

Demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » (Une fiche par type de mission)

Aide au remplissage de cette fiche : voir notice fiche mission

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

→ **Intitulé de la mission**

Ambassadeur du développement durable à l'université

→ **Lieu(x) de réalisation de la mission :**

France :

- Commune(s) : Strasbourg
- Département (s) :
- Région(s) :
- Collectivité d'outre-mer :
- France entière

Union Européenne

Hors Union Européenne

→ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- Solidarité (1)
- Santé (2)
- Education pour tous (3)
- Culture et loisirs (4)
- Sport (5)
- Environnement (6)
- Mémoire et citoyenneté (7)
- Développement international et action humanitaire (8)
- Intervention d'urgence (9)

→ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

L'Université de Strasbourg est engagée dans une démarche de développement durable. Dans ce contexte, la Direction du Patrimoine Immobilier, via sa cellule Développement durable, se donne plusieurs missions : agir sur les bâtiments, sensibiliser les usagers aux comportements écoresponsables et monter des projets et organiser des événements en lien avec le développement durable (DD).

→ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

- Aider à l'organisation d'événements et d'actions de sensibilisation auprès des personnels et étudiants de l'université
- Réaliser des outils de communication interne et externe de toutes les actions liées au DD
- Proposer des outils et actions de sensibilisation et de communication
- Participer et co-animer le réseau de référents DD

→ **De quelle manière cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les agents publics, stagiaires et emplois étudiants de la structure ?**

Cette mission s'inscrit en complémentarité avec les missions de la cellule Développement durable (coordination de différents projets de développement durable au sein de l'établissement), du département grands projets (qui coordonne les opérations de construction et de réhabilitation des bâtiments) et du département maintenance infrastructure et GER (gestion technique des installations).

→ **Quels moyens seront affectés à cette mission (identité et coordonnées du tuteur, notamment) ?**

Alexia MARTIN, Responsable de la cellule Développement durable prendra en charge le tutorat du ou de la volontaire : alexia.martin@unistra.fr

→ **Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission :**

Nombre de volontaires	Période d'accueil souhaitée (du... au...)	Nombre de mois
1	Du 01/09/2021 au 30/04/2022	8 mois à 35h/semaine

→ **Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

Le volontaire en service civique sera en relation avec un public d'interlocuteurs variés : étudiants, techniciens, enseignants-chercheurs, administratifs de toutes les composantes de l'université.

→ **En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

La mission proposée vise à susciter, sensibiliser, valoriser les envies d'agir et les comportements écoresponsables sur le campus. Aucune connaissance ni compétence préalable n'est requise, uniquement une forte motivation et une sensibilité aux enjeux du développement durable.

→ **Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires de nationalité étrangère venant effectuer un Service Civique en France ?**

Oui Non

Structure : Direction du patrimoine immobilier

Fiche validée par : Daniel JOLIVALT, Directeur

Date : 16/02/2021