

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	
Catégorie :	A
Corps/grade :	Assistant Ingénieur
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle – BAP :	F – Culture, communication, Production et diffusion des savoirs
Emploi type *:	Assistant-e de communication
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F3B46#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	IUT Louis Pasteur
Fonction exercée :	Responsable du service communication
Responsabilités spécifiques :	/
Situation du poste dans l'organigramme :	Sous la responsabilité de la Responsable administrative et du Directeur de l'IUT.
Contacts pour renseignements sur le poste :	Angélique LAUGEL-EHLES, responsable administrative, Mail : alaugel-ehles@unistra.fr , Tél : 03 68 85 25 62

2. Mission

Assurer la coordination d'évènements de communication (organisation matérielle, logistique et mise en œuvre) en relation avec les partenaires et élaborer des supports de communication interne et externe concernant l'IUT Louis Pasteur de Schiltigheim et ses formations.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Participer à la conception du plan de communication de l'IUT et en assurer la mise en œuvre
- Elaborer divers supports de communication et concevoir leur contenu rédactionnel (site internet et intranet, supports papiers et numériques, etc)
- Animer les pages de l'IUT sur les réseaux sociaux (community manager)
- Organiser et participer aux actions d'informations dans les lycées
- Participer à la mise en œuvre des actions d'information et de communication auprès des différents publics (Journées des Universités, Journée Portes Ouvertes, Forums, Salons, Colloques...)
- Veiller au respect de la charte graphique de l'université
- Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne

➤ **Activités associées :**

- Participer à la conception de supports vidéo
- Participer au développement de nouvelles conventions de partenariats avec les entreprises
- Assurer le suivi des stocks des supports de communication
- Assurer la mise à jour de la signalétique du bâtiment

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- S'approprier le fonctionnement et la culture de l'établissement et ses missions
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Connaître les outils et technologiques de la communication et de la documentation
- Maîtriser le droit de l'information, les règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droit d'auteur)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Rassembler et traiter les informations
- Savoir représenter l'établissement
- Maîtriser les techniques d'expression écrite
- Gérer ses activités en mode projet
- Gérer les relations avec la presse et les extérieurs
- Sélectionner l'information pertinente
- Maîtriser les logiciels de PAO (suite Adobe) et les outils de publication en ligne
- Respecter les délais de production
- Faire respecter les chartes graphiques et typographiques
- Assurer une veille sur l'évolution des techniques de communication (TIC)
- Etablir les coûts des opérations
- Elaborer un cahier des charges
- Etablir des études comparatives d'analyse des offres

➤ **Compétences comportementales :**

- Planifier les actions, répartir le travail en fonction des priorités
- Organiser le travail en équipe ou en réseau
- Anticiper et gérer les urgences
- Appréhender la réalisation des objectifs en mode projet
- S'informer sur les milieux professionnels concernés et l'évolution des matériels et techniques

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :** Service communication de l'IUT Louis Pasteur : 1 personne, pouvant être assistée ponctuellement par des collègues pour l'organisation logistique des manifestations.

➤ **Relation hiérarchique :** Sous la responsabilité de la Responsable administrative et du Directeur de l'IUT.

➤ **Relations fonctionnelles :** Avec l'ensemble des services de l'IUT et de l'Université de Strasbourg, les prestataires extérieurs et le monde socio-économique.

➤ **Conditions particulières d'exercice :** Quelques déplacements dans le cadre des interventions en lycées ou à des salons et 1 ou 2 déplacements au niveau national. Disponibilité en fonction de l'activité et des événements. Congés à poser en priorité sur les périodes de congés universitaires.