

## Fiche de poste Session 2023

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>Catégorie :</b>	A
<b>Corps/grade :</b>	INGENIEUR D'ETUDES
<b>Nature du concours :</b>	Interne
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP :</b>	J – Gestion et Pilotage
<b>Emploi type *:</b>	CHARGE-E DE LA GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE
<b>*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2E52#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2E52#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Composante, Laboratoire, Direction, Service :</b>	Direction de la Recherche et de la Valorisation (DiReV)
<b>Fonction exercée :</b>	Responsable du département financement de la recherche au sein de la DiReV : Budget, Finance et Comptabilité.
<b>Responsabilités spécifiques :</b>	L'agent encadre une équipe de 12 personnes dont 4 cadres A.
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b>	La personne sera placée sous l'autorité directe de la Directrice de la Recherche et de la Valorisation de l'Université de Strasbourg. Fonctionnellement, l'agent travaillera au quotidien avec la Directrice adjointe de la DiReV. Il rendra compte en priorité à la Directrice adjointe.
<b>Contacts pour renseignements sur le poste :</b>	Directrice en cours de nomination et Joëlle LACAVA, Directrice adjointe, 03 68 85 12 59, <a href="mailto:jlacava@unistra.fr">jlacava@unistra.fr</a>

### 2. Mission

Le/la responsable du département Financement de la Recherche de la DiReV a pour mission la mise en œuvre de la gestion financière et comptable relative à la politique recherche de l'établissement. Il/elle assure la responsabilité budgétaire de l'unité budgétaire « Recherche » regroupant les crédits votés par la Commission de la recherche, dont les crédits IDEX, les crédits liés aux contrats de recherche soit environ 70M€ par an. Il/elle assure l'organisation, le suivi et le reporting des activités de son département.

### 3. Activités

#### ➤ Activités principales :

##### Organiser les activités du département réparties en 3 entités :

- Pôle contrats – budget – recettes (5 ETP)
  - Pôle exécution budgétaire (2 ETP)
  - Pôle justifications financières (5 ETP)
- 
- Proposer et mettre en œuvre la répartition des moyens recherche entre les différents leviers financiers disponibles (Crédits Commission de la recherche, IDEX, Contrats de recherche...).
  - Coordonner, en collaboration avec la Direction des Finances (DFi) et les gestionnaires financières des unités de recherche, les différentes étapes du processus budgétaire au niveau de l'UB Recherche (Budget initial, Budget rectificatif, Opérations de clôture comptable).
  - Structurer le suivi des crédits IDEX des leviers recherche et assurer leur suivi.
  - Proposer et élaborer des tableaux de pilotage à l'attention de la Vice-Présidence Recherche, de l'équipe de direction de la DIREV et des autres acteurs du domaine recherche (directeurs des Unités de Recherche, des écoles doctorales...) notamment dans le cadre des dialogues de gestion.
  - Contribuer à l'aide à la décision dans les arbitrages budgétaires rendus par la DiReV.
  - Répondre aux différentes demandes et aux enquêtes des tutelles en matière de crédits recherche et interagir avec les services financiers des tutelles et /ou du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MESR).
  - Conseiller unités de recherche, services de l'établissement et partenaires pour toutes questions liées aux finances de la recherche.
  - Identifier les procédures financières inadaptées et proposer des modifications nécessaires en collaboration avec la DFi et l'AGC (agence comptable) dans un objectif d'efficacité et de performance.
  - Concevoir et organiser des formations financières dédiées aux aspects financiers de la recherche.
  - Participer aux groupes de travail concernant des projets d'établissement en lien avec le périmètre recherche et notamment le déploiement de l'outil de suivi des contrats de recherche OSCAR.
  - Animer le réseau des administrateurs et des gestionnaires des unités de recherche dans le cadre de son expertise : accompagner et promouvoir les décisions et procédures budgétaires de la DiReV.

### 4. Compétences

#### ➤ Connaissances :

##### Maitrise :

- Des modalités de gestion d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche et de ses missions.
- De l'environnement de la recherche et notamment les dispositifs régional, national, européen et international de recherche et d'enseignement supérieur.
- De la réglementation budgétaire, financière et comptable des Etablissements Publics à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (LOLF, LRU et GBCP).

- Des principaux programmes de financement européens et nationaux en matière de recherche.
- Des outils de gestion financière et comptable et de l'outil SIFAC.
- Des techniques d'analyses des données financières et comptables.
- De la méthodologie de conduite de projet.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Manager et animer une équipe ;
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Savoir créer des réseaux professionnels solides et travailler en transversalité avec les directions métiers d'un établissement et avec des partenaires externes (CNRS, Inserm) ;
- Construire et faire vivre des dispositifs de contrôle et d'évaluation de la performance ;
- Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques ;
- Représenter la Direction de la recherche dans son périmètre d'expertise ;

➤ **Compétences comportementales :**

- Travail en équipe avec une capacité d'initiative ;
- Rigueur et conscience professionnelle et un grand sens de l'organisation ;
- Disponibilité, qualité d'écoute et sens du relationnel ;
- Savoir rendre compte.

## 5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Service central de l'université, la Direction de la Recherche et de la Valorisation est composée entre autres de 3 départements dont celui qui concerne le financement de la recherche. Des structures transversales en lien avec la recherche sont également adossées à la direction (Pôle Unique d'Ingénierie, bureau d'accueil des chercheurs étrangers, pôle d'appui à la publication...)

Le département financement de la recherche est composé d'un responsable et de 12 agents.

**Lieu d'exercice :** Institut Le Bel sur le campus de l'esplanade de l'Université de Strasbourg.

➤ **Relation hiérarchique :**

La personne sera placée sous l'autorité directe de la Directrice de la recherche et de la valorisation, et fonctionnellement sous celle de la Directrice adjointe de la DiReV.

➤ **Relations fonctionnelles :** /

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Contraintes calendaires fortes notamment dans le cadre du processus budgétaire.