

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	
Catégorie :	A
Corps/grade :	Ingénieur d'études
Nature du concours :	Interne
Branche d'activité professionnelle – BAP :	J – Gestion et pilotage
Emploi type *:	Chargé-e de la gestion financière et comptable
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2E52#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Direction de la Recherche et de la formation Doctorale (DRD)
Fonction exercée :	Responsable du département financement de la recherche au sein de la DRD : Budget, Finance et Comptabilité
Responsabilités spécifiques :	Encadrement d'une équipe de 14 personnes dont 6 cadres A et 8 techniciens B
Situation du poste dans l'organigramme :	L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Direction de la Recherche et de la formation Doctorale (DRD) de l'Université de Strasbourg. Fonctionnellement, il travaillera au quotidien avec la Directrice adjointe de la DRD. Il rendra compte en priorité à la Directrice adjointe.
Contacts pour renseignements sur le poste :	Mme Joëlle LACAVA, Directrice adjointe de la Direction de la Recherche et de la formation Doctorale
Mail :	jlacava@unistra.fr – Tél : 03 68 85 12 59

2. Mission

Le/la responsable du département Financement de la Recherche de la DRD a pour mission la mise en œuvre de la gestion financière et comptable relative à la politique recherche de l'établissement. Il/elle assure la responsabilité budgétaire de l'unité budgétaire « Recherche » regroupant les crédits votés par la Commission de la recherche dont les crédits IDEX, les crédits liés aux contrats de recherche soit environ 60M€ par an. Il/elle assure l'organisation, le suivi et le reporting des activités de son département.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

Organiser les activités du département réparties en 3 entités :

- Pôle contrats – budget – recettes (5,5 ETP)
 - Pôle exécution budgétaire (2 ETP)
 - Pôle justifications financières (6,5 ETP)
-
- Proposer et mettre en œuvre la répartition des moyens recherche entre les différents leviers financiers disponibles (Crédits Commission de la recherche, IDEX, Contrats de recherche...).
 - Coordonner, en collaboration avec la Direction des Finances (DFi) et les gestionnaires des unités de recherche, les différentes étapes du processus budgétaire au niveau de l'UB Recherche (Budget initial, Budget rectificatif, Opérations de clôture comptable).
 - Structurer le suivi des crédits IDEX des leviers recherche et assurer leur suivi.
 - Proposer et élaborer des tableaux de pilotage à l'attention de la Vice-Présidence Recherche, de l'équipe de direction de la DRD et des autres acteurs du domaine recherche (directeurs des Unités de Recherche, des écoles doctorales...) notamment dans le cadre des dialogues stratégiques de gestion.
 - Contribuer à l'aide à la décision dans les arbitrages budgétaires rendus par la DRD.
 - Conseiller les unités de recherche, les services de l'établissement et les partenaires pour toutes les questions liées aux finances de la recherche.
 - Identifier les procédures financières inadaptées et proposer les modifications nécessaires en collaboration avec la DFi et l'AGC (agence comptable) dans un objectif d'efficacité et de performance.
 - Concevoir et organiser des formations financières dédiées aux aspects financiers de la recherche.
 - Animer le réseau des administrateurs et des gestionnaires des unités de recherche dans le cadre de son expertise : accompagner et promouvoir les décisions et procédures budgétaires de la DRD.

➤ **Activités associées :**

- Répondre aux différentes demandes et aux enquêtes des tutelles en matière de crédits recherche et interagir avec les services financiers des tutelles et /ou du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MESR).
- Participer aux groupes de travail concernant des projets d'établissement en lien avec le périmètre recherche et notamment le déploiement de l'outil de suivi des contrats de recherche OSCAR.

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

Maîtrise :

- Des modalités de gestion d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche et de ses missions.
- De l'environnement de la recherche et notamment les dispositifs régional, national, européen et international de recherche et d'enseignement supérieur.
- De la réglementation budgétaire, financière et comptable des Etablissements Publics à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (LOLF, LRU et GBCP).
- Des principaux programmes de financement européens et nationaux en matière de recherche.
- Des outils de gestion financière et comptable et de l'outil SIFAC.
- Des techniques d'analyses des données financières et comptables.
- De la méthodologie de conduite de projet.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Manager et animer une équipe ;
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Savoir créer des réseaux professionnels solides et travailler en transversalité avec les directions métiers d'un établissement et avec des partenaires externes (CNRS, Inserm) ;
- Construire et faire vivre des dispositifs de contrôle et d'évaluation de la performance ;
- Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques ;
- Représenter la direction de la recherche dans son périmètre d'expertise ;

➤ **Compétences comportementales :**

- Travail en équipe avec une capacité d'initiative ;
- Rigueur et conscience professionnelle et un grand sens de l'organisation ;
- Disponibilité, qualité d'écoute et sens du relationnel ;
- Savoir rendre compte ;

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Service central de l'université, la Direction de la Recherche et de la formation Doctorale (DRD) est composée entre autres de 3 départements dont celui qui concerne le financement de la recherche. Des structures transversales en lien avec la recherche sont également adossées à la direction (Pôle Unique d'Ingénierie, bureau d'accueil des chercheurs étrangers, pôle d'appui à la publication...)

Le département financement de la recherche est composé d'un responsable et de 14 agents.

Lieu d'exercice : Institut Le Bel sur le campus de l'Esplanade de l'Université de Strasbourg.

➤ **Relation hiérarchique :**

La personne sera placée sous l'autorité directe de la Direction de la Recherche et de la formation Doctorale (DRD), et fonctionnellement sous celle de la Directrice adjointe de la DRD.

➤ **Relations fonctionnelles :**

Agence Comptable, Direction des Finances, Direction des Ressources Humaines, Unités de recherche, Bailleurs de fonds nationaux et internationaux, Collectivités etc...

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Contraintes calendaires fortes notamment dans le cadre du processus budgétaire.