

Fiche de poste Session 2023

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	
Catégorie :	A
Corps/grade :	INGENIEUR DE RECHERCHE
Nature du concours :	Interne
Branche d'activité professionnelle – BAP :	J – Gestion et pilotage
Emploi type *:	RESPONSABLE DE LA COOPERATION INTERNATIONALE
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J1B44#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Direction des Relations Internationales
Fonction exercée :	Directeur/rice des relations internationales
Responsabilités spécifiques :	
Situation du poste dans l'organigramme :	Sous la responsabilité du Directeur général des services adjoint d'appui aux missions Formation – vie étudiante – relations avec les composantes – documentation et internationalisation.
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :	
	Christophe de Casteljau, DGSA Tél : +33 (0)3 68 85 70 98 cdecasteljau@unistra.fr

2. Mission

Le/la directeur/rice des relations internationales participe à la définition et met en œuvre la politique des relations internationales de l'établissement auprès de la Vice-présidence Europe et relations internationales et de la Direction générale des services. Il/Elle est en charge de la déclinaison opérationnelle en lien avec les autres services centraux, les composantes de formation et les unités de recherche de l'université.

3. Activités

Activités principales

- Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique Europe et relations internationales.
- Diriger et organiser les différents pôles de la direction, organiser et réguler l'activité.
- Impulser et piloter des programmes de coopération internationale.
- Promouvoir les activités de l'établissement sur le plan international, rechercher et fédérer des partenaires potentiels.
- Représenter la direction de l'établissement auprès des partenaires internes et externes et des tutelles (MESR : Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche).
- Etre responsable pour l'établissement du label Bienvenue en France.
- Établir et mettre en œuvre le budget des relations internationales, en contrôler l'exécution.

Activités associées

- Assurer une veille sur l'évolution réglementaire et l'évolution des sources de financement.
- Animer et participer à différents réseaux internes et externes à l'établissement.
- Assurer une relation régulière avec le projet Epicur, le réseau Eucor
- Suivre les audits et/ou évaluations réalisés dans le domaine des relations internationales et assurer la mise en œuvre des recommandations.
- Proposer et conduire des campagnes de communication ciblées en interne et en externe.
- Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et sécurité et en contrôler la mise en œuvre.

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Organisation et fonctionnement des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.
- Connaissances en matière de coopération internationale.
- Réglementation budgétaire et comptable applicable aux établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.
- Statut des structures et des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.
- Règles d'hygiène et de sécurité.
- Environnement et réseaux professionnels.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Conduire des négociations.
- Représenter l'établissement dans le domaine des relations internationales.
- Piloter des projets.
- Fédérer différents acteurs autour d'un projet.
- Piloter la conduite du changement.
- Manager une équipe.
- Organiser et optimiser les ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation des objectifs.
- Elaborer des indicateurs d'activité.
- Maîtriser l'anglais et une autre langue étrangère niveau B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

➤ **Compétences comportementales :**

- Capacité à développer une vision stratégique et innovante.
- Qualités relationnelles et compétences interculturelles.
- Leadership.
- Etre force de proposition.

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : Direction des relations internationales.

Nombre d'agents du service : 33 répartis sur 2 sites.

Lieu d'exercice : Patio bâtiment 5, campus de l'Esplanade, Strasbourg.

La mission de la Direction des relations internationales consiste à mettre en œuvre la politique Europe et relations Internationales de l'université en faisant vivre la coopération internationale, mais aussi en participant à la construction de l'Espace européen de la recherche et de l'enseignement supérieur. Cela se traduit par différents projets et métiers, au sein d'une équipe de 33 personnes organisée en 5 pôles.

Mettre en œuvre une politique Relations internationales à l'échelle d'un établissement, c'est avant tout développer une dynamique globale à différents niveaux, qui se conjugue avec une connaissance fine du terrain et une expertise métiers relations internationales.

L'Université de Strasbourg a obtenu le label « Bienvenue en France », piloté par la Vice-présidence Europe et relations internationales et organisée par la DRI avec 3 étoiles. Il confirme la qualité de l'accueil international de l'établissement.

➤ **Relation hiérarchique :**

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique d'un Directeur Général des Services Adjoint

➤ **Relations fonctionnelles :**

- Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la Vice-présidente Europe et relations internationales et le Vice-président délégué.

➤ **Conditions particulières d'exercice:**

Disponibilité en fonction de l'activité et déplacements en France et à l'étranger.