

## Fiche de poste Session 2024

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>N° du poste :</b>	21385W
<b>Catégorie :</b>	A
<b>Corps/grade :</b>	Assistant ingénieur
<b>Nature du concours :</b>	Externe
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP :</b>	E – Informatique, statistiques et calcul scientifique
<b>Emploi type <sup>*</sup>:</b>	Gestionnaire d'infrastructures
<b><sup>*</sup>Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E3B42#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E3B42#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Composante, Laboratoire, Direction, Service :</b>	Direction du numérique (DNum)
<b>Fonction exercée :</b>	Gestionnaire de parc informatique de proximité
<b>Responsabilités spécifiques :</b>	/
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b>	Directrice du numérique, Responsable Ingénierie et Informatique de Proximité, Responsable Assistance de proximité Campus Hôpital et Esplanade Nord-Est
<b>Contacts pour renseignements sur le poste :</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marc Velcin – <a href="mailto:marc.velcin@unistra.fr">marc.velcin@unistra.fr</a> – 03 68 85 57 50 – Responsable du pôle « Campus Hôpital et Esplanade Nord-Est » et Responsable adjoint du département Ingénierie et Informatique de Proximité.</li><li>• Ludovic Hutin – <a href="mailto:ludovic.hutin@unistra.fr">ludovic.hutin@unistra.fr</a> – 03 68 85 64 78 – Responsable du département Ingénierie et Informatique de Proximité.</li></ul>

## 2. Mission

L'assistant-e ingénieur-e installe et administre les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, parc matériel informatique et/ou téléphonique et logiciel) ; il/elle assiste les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique. Il/elle prend en charge la résolution des incidents de deuxième et troisième niveau.

## 3. Activités

### ➤ **Activités principales :**

- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel
- Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau)
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Participer à la veille technologique

### ➤ **Activités associées :**

- Assurer la gestion et la maintenance d'un parc informatique (360 ordinateurs)
- Assurer la gestion et la maintenance de toute la partie réseau du CRBS (43 commutateurs)
- Assurer la gestion et la maintenance de 12 serveurs (stockage données recherche, contrôle d'accès spécifiques, ...)

## 4. Compétences

### ➤ **Connaissances :**

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Techniques de virtualisation (connaissance générale)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)
- Sécurité des systèmes d'information

### ➤ **Compétences opérationnelles :**

- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique (Utiliser des outils dédiés à l'inventaire d'un parc informatique (matériels, logiciels, licences, consommables...) et des techniques permettant une gestion optimisée du parc : outils de support à distance, logiciels de surveillance des équipements réseaux et des serveurs, outils de déploiement automatique)
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise : Avoir une écoute attentive de l'utilisateur, savoir le guider dans des manipulations et orienter les questions afin de qualifier au mieux la demande, voire résoudre le problème en direct)
- Administrer un système de base de données (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

➤ **Compétences comportementales :**

- Réactivité
- Sens de l'initiative
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité d'écoute

## 5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

**Nom du service :** Département Ingénierie et Informatique de Proximité, pôle « Campus Hôpital et Esplanade Nord-Est »

**Nombre d'agents du service :** 29 dans le département 2IP, 10 dans le pôle « Campus Hôpital et Esplanade Nord-Est »

**Lieu d'exercice :** Université de Strasbourg - Campus Hôpital - CRBS

➤ **Relation hiérarchique :**

Placé-e sous l'autorité du responsable du pôle « Campus Hôpital et Esplanade Nord-Est »

➤ **Relations fonctionnelles :**

- Avec la responsable administrative du CRBS côté INSERM
- Avec les domaines d'ingénierie technique
- Avec les fournisseurs et prestataires externes

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Contraintes horaires en fonction des pics d'activité et en cas d'urgence technique