

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

N° du poste :	52085P
Catégorie :	C
Corps/grade :	Adjoint technique
Nature du concours :	Recrutement direct
Branche d'activité professionnelle – BAP :	G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention
Emploi type *:	Opérateur-trice logistique
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Faculté de Médecine, Maïeutique et Sciences de la Santé - Service Logistique et Audiovisuel (SLA)
Fonction exercée :	Appariteur
Responsabilités spécifiques :	/
Situation du poste dans l'organigramme :	Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service Logistique et Audiovisuel

2. Mission

Appareteur pour l'assistance aux enseignements sur le site de la Faculté de médecine et de l'hôpital civil.
Assistance aux amphithéâtres et aux salles d'enseignements de la Faculté de médecine et de l'Hôpital Civil pour le bon fonctionnement des cours, des examens et les manifestations organisées au sein de la Faculté.

3. Activités

- **Activités principales**
 - Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
 - Contrôler les accès aux bâtiments
 - Gérer le stock des copies d'examen distribuées pour les différentes épreuves organisées
 - Réaliser occasionnellement des photocopies et des scans, en fonction des demandes
 - Assurer la mise en place du matériel informatique, audiovisuel et logistique à la demande des intervenants (enseignants ou extérieurs)
- **Activités associées**
 - Assurer les opérations de maintenance courantes
 - S'assurer de la parfaite synchronisation visuelle et audio des cours retransmis dans les amphithéâtres
 - Apporter les réglages nécessaires pour maintenir une qualité audio et vidéo dans la retransmission
 - Apporter les réglages nécessaires dans l'amphithéâtre
 - Assurer l'entretien de 1er niveau des matériels audio-vidéo

4. Compétences

- **Connaissances :**
 - Connaissances des contraintes liées aux immeubles
 - Connaissances des matériels vidéo et de l'environnement des fournisseurs
 - Notions de base en électronique et en informatique
- **Compétences opérationnelles :**
 - Appliquer les normes, procédures et règles (application)
 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
 - Travailler en équipe (application)
 - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- **Compétences comportementales :**
 - Maîtrise de soi
 - Sens de l'organisation

- Capacité d'adaptation
- Réactivité, disponibilité
- Polyvalence

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : Logistique et audiovisuel.

Nombre d'agents du service : 1 responsable + 4 appariteurs.

Lieu d'exercice : Faculté de Médecine, Maïeutique et Sciences de la Santé, 4, rue Kirschleger, Strasbourg.

➤ **Relation hiérarchique :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service Logistique et audiovisuel.

➤ **Relations fonctionnelles :**

En relation avec le service des emplois du temps pour le planning des cours.

En relation avec le pôle de scolarité pour la préparation des salles en période d'examen.

➤ **Contraintes particulières :**

Contraintes horaires sur certains jours.

Travail le samedi et en soirée de manière occasionnelle.