

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Gestionnaire Financier-e et comptable

#### **Référence du concours**

Corps : **Technicien**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Gestion et pilotage** »

Famille professionnelle : **Gestion financière et comptable**

Emploi type : **J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Pôle Patrimoine**

**Renseignements et préinscription sur Internet** : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet** :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

#### **MISSIONS** :

Le gestionnaire financier et comptable aura pour principale mission de réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable des marchés publics de prestations intellectuelles et de travaux immobiliers.

#### **ACTIVITES ESSENTIELLES** :

- Procéder aux opérations d'engagement et de liquidation
- Gérer les situations de travaux immobiliers, suivre les cautions bancaires et les retenues de garantie
- Suivre les crédits par opérations
- Vérifier et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables liées aux opérations de travaux immobiliers
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Enregistrer les données budgétaires
- Alimenter des bases de données, contrôler leur validité et leur cohérence
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans le domaine de la gestion des marchés publics de travaux immobiliers et de prestations intellectuelles
- Consigner les procédures applicables au domaine d'activité

#### **COMPETENCES REQUISES** :

##### Connaissances :

- Connaître les finances publiques
- Connaître les règles et techniques de la comptabilité
- Connaître la réglementation des marchés publics

##### Compétences opérationnelles :

- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Appliquer les règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Assurer une veille

Compétences comportementales :

- Gestion des priorités
- Rigueur et méthode
- Travail en équipe
- Confidentialité

**ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

L'université de Bourgogne, membre de la ComUE UBFC, est une université pluridisciplinaire qui compte 1500 personnels enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et 1200 personnels administratifs et techniques. Elle accueille 28 000 étudiants sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Macon, Nevers.

L'Université est organisée autour de 8 UFR, 3 IUT, 2 écoles d'ingénieurs, une ESPE et 3 instituts qui s'appuient, pour leur activité de recherche, sur 29 laboratoires labellisés. Elle compte également 12 pôles et services.

L'activité s'exerce au sein du Pôle Patrimoine de l'université de Bourgogne situé sur le campus universitaire de Dijon-Montmuzard.

Le Pôle Patrimoine est en charge des opérations de maintenance et de constructions neuves sur l'ensemble du patrimoine de l'université de Bourgogne totalisant 314 000 m<sup>2</sup> de surfaces. Il est également responsable de l'exploitation et de la maintenance courante des bâtiments dijonnais (200.000 m<sup>2</sup>) et du campus.

Ce pôle technique de 38 personnes dispose d'une équipe administrative et financière, d'un service des projets immobiliers et d'un service opérationnel d'exploitation et de maintenance courante (courant fort, courant faible, installations CVC plomberie, serrurerie, espaces extérieurs et installations sportives).

Le gestionnaire financier et comptable sera rattaché à la cellule marchés, placée sous l'autorité du Responsable administratif et financier du Pôle Patrimoine.