à l'Unistra	/	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	1 réunion	Sans objet	Sans objet
Mise en place d'un dispositif de lutte contre le harcèlement sexuel, les propose sexistes et l'homophobie à l'Unistra	/	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	5 réunions	Sans objet	Sans objet
Elaboration de la consigne « communiquer en cas de décès »	/	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	1 réunion	Sans objet	Sans objet
Locaux de restauration et de repos	/	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	Sans objet	1 réunion	Sans objet

<sup>3</sup> 3 réunions ont été organisées avec les secrétaires et autres représentants du personnel du CHSCT : 17/09, 30/10 et 05/11

Thématique	Précisions (année 2020)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Visites</b> <u>2 visites systématiques :</u> UMR 7515 (Unistra-CNRS) – Institut de chimie et procédés pour l'énergie, l'environnement et la santé (ICPEES) UMR 7242 (Unistra-CNRS) – Biotechnologie et signalisation cellulaire (BSC)	21/09  16/10	4 visites	4 visites	5 visites	5 visites	6 visites	6 visites	2 visites
<b>Recours à l'expertise agréée et suites données</b>	/	aucun	aucun	1 demande	Achèvement en 2017 de l'instruction de la demande formulée en 2016	sans objet	sans objet	sans objet
<b>Enquêtes suite à accident</b>	voir point 4.2	3 enquêtes	3 enquêtes	1 enquête	aucune	aucune	3 enquêtes	1 enquête
<b>Recours à la procédure de danger grave et imminent</b>	/	3 signalements	aucun	aucun	aucun	aucun	aucun	aucun



## 5.2 Autres instances de concertation

Les CHSCT des établissements partenaires se sont également réunis davantage en 2020.

Le SPSE a participé à tous les CHSCT des délégations régionales des partenaires et des CLHSCT des composantes et d'unités de recherche.

Thématique	Précisions (année 2020)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Réunions des CHSCT d'établissements partenaires	- CNRS : 02/04, 30/04, 23/06, 01/07, 01/10 et 17/11 - Inserm : 05/03, 09/04, 06/05, 20/05, 07/07, 08/10, 06/11 et 26/11 - UHA : 29/06	5 réunions	5 réunions	6 réunions	6 réunions	6 réunions	6 réunions	15 réunions
Réunions des CLHSCT des composantes et de leurs unités de recherches hébergées	- Faculté de pharmacie (6 unités) : 07/05, 15/06 et 15/10 - IUT Robert Schuman : 25/06 et 26/11 - ECPM (4 unités) : 17/03 et 06/05 - Centre de primatologie : 16/12	7 réunions	7 réunions	7 réunions	10 réunions	10 réunions	10 réunions	8 réunions
Réunions des CLHSCT des UMR CNRS-Unistra ou d'UPR CNRS	- UMR 7357 - Laboratoire des sciences de l'ingénieur, de l'informatique et de l'imagerie-Icube : 10/07 et 18/12 - UMR 7118 - Institut Pluridisciplinaire Hubert Curien (IPHC) : 12/11 - UMR 7504 - Institut de Physique et de Chimie des Matériaux : 15/05 et 25/05 - FR2010 (UMR7140, UMR7177, UMR7006) : 22/06 <sup>4</sup> et 03/12	7 réunions	6 réunions	6 réunions	7 réunions	11 réunions	7 réunions	7 réunions
Réunions ordinaires de la CLHSCT de l'IGBMC	05/05, 18/06, 15/09, 04/11 et 15/12	7 réunions	5 réunions	4 réunions	4 réunions	4 réunions	3 réunions	5 réunions
<b>Total</b>		<b>26 réunions 1 visite</b>	<b>23 réunions 1 visite</b>	<b>23 réunions</b>	<b>27 réunions</b>	<b>31 réunions 2 visites</b>	<b>26 réunions et 1 visite</b>	<b>35 réunions et 1 visite</b>

## 6. Bilan des actions menées

Source : Service prévention sécurité environnement

<sup>4</sup> La CLHSCT de l'UMR 7177 a été supprimée fin 2019 suite à son intégration dans celle de la FR2010 et de 3 unités de recherche de chimie.

## 6.1 Moyens humains consacrés à la prévention

### 6.1.1 Le Service prévention sécurité environnement (SPSE)

Le SPSE est un service central de l'Université de Strasbourg appartenant au domaine des ressources.

L'année 2020 se caractérise par :

- la promotion du technicien en prévention des risques - métrologie (liste d'aptitude du corps des techniciens) résolvant la situation de décalage grade-fonction,
- le congé de maternité d'une Ingénieure en prévention des risques,
- la vacance du poste d'assistant en évaluation des risques professionnels en décembre 2020.

Le service se compose de 12 personnes : la cheffe de service (1 ETP), qui est la conseillère de prévention de l'établissement, l'assistante de direction (1 ETP) et 3 pôles :

- **prévention des risques professionnels** : 5 personnes (4,8 ETP),
- **prévention du risque incendie / accessibilité** dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH) : 3 personnes (2,8 ETP),
- **protection de l'environnement** : 2 personnes (2 ETP).

Les statuts, catégories, grades et ETP (si différents de 1) sont résumés ci-dessous (date d'observation : fin 2020) :

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>Total</b>
Titulaire	1 IR, 4 IE (3,8 ETP) <sup>5</sup> , 1 ASI	2	2 (1,8 ETP) <sup>6</sup>	<b>10 (9,6 ETP)</b>
CDI (sur mission permanente)	1 IE <sup>7</sup>			<b>1</b>
CDD (sur missions permanentes)	1 ASI <sup>8</sup>			<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12 (11,6 ETP)</b>

Plan de continuité d'activité et plan de reprise d'activité dans le cadre de la crise sanitaire :

Pendant le 1<sup>er</sup> confinement, les personnels se répartissaient en :

- 3 agents en télétravail à temps plein, 8 en télétravail à temps partiel pour cause de garde d'enfants ou du fait de la nature de l'activité, 1 en autorisation spéciale d'absence,
- dont 4 personnes mobilisables.

A l'issue du 1<sup>er</sup> déconfinement, en mai 2020, la reprise d'activité sur site s'est faite progressivement, selon les consignes en vigueur, sans aucune difficulté :

- reprise de l'activité à temps plein en présentiel du technicien en gestion des déchets dès le 11 mai et du technicien en métrologie la semaine suivante ; le reste du service est resté majoritairement en télétravail,
- reprise sur site d'au moins un jour par semaine pour tous les autres personnels à partir du 8 juin, et d'au moins 50% à partir du 1<sup>er</sup> juillet,
- reprise en présentiel à 100% de tout le service du 1<sup>er</sup> septembre au 29 octobre (deuxième confinement).

<sup>5</sup> 0,8 ETP pour la responsable du pôle prévention des risques professionnels

<sup>6</sup> 0,8 ETP pour le technicien en prévention du risque incendie

<sup>7</sup> Ingénieur en hygiène et sécurité spécialisé en chimie (en CDI depuis le 01/01/2019)

<sup>8</sup> Assistant en évaluation des risques professionnels en remplacement de la personne titulaire en disponibilité

Pendant le 2<sup>ème</sup> confinement les personnels se répartissaient en :

- 1 agent en présentiel à 100% (technicien en gestion des déchets),
- 11 agents majoritairement en télétravail (en moyenne 4 jours par semaine).

### 6.1.2 Les assistants de prévention

#### **Nombre :**

Fin 2020, le réseau des assistants de prévention (AP) compte 190 personnes (représentant 21,7 ETP) correspondant à 212 fonctions d'assistants de prévention. 191 fonctions d'assistant de prévention sont assurées par une personne formée.

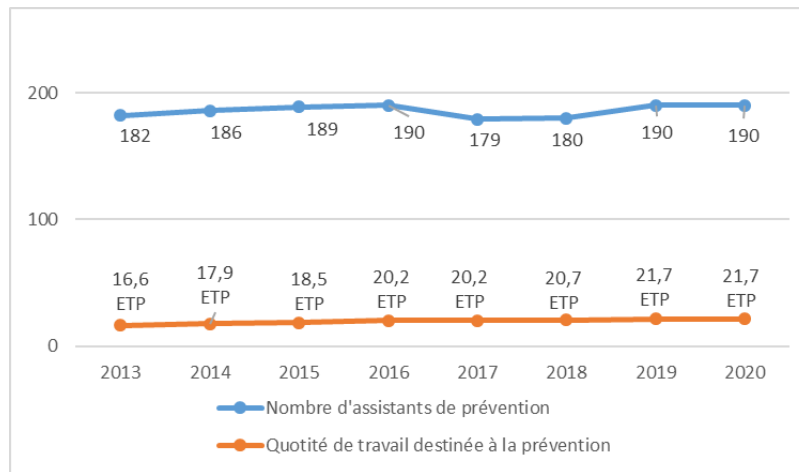
Une lettre de cadrage a été établie pour 85% de ces 191 fonctions.

Thématique	Description	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Nombre couverture</i>	5 nouvelles personnes désignées ou nommées en tant qu'assistant de prévention  Fin 2019 : 56% des unités de recherche (ex-EA), 94 % des UMR associées au CNRS, 100 % des UMR associées à l'Inserm, 97 % des composantes et 91 % des services ont désigné au moins un AP	182 AP fin 2013	186 AP fin 2014	189 AP fin 2015	190 AP fin 2016	179 AP fin 2017	180 AP fin 2018	190 AP fin 2019	190 AP fin 2020
<i>Quotité de travail destinée à la prévention</i>	Pourcentage de fonctions <sup>9</sup> d'AP dotées d'une lettre de cadrage fin 2019 : 44 % des unités de recherche (ex-EA), 94 % des UMR associées au CNRS, 82 % des UMR associées à l'Inserm, 67 % des composantes et 51 % des services	16,6 ETP	17.9 ETP	18.5 ETP	20.2 ETP	20.2 ETP	20,7 ETP	21,7 ETP	21,7 ETP

Il est normal que peu de nouvelles personnes ont été désignées ou nommées en raison de la suppression de la formation initiale à cause de la crise sanitaire.

---

<sup>9</sup> Une personne assistant de prévention peut assurer sous conditions cette fonction pour plusieurs structures (composantes, services, unité de recherche). Ceci explique que le nombre de fonctions d'assistants de prévention est supérieur au nombre de personnes assistants de prévention.

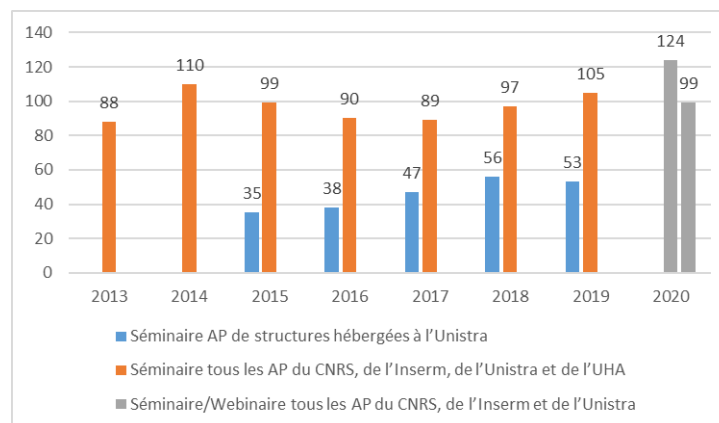


### **Coordination :**

Hors crise sanitaire, les assistants de prévention bénéficient de deux séminaires de coordination chaque année :

- une demi-journée destinée aux AP de structures hébergées à l'Université de Strasbourg,
- une journée destinée à tous les AP du CNRS, de l'Inserm, de l'Université de Strasbourg et de l'UHA.

En raison de la crise sanitaire en 2020, les séminaires ont été remplacés par des webinaires, suivis par un nombre de participants similaire, voire légèrement supérieur aux habituels séminaires :



L'objectif est de coordonner le réseau par les services de prévention, notamment par la présentation de retours d'expériences sur les événements passés (accidents d'une certaine gravité, dossiers en cours, etc.), et de faire des points sur les dossiers futurs (nouvelles procédures, événements particuliers, nouvelles réglementations etc.). En fonction de l'actualité, le Service de santé au travail (SST), la Direction des ressources humaines (DRH) et la Direction du patrimoine immobilier (DPI) sont également susceptibles d'intervenir.

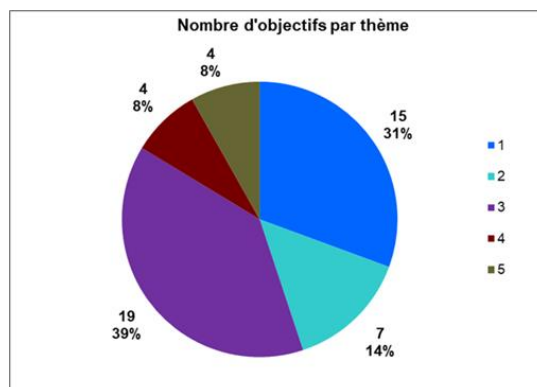
En 2020, le premier webinaire (29 mai, 124 AP) a traité exclusivement de la crise sanitaire ; il a été coorganisé par les services de prévention des risques et de santé au travail de l'Unistra, du CNRS et de l'Inserm.

Le second séminaire (8 décembre, 99 AP) a également été ouvert aux AP de l'UHA ; ont été traitées les actualités relatives à la crise sanitaire et hors crise sanitaire : la démarche participative pour l'amélioration de la formation des nouveaux entrants CNRS /Unistra/ Inserm, la création d'un espace partagé pour les assistants de prévention de structures Unistra et CNRS et risques liés aux fibres céramiques réfractaires. La chargée de mission Ergonomie de l'Inserm est intervenue sur l'ergonomie et le travail sur écran en situation dégradée.

## 6.2 Mise en œuvre du programme annuel de prévention

Le programme 2019-2021 a été établi à partir du bilan du programme 2015-2018 et des orientations stratégiques du ministère en 2019. Il est divisé en 5 thèmes comportant 49 objectifs :

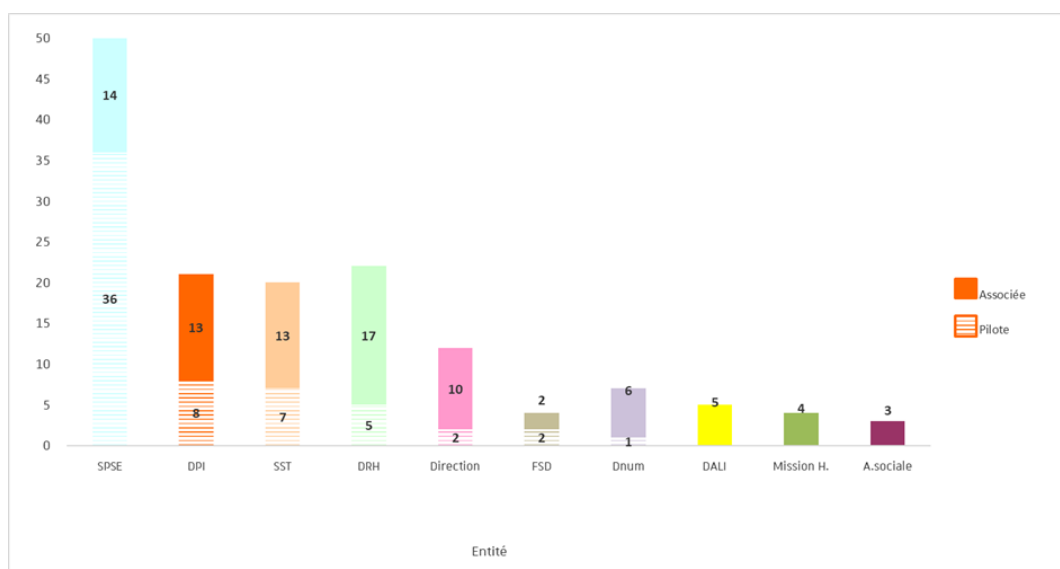
5 Thèmes
1. L'organisation de la santé et de la sécurité au travail (acteurs, consignes et procédures) et l'offre de formation
2. La démarche d'amélioration continue efficace et pérenne en matière de santé et sécurité au travail
3. La prévention des risques professionnels
4. La prévention du risque incendie et l'accessibilité
5. La protection de l'environnement



Les différents acteurs concernés en tant qu'entité pilote ou entité associée sont :

- la Direction de l'université,
- le Service prévention sécurité environnement (SPSE),
- la Direction du patrimoine immobilier (DPI),
- la Direction des ressources humaines (DRH),
- le Service de santé au travail (SST),
- la Direction du numérique (Dnum),
- la Direction des affaires logistiques intérieures (DALI),
- le fonctionnaire de sécurité défense (FSD),
- la mission handicap du service de la vie universitaire,
- l'assistante sociale des personnels,
- la mission égalité- parité.

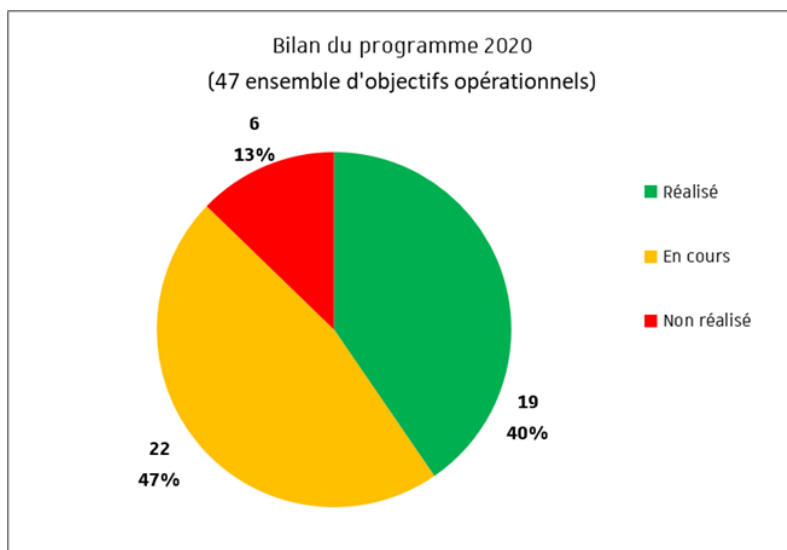
Le nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels par entité pilote et entité associée est résumé ci-dessous :



### Nombre d'objectifs par entités pilotes et associées

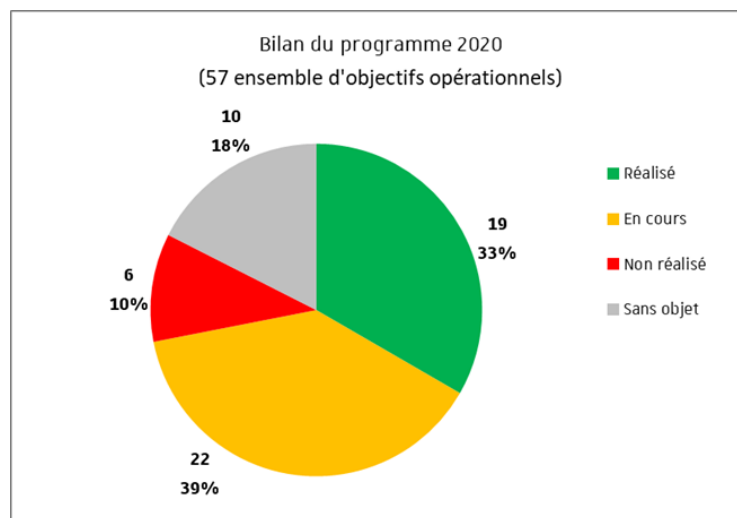
Sur les 47 ensembles objectifs dont l'échéance est annuelle ou en 2020, 19 (soit 40%) ont été réalisés totalement, 22 (soit 47%) ont été réalisés partiellement et 6 (13%) n'ont pas été réalisés.

**Bilan 2020 des 47 ensembles d'objectifs opérationnels du programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021**



De plus, 10 ensembles d'objectifs opérationnels dont l'échéance est 2021 ont été débutés en 2020 portant à 51 le nombre d'ensembles d'objectifs opérationnels traités en 2019 (partiellement ou en totalité).

**Bilan 2020 des 57 ensembles d'objectifs opérationnels débutés du programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail et de protection de l'environnement 2019-2021**



Les moins bons résultats par rapport aux années précédentes sont majoritairement dus à la crise sanitaire : suppression d'actions non réalisables en distanciel ou charge de travail très importante en lien direct avec la crise.

Le bilan 2020 du programme 2019-2021 a été présenté au CHSCT de l'université le 12 avril 2021.