



		Offre	d'emploi
--	--	-------	----------





Développer les *compétences* et faire




émerger les *talents* à l'

Université	de	Strasbourg		
------------	----	------------	--	--

Chargé.e de communication

L'Université de Strasbourg est une université pluridisciplinaire de recherche qui comprend 56 875 étudiants et 5 828 personnels , dont  2 814 enseignants-chercheurs.


Elle propose un environnement professionnel intellectuellement stimulant, marqué par l'excellence  de la recherche, un  leadership régional et européen, et porté par un projet stratégique (Cap 2030)  qui la définit comme internationale, ouverte, créative et inclusive. Cinq lauréats du prix Nobel  y sont actuellement en activité.

Les opportunités professionnelles y sont nombreuses et variées, au service de la formation des générations futures    et du progrès scientifique.

Identification	du poste	
----------------	----------	---

Affectation : Direction de la communication
Catégorie : A Corps/grade : Ingénieur d'études
Statut : agent contractuel
CDD de 18 mois

Localisation géographique du poste : Institut de Physique | 3-5 rue de l'Université | 67000 Strasbourg
Rémunération selon la grille de la Fonction Publique

Missions	du poste	
----------	----------	---

Le poste, créé pour une période de 18 mois, a vocation à proposer et mettre en place un plan de communication dédié à la promotion de la nouvelle offre de formation de l'université, à réaliser les actions proposées, en mettant en avant des thématiques transversales valorisantes. Le collaborateur aura aussi pour mission de concevoir des plans spécifiques, articulés avec les actions existantes, pour répondre au manque d'attractivité de certaines formations.

- Promouvoir la nouvelle offre de formation auprès des différents publics concernés, en cohérence avec les dispositifs existants : concevoir et rédiger des plans de communication et/ou notes de préconisations en réponse à des problématiques de communication en lien avec cette nouvelle offre
- Accompagner les formations en demande d'attractivité spécifique
- Proposer et mettre en œuvre les contenus textuels ou visuels adaptés
- Mettre en œuvre et suivre la réalisation des supports et actions de communication digitaux, imprimés ou audiovisuels qui en découlent en lien avec des prestataires internes et externes ;
- Assurer un rôle d'appui et de conseil auprès des acteurs de l'Université de Strasbourg impliqués dans ces thématiques



Activités principales



Conception et rédaction de plans de communication et de notes de préconisations

- Etablir une cartographie des dispositifs et actions déjà portés par les composantes et espace avenir
- Élaboration de stratégies et plans de communication en collaboration avec les services « experts » de l'offre de formation ;
- Etat des lieux, benchmarking et formalisation des demandes des commanditaires ;
- Rédaction de notes de recommandation et de préconisation.

Proposition de contenus sur les dispositifs associés à la formation dans une campagne au long cours

- Tout au long de l'année autour des formations et de 4 grands sujets : l'accompagnement à la réussite, la professionnalisation, la qualité des formations, et la personnalisation des parcours.
- Au moment des grands temps dédiés à l'orientation (journée des universités, journée portes ouvertes...).
- Etablir un plan de communication et un calendrier éditorial sur l'année en fonction de l'actualité de ces sujets. Gérer le déploiement de la communication en veillant à développer une ligne graphique cohérente.

Mise en œuvre et suivi de réalisation de supports et actions de communication digitaux

- Déclinaison des plans de communication en commandes pour des prestataires : rédaction de *brief* (créatifs, photographiques...), de cahiers des charges.
- Suivi et coordination opérationnelle de réalisation des supports de communication en lien avec les commanditaires et les prestataires internes et externes.
- Rédaction de supports de communication.
- Proposition de contenus pertinents, créatifs et engageants sur les plateformes digitales, y compris les réseaux sociaux, le site web institutionnel, l'Intranet.
- Réalisation d'outils digitaux, en particulier de vidéos de témoignages.
- Scénarisation des contenus sur les réseaux sociaux et rédaction des posts associés en lien avec le pôle médias.
- Mise en place de documents de suivi de projets : plannings, budgets...
- Evaluation des actions mises en œuvre : bilans quantitatifs et qualitatifs, questionnaires, suivi d'indicateurs dans le temps.
- Participation aux actions liées à la valorisation de la formation dans la stratégie de communication : création de kits de communication pour les publics en choix d'orientation par exemple.

Conseil

- Coordination de la mise en place du nouveau visuel des portes ouvertes et du déploiement de la campagne associée à l'évènement.
- Appui et accompagnement dans la réponse à des problématiques de communication liées à la nouvelle offre de formation.

Activités associées



- Participer à la vie du pôle projet et de la direction de communication.
- Veille sur les tendances autour du sujet des études supérieures pour proposer des recommandations et des stratégies innovantes.

Compétences attendues



Connaissances professionnelles :

- Connaissance générale des sciences de l'information et de la communication ;
- Connaissance des techniques de marketing, appliquées notamment au digital ;
- Connaissance des médias web et du fonctionnement des réseaux sociaux ;
- Les règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droit d'auteur) ;
- L'environnement de la recherche et de l'enseignement ;
- L'organisation et le fonctionnement des établissements publics ;
- Les missions et les priorités de l'Université de Strasbourg ;
- Connaissance du champ de la formation et de l'insertion professionnelle.

Compétences opérationnelles :

- Rechercher des partenaires techniques ou financiers ;
- Hiérarchiser les priorités ;
- Utiliser les outils de publication (PAO) et logiciels appropriés en traitement de texte, et d'images ;
- Maîtrise des outils de communication (web, réseaux sociaux, etc.) ;
- Appliquer les techniques rédactionnelles ;
- Analyser les attentes des utilisateurs ;
- Gérer un projet dans toutes ses dimensions ;
- Travailler en équipe avec les services demandeurs ;
- Entretien des relations de partenariats internes et externes ;
- Savoir respecter et faire respecter les délais propres à un projet.
- Des compétences en montage vidéo simple (format témoignage réseaux sociaux) constituent un plus.

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation ;
- Sens du travail en équipe ;
- Compétences en matière d'animation de réunions ;
- Intérêt pour les médias digitaux ;
- Réactivité ;
- Diplomatie ;
- Capacité d'écoute et d'analyse ;
- Qualités relationnelles ;
- Rigueur dans la conduite de projet.

Relation hiérarchique ↕

Sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable du pôle projets.

Conditions particulières d'exercice 🏠 🚫

Disponibilité : travail ponctuel en soirée et le week-end, en lien avec la thématique formation.

Les plus +

À travers sa politique handicap, l'Université de Strasbourg s'engage pour améliorer l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Travailler à l'Université de Strasbourg, c'est donner du sens à votre parcours, bénéficier d'avantages sociaux, concilier vie professionnelle et vie personnelle et évoluer au sein d'un campus dynamique et vert.

Contact @

Contact pour renseignements sur le poste : Lucie Gonin – Responsable du pôle projets

Mail : lucie.gonin@unistra.fr

Contact pour déposer sa candidature : Lucie Gonin – Responsable du pôle projets

Mail : lucie.gonin@unistra.fr

Annonce n°20240423094239