

DESCRIPTIF DE POSTE

Gestionnaire des ressources humaines

Référence du concours

Corps : **Technicien**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Gestion et Pilotage** »

Famille professionnelle : **Ressources Humaines**

Emploi type : **J4D43 - Gestionnaire des ressources humaines**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Pôle RH / BIATSS**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Le/la technicien-ne en gestion des ressources humaines réalise des actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines. Il/Elle assure la coordination du bureau de gestion des personnels contractuels au sein du service BIATSS - Pôle Ressources Humaines et participe aux opérations annuelles de gestion, en lien avec sa hiérarchie.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paye
- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels contractuels (reconstitution de carrière, gestion des différents congés ...)
- Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des actions réalisées
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Rédiger des notes et des courriers administratifs
- Participer aux enquêtes et bilan d'activité (dialogues objectifs et moyens, rapport social unique, enquêtes agents contractuels/apprentis...)
- Assurer le suivi des demandes d'autorisation de recrutement
- Assurer le suivi des entretiens d'évaluation/professionnels
- Contrôler les imputations dans le processus de déversement de la paie
- Gérer le volet indemnitaire pour les personnels contractuels (indemnités de fin d'année, GIPA)
- Saisir et mettre à jour des bases de données, des tableaux de bord, les dossiers des agents
- Accueillir, informer les agents et les responsables de pôles/services/composantes
- Suivre les évolutions réglementaires
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion (recrutement, formation...)

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Analyse des données comptables et financières (notion de base)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Appliquer les dispositions réglementaires
- Utiliser les techniques de rédaction administratives
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Rigueur, fiabilité
- Bon relationnel
- Discrétion

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Rigueur indispensable dans la mise en œuvre des différentes procédures
- Respect impératif des délais pour la paie et les opérations de gestion

L'Université de Bourgogne est un établissement pluridisciplinaire qui accueille plus de 35 000 étudiants répartis sur 6 campus (Auxerre, Chalon-sur-Saône, Dijon, Le Creusot, Mâcon, Nevers). Elle compte 2 800 agents dont 1 500 enseignants-chercheurs et 1300 personnels BIATSS.

L'Université est organisée en 8 UFR, 3 IUT, 3 Ecoles d'Ingénieurs, 1 Institut supérieur du professorat et de l'éducation et 1 IAE, qui s'appuient sur 30 unités de recherche labellisées dont 13 UMR.

Le/la technicien-ne en gestion des ressources humaines intégrera le service BIATSS du Pôle Ressources Humaines) qui compte actuellement 16 agents. Il/elle sera placé(e) sous l'autorité du Chef du service BIATSS.