

## Fiche de poste Session 2023

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>N° du poste :</b>	09853K
<b>Catégorie :</b>	B
<b>Corps/grade :</b>	TECHNICIEN cl. normale
<b>Nature du concours :</b>	Interne
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP :</b>	B - Sciences chimiques et sciences des matériaux
<b>Emploi type *:</b>	TECHNICIEN-NE EN CHIMIE ET SCIENCES PHYSIQUES
<b>*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=B4X41#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=B4X41#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Composante, Laboratoire, Direction, Service :</b> Ecole Européenne d'ingénieurs en Chimie, Polymères et Matériaux (ECPM) – Travaux Pratiques (TP)
<b>Fonction exercée :</b> Technicien.ne chimiste - Chimie organique
<b>Responsabilités spécifiques :</b> /.
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b> Positionné-e sous la responsabilité directe du responsable des TP de la majeure et du coordinateur des TP. Agent placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la structure et par délégation du responsable administratif et financier.
<b>Contact pour renseignements sur le poste :</b> Thierry HECKMANN, responsable administratif & financier ECPM, 0368852608, <a href="mailto:heckmann@unistra.fr">heckmann@unistra.fr</a>

## 2. Mission

La mission principale du/de la technicien-ne consiste en la gestion quotidienne au niveau technique, logistique et organisationnel de 2 salles de travaux pratiques de chimie organique ainsi que des salles annexes d'analyses et locaux de stockage. Le-la technicien-ne doit réaliser la mise en place du matériel et des produits chimiques, le suivi des stocks, la gestion du réapprovisionnement, l'élimination des déchets spéciaux ainsi que la mise en route des équipements analytiques, de veiller à leur bon fonctionnement, d'assurer leur entretien.

Une mission associée est de veiller à l'application des règles élémentaires de sécurité et de prévention des risques, selon les procédures en place à l'Université de Strasbourg.

Une mission secondaire est son implication dans la réalisation de travaux d'analyses et/ou de synthèse chimique pour la plateforme technologique Chemlab de l'ECPM.

## 3. Activités

### ➤ Activités principales :

Pour le Service des travaux pratiques de chimie organique :

- Préparer des salles du service de travaux pratiques de chimie organique : mise en place de la verrerie, des petits consommables, (CCM, silice.), du matériel de laboratoire, des appareillages, des produits chimiques, des solvants techniques, des fluides ou gaz ...
- Gérer les approvisionnements, la gestion et l'organisation (*inventaire, devis, commandes, rangement*) des stocks de produits chimiques/solvants, de verrerie, de consommables/matériels, azote liquide et gaz (*argon et hélium*) ;
- Réaliser occasionnellement des synthèses en chimie organique pour la préparation de produits utilisés au sein des séances de travaux pratiques.
- Effectuer le réglage, l'étalonnage et assurer l'entretien et la maintenance des appareils de GC-FID, GC/MS, et TLC/MS ainsi que du parc d'équipements de laboratoire (*évaporateurs rotatifs, pompes à membranes, pompes à palettes, agitateurs magnétiques, balances etc.*)
- Evacuer les déchets de solvants techniques souillés ou de déchets solides (type sels inorganiques, silice *via* des fûts de déchets) selon les procédures en vigueur à l'Université de Strasbourg.
- Réaliser des analyses de composés de synthèse par spectroscopie à résonance magnétique nucléaire (RMN  $^1\text{H}$ ), par chromatographie en phase gazeuse (CPG), par chromatographie en phase gazeuse couplée à la masse (GC/MS) et par appareil de spectrométrie de masse compacte (TLC/MS). Ces composés sont synthétisés par les étudiants pendant les séances de travaux pratiques.
- Effectuer la mise à jour de l'inventaire pour la réserve de produits chimiques, mise à jour et à disposition des fiches de sécurité.
- Gérer la reprographie des fascicules de travaux pratiques puis les mettre en place pour les étudiants.
- Réaliser la mise en route et la maintenance des appareils d'analyse de type chromatographie en phase gazeuse (CPG) et chromatographie en phase gazeuse couplée à la masse (GC/MS).
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités du service et/ou de la structure.
- Rédiger des cahiers d'expériences, des procédures/protocoles et des fiches de suivi.

➤ **Activités associées :**

- Etre secouriste du travail pour la localisation des TP considérés.
- Effectuer des analyses dans le cadre de la plateforme mutualisée de caractérisation de produits organiques et matériaux à l'ECPM (ChemLab).
- Assurer un appui technique général à la communauté ECPM.

## 4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Règles de manipulation de composés chimiques et de solvants organiques.
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité spécifiques aux services de travaux pratiques.
- Réglementation de la prévention des risques professionnels.
- Anglais scientifique du domaine (niveau A2 à B1 cadre européen commun de référence pour les langues).

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Avoir des bases solides en manipulation de produits chimiques organiques compte tenu des risques et de la toxicité.
- Maitriser les techniques de synthèse et de manipulation en synthèse organique.
- Maitriser les techniques d'analyse de base (GC, GC/MS) et utilisation/maintenance de ces appareillages
- Savoir utiliser les logiciels de bureautique (utilisation de world, excel), et de gestion des achats/stocks et relation avec les fournisseurs.
- Avoir un bon sens de l'organisation et des priorités
- Manipuler des gaz sous pression et/ou des fluides cryogéniques.

➤ **Compétences comportementales :**

- Savoir s'adapter à différent publics : enseignant-chercheur/chercheur, étudiant, personnel technique et administratif
- Savoir communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie
- Savoir répondre aux situations d'urgence (dépannage)
- Savoir gérer son temps
- Avoir le sens de l'organisation.

## 5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le Service d'Enseignement des Travaux Pratiques de l'ECPM est composé de 5 agents de TP sous coordination du coordinateur des TP. Situé principalement au bâtiment 107 du campus de Cronenbourg et dans tous les bâtiments de l'Unistra-ECPM.

➤ **Relation hiérarchique :**

- N+1 : Responsable de Travaux Pratiques de la majeure sous coordination du coordinateur.rice des TP.
- N+2 : Responsable administratif et financier sous autorité fonctionnelle et hiérarchique de Mme la Directrice de composante.

➤ **Relations fonctionnelles :**

Il-Elle est amené-e à travailler en collaboration avec le personnel enseignant-chercheur/chercheur/chargé d'enseignement qui intervient au sein des travaux pratiques de l'ECPM. Il-Elle est également en interaction avec les autres services de travaux pratiques ainsi que les services financier, administratif, technique et logistique de l'ECPM.

Plus généralement il-elle est en relation avec tous les services (administratifs, d'enseignement et de recherche), les usagers et les tiers (sociétés, fournisseurs, prestataires de service, professionnels divers, ...) de la structure dans le cadre des missions confiées et notamment dans le cadre du ChemLab.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Port de charge (évacuation de déchets organiques et organique) et grande polyvalence.
- Respecter le calendrier universitaire pour la prise de congés.
- Présence obligatoire lors des enseignements.