

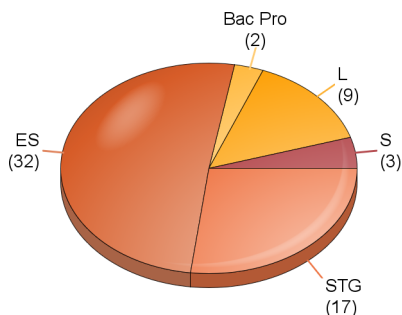
Enquête sur le devenir des diplômés 2016

DUT Carrières juridiques

IUT Colmar

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



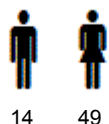
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	15
Haut-Rhin	25
Nancy-Metz	12
Autres académies	11
Total	63

Age au DUT

19 ans	1
20 ans	45
21 ans	10
22 ans et plus	7

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	58
Formation continue	0
Formation en alternance	5
Total	63

Taux de réponse

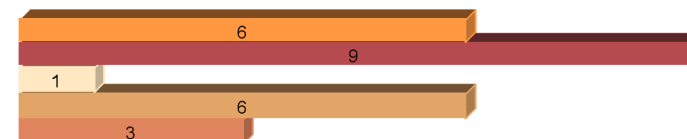
Diplômés	103
Réponses	63
Taux de réponse	61%

Situation principale au 01-12-2018

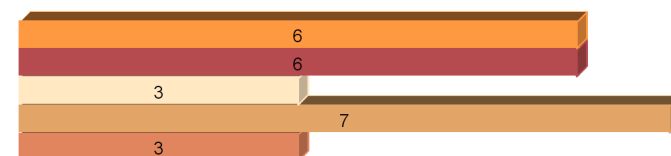
Situation	Effectifs
Emploi	25
Recherche d'emploi	1
Inactivité	5
Poursuite / reprise d'études	32
Total	63

Relation emploi - formation au 01-12-2018

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	100%	96%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2,1 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 600 €	1 517 €
% ayant un emploi stable**	50%	80%

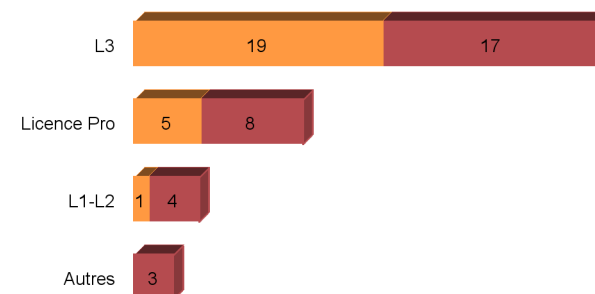
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2016-2017)



■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2018

Mode d'obtention

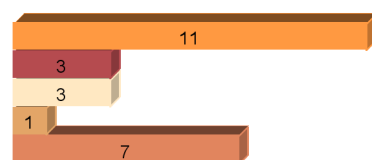
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	3
Suite à une candidature spontanée	3
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	0
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	1
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	5
Non réponse	9
Total	25

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

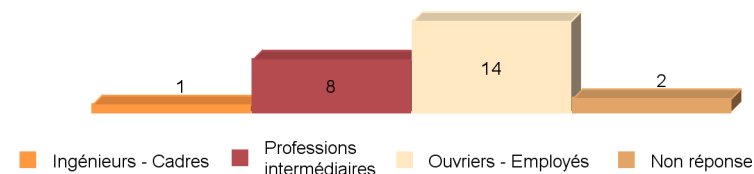
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	20
Emplois précaires	3
Non réponse	2
Total	25

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 517 €
Minimum	1 258 €
Maximum	2 021 €
Moyenne	1 652 €
Concernés	7

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	14
Fonction publique	9
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	2
Total	25

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2018

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (9 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (7 diplômés)
3. Activités immobilières (2 diplômés)
4. Santé humaine et action sociale (2 diplômés)
5. Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion
6. Commerce, hébergement et restauration
7. Industries (pharmaceutiques, chimiques, manufacturières, extractives et autres)

Liste des emplois occupés

1. Adjoint(e) administratif(e) gestion déléguée
2. Agent Administratif des Finances Publiques
3. Assistant(e) de gestion
4. Assistant(e) recrutement
5. Collaborateur(rice) commercial(e) en assurance
6. Décorateur(rice) sur porcelaine
7. Gardien de la Paix
8. Gendarme (2 diplômés)
9. Gestionnaire d'Alertes
10. Gestionnaire d'assurance
11. Gestionnaire de clientèle
12. Gestionnaire de patrimoine
13. Gestionnaire locatif(ve)
14. Gestionnaire sinistre
15. Hôte(sse) de caisse
16. Instructeur(rice)
17. Juriste
18. Serveur(se) polyvalent(e)

Exemples de missions réalisées

1. Suivi de la gestion déléguée, suivi statistique du bail
2. Accueil physique et traitement des demandes des contribuables, missions de contentieux (gestion locative) pour les bailleurs publics
3. Prise de RDV, gestion des administration et des plannings
4. Suivi administratif, recrutement
5. Gestion de portefeuille, prospection
6. Non communiqué
7. Protection des biens et des personnes, maintien de l'ordre public
8. Sécurité, protection, répression
9. Gestion des alertes sanitaires, gestion des plannings d'astreinte, gestion des dossiers des Patients à Hauts Risques Vital
10. Gestion des contrats d'assurance santé
11. Rendez vous client, commercialisation de produits bancaires et d'assurances, montage des prêts immobiliers et à la consommation
12. Gestion de portefeuille, finance
13. Interlocuteur(rice) entre locataire et propriétaire
14. Gestion des sinistres en assurances
15. Accueil du public, encaissement des clients, mise en rayon
16. Analyse de dossiers de prêt qui seront éventuellement cautionnés et réalisation d'évaluations de biens immobiliers
17. Rédaction des conclusions pour les tribunaux
18. Responsable de salle, gestion des anniversaires, réceptionniste