

## Fiche de poste Session 2019

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>N° du poste :</b>	51658A
<b>Catégorie :</b>	C
<b>Corps/grade:</b>	ADJOINT TECHNIQUE
<b>Nature du concours:</b>	Recrutement direct
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP : G-</b>	Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
<b>Emploi type :</b>	OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE
<b>Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Faculté, Direction, Service :</b>	Direction des Affaires Logistiques Intérieures (DALI)
<b>Fonction exercée :</b>	Agent courrier
<b>Responsabilités spécifiques :</b>	/
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b>	département Imprimerie - Service courrier et chauffeur
<b>Contact(s) pour renseignements sur le poste :</b>	
	Igor KOVALEVITCH, Responsable du service courrier et chauffeurs, 03 68 85 13 36, <a href="mailto:kovalevitch@unistra.fr">kovalevitch@unistra.fr</a>

## 2. Mission

L'agent du service courrier exécute un ensemble de tâche qui concourt au bon fonctionnement du service courrier dans les domaines suivants :

- Assurer la gestion du courrier interne de l'Université de Strasbourg
- Assurer la gestion du courrier externe principalement des services centraux

## 3. Activités

### ➤ **Activités principales :**

- Assurer la réception et le tri du courrier arrivant de la Poste
- Assurer l'accueil des livreurs, la réception et la gestion des colis pour l'institut Le Bel
- Enregistrer et distribuer les plis et colis contre signature à l'aide du logiciel et matériel prévu à cet effet
- Effectuer la distribution et la récupération du courrier au sein d'une cinquantaine d'adresses réparties dans l'Eurométropole de Strasbourg
- Conduire des véhicules lors des tournées
- Exploiter la machine à affranchir et trier le courrier en départ pour la Poste
- Exploiter le logiciel de suivi des recommandés et colis contre signature
- Renseigner les usagers sur les possibilités d'affranchissement

### ➤ **Activités associées :**

- Identifier les destinataires des colis déposés par livreur
- Effectuer la livraison de petits et moyens colis aux seins des services centraux
- Effectuer ponctuellement des missions d'accueil, de chauffeur ou de livreur
- Contacter la hotline en cas de dysfonctionnement des outils courrier
- Filtrage occasionnel des accès véhicules au Campus central
- Assurer l'entretien des 3 véhicules du service courrier

## 4. Compétences

### ➤ **Connaissances :**

- Connaissances des différents sites de l'Université de Strasbourg
- Connaissance de la structure des services centraux
- Connaissance de la réglementation postale et des différents tarifs

### ➤ **Compétences opérationnelles :**

- Travailler en équipe et respecter les plannings
- Utiliser les outils bureautiques et spécifiques au traitement du courrier
- Respecter le code de la route
- Connaissance parfaite de la machine à affranchir et du logiciel du suivi de courrier
- Utiliser l'Environnement Numérique de travail

### ➤ **Compétences comportementales :**

- Vigilance
- Sens aigu du relationnel
- Autonomie et rigueur
- Réactivité

- Rendre compte
- Discrétion et Confidentialité

## 5. Environnement et contexte de travail

### ➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : service courrier

Nombre d'agents du service : 6

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : 0

Lieu d'exercice : 4 rue Blaise Pascal, Campus Central, Eurométropole

### ➤ **Relation hiérarchique :**

L'agent est placé sous l'autorité du chef de service courrier.

Relations fonctionnelles : en contact avec les agents de la Poste et les correspondants courrier des différentes adresses desservies.

### ➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Possession du permis B

Manutention de charges moyennes (environ 20 kg max) du sol à hauteur de table

Conduite en toutes saisons