

FICHE DE POSTE / Intitulé du poste : TECHNICIEN EN ELECTRICITE

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie et des Industries Alimentaires (ENSAIA) / Service Technique de Brabois (STB)
VILLE : Vandœuvre-lès-Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : Externe

Corps : TCH

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G
Emploi-type de rattachement (/ RIME / BIBLIOPIL) : G4A45 Technicien électricité courants fort ou faible

Catégorie : A / B / C

Numéro de poste : 06711V

Encadrement : OUI / NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation : le poste est localisé à l'ENSAIA et plus particulièrement au Service Technique de Brabois (STB) composé de 24 agents, sous la responsabilité de la Secrétaire Générale de l'ENSAIA et du RSTS. Le poste est à pourvoir au sein de l'équipe électrique (5 agents dont un référent)

Description du poste : Assurer l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de courants forts et faibles.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):**Mission 1 : CONTROLER L'ETAT DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES :**

- Travaux de dépannage et de maintenance des installations électriques courant forts et courants faibles (Système de Sécurité Incendie, Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), Contrôle d'accès (sam clé)) dans les écoles et locaux de recherches suivant les demandes des utilisateurs.
- Réaliser ou modifier les installations électriques basse tension selon les directives ou des schémas préétablis
- Contrôler l'état des installations et procéder aux opérations de maintenance périodique
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations
- Réaliser les travaux à partir d'un descriptif (cahier des charges) et/ou de schémas
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site
- Consigner les installations électriques : cellule haute tension, armoires, TGBT...
- Réaliser le choix, le chiffrage et le suivi matériel
- Accompagner les sociétés chargées des vérifications techniques réglementaires, analyser et réaliser la levée des observations
- Réaliser un historique des interventions pour chaque secteur ainsi qu'une veille documentaire pour les matériels utilisés

Mission 2 : ASSURER L'ENTRETIEN, LA MAINTENANCE ET LES VERIFICATIONS TECHNIQUES/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Maintenance d'une continuité de service dans les locaux d'enseignement et de recherche avec une vérification quotidienne des installations électriques et de sécurité,
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations,
- Réaliser des travaux neufs ou de maintenance.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Maîtrise des compétences électriques Haute Tension, Basse Tension et Très Basse Tension.
- Maîtrise en contrôle d'accès (sam clé)
- Connaître la réglementation du domaine,
- Connaître les techniques d'installation et de maintenance des équipements ainsi que les normes et procédures
- Connaître la réglementation sécurité incendie, normes et procédures de sécurité.
- Notions sur les schémas des régimes du neutre (TT, TN et IT)
- Connaissance des règles de sécurité relatives aux installations électriques et aux ERP

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements.
- Interpréter des schémas et croquis de réseaux électriques pour l'exécution des travaux et le cas échéant les mettre à jour (utilisation logiciel spécifique souhaité)
- Maîtriser la lecture d'un descriptif, un plan, un planning
- Mettre en place tous les types de distribution du courant fort
- Effectuer des calculs simples de dimensionnement des installations (section de câble, nature des disjoncteurs, puissance installée...)
- Appliquer les principes de protection contre les contacts directs et indirects ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité du domaine d'activité
- Etablir des diagnostics et résoudre les problèmes,
- Gérer les situations d'urgence,
- Piloter des prestataires extérieurs,
- Savoir planifier les travaux et rendre compte régulièrement à sa hiérarchie
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel...)

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Avoir de très bonnes qualités relationnelles
- Savoir anticiper et au contraire savoir gérer l'urgence
- Être rigoureux, sérieux et disponible
- Savoir travailler et communiquer avec l'équipe

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL :

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Personnels et étudiants	Echanges journaliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Entreprises externes	Travail collaboratif

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)
CACES

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)
Habilitation électrique BR B2 BC + HT

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

- Autorisation zone à régime restrictif (ZRR)

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)
Vêtements, chaussures de sécurité.

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :