

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	32428Y
Catégorie :	A
Corps/grade :	Assistant ingénieur
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle – BAP :	G – Patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention
Emploi type *:	Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G3A45#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Institut de Science et d'Ingénierie Supramoléculaires (ISIS) – UMR 7006
Fonction exercée :	Responsable technique maintenance et travaux immobiliers
Responsabilités spécifiques :	Responsable du département logistique immobilier
Situation du poste dans l'organigramme :	Responsable du service « Logistiques Immobilière et Scientifique »
Contacts pour renseignements sur le poste :	
	Dr. Jean-Louis Schmitt, responsable services scientifiques
Tél :	06.79.69.79.78, mail : jschmitt@unistra.fr

2. Mission

Responsable de la logistique immobilière de l'UMR7006 (ISIS) en charge du suivi quotidien d'opérations de conservation et de maintenance des biens et des équipements immobiliers.

En premier lieu, piloter l'exploitation technique des bâtiments en relation étroite avec les services centraux et les entreprises prestataires afin de respecter les continuités de services pour les utilisateurs. Vérifier que les aspects contractuels soient respectés et être le garant du maintien des bons réglages des installations dans l'ensemble des domaines techniques (CVC, électricité, SSI, ascenseur, sanitaire et les clos et couverts etc.).

Maintenance et soutien logistique du bâtiment : responsable de la gestion technique du bâtiment et de la gestion du matériel, suivi de la réalisation de travaux immobiliers ne demandant pas le recours à des bureaux d'études, donneurs d'ordre et point de contact des intervenants extérieurs.

Soutien à la recherche : assiste les laboratoires et le service scientifique dans l'installation de nouveaux équipements scientifiques et dans la réhabilitation des laboratoires.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Manager, organiser et coordonner les activités de maintenance
- Assurer la logistique générale des bâtiments de l'Institut d'une superficie de 15 000 m², tant au niveau des laboratoires de recherche que des locaux techniques et des espaces communs : suivis quotidiens, contrôles, rappels de sécurité
- Diagnostiquer les pannes
- Piloter, suivre et réceptionner la réalisation des travaux de maintenance tout corps d'état (via l'outil de gestion des interventions de la Direction du patrimoine immobilier)
- Piloter l'installation technique à travers la GTC
- Etre force de proposition dans l'optimisation des locaux en collaboration étroite avec les équipes de recherche, les services support et la direction
- Assurer le reporting vers la hiérarchie

➤ **Activités associées :**

- Participation à l'installation de l'environnement technique nécessaire au fonctionnement des laboratoires et des appareils scientifiques (électricité, fluides, gaz)
- Faire respecter les dispositions de sécurité pendant les interventions
- Participer activement à la mise à jour du système d'information patrimoniale (Abyla)
- Assurer la responsabilité sécurité du bâtiment

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaitre les contraintes liées aux établissements recevant du public
- Techniques et compétences du domaine

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Maîtriser et piloter les logiciels de son domaine d'activité

- Maîtriser les techniques du bâtiment en second œuvre
- Savoir diagnostiquer des problèmes sur les installations
- Gestion d'équipe, respecter les délais définis par la Direction
- Maîtriser les moyens de lutte contre l'incendie, les différents matériels d'alarme et de surveillance
- Maîtriser les processus d'exploitation, de maintenance et les travaux de modification dans le domaine CVC, sanitaire et des installations courants forts et faibles

➤ **Compétences comportementales :**

- Savoir travailler en équipe y compris en lien fonctionnel et définir les priorités
- Savoir déléguer des tâches de maintenance et de soutien technique au sein de l'équipe logistique
- Etre le lien entre la Direction et les services techniques et logistiques de l'établissement
- Savoir définir des consignes de base
- Effectuer les gestes de premier secours
- Aisance relationnelle dans un milieu scientifique international (communication en anglais souhaitée)

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : Logistiques Immobilière et Scientifique

Nombre d'agents du service : 4

Nombre d'agents à encadrer: 3

Lieu d'exercice : Institut ISIS (UMR 7006)

L'UMR7006 est constituée de près de 220 collaborateurs, 12 équipes de recherche avec un grand nombre de jeunes chercheurs (doctorants et post-doctorants) de près de 40 nationalités différentes, et héberge plusieurs laboratoires privés. L'institut accueille très régulièrement de nouvelles équipes de recherche dont le thème scientifique peut entraîner des restructurations des locaux.

La vocation de l'institut est d'effectuer une recherche pluridisciplinaire aux interfaces entre la chimie, la physique et la biologie. La chimie catalytique est au cœur de tous les progrès de la synthèse chimique, qu'elle soit liée à la médecine, à la recherche sur les matériaux ou aux produits agrochimiques.

Le contexte très international des équipes de recherches est très stimulant et les jeunes équipes juniors favorisent une dynamique scientifique très enrichissante. L'institut est situé sur le campus universitaire de l'esplanade très proche du centre de la ville de Strasbourg offrant toutes les commodités des transports en commun. L'ambiance de travail et la proximité avec les autres services support permet d'offrir un environnement professionnel très agréable.

➤ **Relation hiérarchique :**

Le département « Logistiques Immobilière et Scientifique » est sous la responsabilité du Directeur de l'institut ISIS et de la Directrice Exécutive.

Le responsable du département « Logistiques Immobilière et Scientifique » encadre 2 agents de catégorie B et 1 agent de catégorie C.

➤ **Relations fonctionnelles :**

Le responsable du département est l'interlocuteur privilégié de la Direction du patrimoine immobilier avec laquelle il collabore quotidiennement pour une meilleure efficacité vis à vis du fonctionnement technique du bâtiment.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Variabilité éventuelle des horaires de travail, l'activité pouvant entraîner des contraintes horaires et des sujétions particulières
- Travail éventuel dans des milieux à risques, confinés
- Travail sur écran prolongé
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs

Les formations adéquates à la prise de fonction, et l'accompagnement des services support de l'institut seront proposées à l'agent. La participation à des réseaux ou à des activités annexes auprès des tutelles est fortement encouragée par la Direction. L'organisation fréquente d'événementiels peuvent susciter des besoins et des contraintes importantes.