

## Fiche de poste Session 2023

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>Catégorie :</b>	A
<b>Corps/grade :</b>	INGENIEUR D'ETUDES
<b>Nature du concours :</b>	Externe
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP :</b>	F – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
<b>Emploi type *:</b>	INGENIEUR-E DES SYSTEMES ET TECHNIQUES AUDIOVISUELS ET MULTIMEDIA
<b>*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2D54#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2D54#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Composante, Laboratoire, Direction, Service :</b>	Faculté des sciences économiques et de gestion
<b>Fonction exercée :</b>	Responsable du service audiovisuel et informatique
<b>Responsabilités spécifiques :</b>	Encadrement d'un technicien (1 ETP), d'un apprenti, et éventuellement d'un stagiaire
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b>	Le poste se situe au sein de la Faculté des sciences économiques et de gestion (2600 étudiants, 65 enseignants-chercheurs et enseignants, 25 personnels administratifs). L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative, elle-même placée sous l'autorité du Doyen de la Faculté.
<b>Contact pour renseignements sur le poste :</b>	Elsa GRANDHOMME, responsable administrative, <a href="mailto:elsa.grandhomme@unistra.fr">elsa.grandhomme@unistra.fr</a>

## 2. Mission

Le poste comporte deux principales missions :

### **Mission 1 : production de diffusion de savoirs audio-visuels et multimédia :**

- Mettre en œuvre, dans le cadre de la politique de l'Université de Strasbourg et de la Faculté des sciences économiques et de gestion, l'ensemble des outils numériques nécessaires à, l'enseignement et son hybridation ainsi qu'à la promotion de la Faculté des sciences économiques et de gestion.  
Cette démarche a pour but :
  - La prise des cours en vidéo et la rediffusion en direct et en replay,
  - La production de vidéos de communication internes et externes et de vidéos pédagogiques
- Mettre en œuvre la production audiovisuelle et multimédia, en liaison avec les dispositifs de captation, de traitement, de transmission, de diffusion, de stockage des sources et flux audiovisuels et multimédias.
- Superviser l'équipe en charge de l'installation, du bon fonctionnement, de l'exploitation et de la disponibilité des équipements audiovisuel (matériels – logiciels).
- Exécuter un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement du service, principalement dans les domaines suivants : logistique interne et assistance à l'enseignement.

### **Mission 2 : superviser la gestion de parc informatique :**

- Superviser l'équipe en charge de l'installation, du bon fonctionnement et de la disponibilité des équipements informatiques, audiovisuel et téléphoniques (matériels – logiciels).

## 3. Activités

### ➤ **Activités principales :**

#### **Dans le cadre de la mission 1 :**

- Diriger et réaliser des productions audiovisuelles et multimédia avec l'ensemble des intervenants, techniciens et enseignants (productions pédagogiques et de communication interne et externe)
- Réaliser les prises de vues (vidéo, photographie) et de son en cours
- Capturer, traiter, stocker, diffuser les médias numériques en fonction des usages prévus.
- Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus, en ce qui concerne l'image et le son
- Co-conduire la diffusion des médias, en lien avec la responsable communication
- Faire vivre le studio de tournage d'un point de vue technique et opérationnel (organisation des plannings des tournages, sessions de formations, accompagnement des équipes pour les maintenances techniques, recueillir les retours des utilisateurs et faire évoluer les automatisations et les scénarisations, proposer des innovations techniques)
- Analyser les besoins de la Faculté en terme d'audiovisuel et de multimédia
- Elaborer les cahiers des charges pour la réalisation et les clauses techniques
- Rédiger et publier les marchés publics en lien avec l'activité du service
- Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés
- Veiller au bon fonctionnement des matériels avec le personnel de la Faculté

- Organiser le dépannage (préventif et curatif) des installations numériques (systèmes de captation numériques audios et vidéos, automates, outils de projection, diffusion et enregistrement (matériels et logiciels)
- Conduire les projets d'équipements de diffusion et de production (studio de tournage, salles de cours et de réunions automatisées, webconférence, réalisation en direct)
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Encadrer une équipe de technicien, d'apprentis et de stagiaires
- Mener des actions de formation des techniciens, personnels administratifs et enseignants, à l'exploitation des outils et plateformes numériques.

**Dans le cadre de la mission 2 :**

- Diriger les équipes techniques d'exploitation et de maintenance
- Organiser le planning de travail de l'équipe de gestion de parc informatique : installation des matériels, mises à jour des outils et maintenance
- Encadrer la mise en œuvre, sur le parc informatique, des recommandations de la Direction des usages du numérique de l'Université de Strasbourg
- Soutenir les équipes pour les problèmes techniques qui nécessitent une plus grande expertise
- Proposer à l'équipe de Direction de la Faculté, en accord avec les recommandations de la Direction des usages du numérique, les évolutions techniques en matière de sécurité informatique

➤ **Activités associées :**

- Participer aux événements de promotion de la Faculté et de l'université : journées portes ouvertes, cérémonie de remise des diplômes, journées industrielles...
- Assurer la fonction de pilote de processus « Gestion informatique » dans le cadre de l'accréditation demandée par la Faculté (norme ISO 9001).

## 4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance générale d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche et d'une composante
- Connaissance approfondie des technologies des équipements audiovisuels et multimédia
- Connaissance approfondie de la production audiovisuelle et multimédia
- Connaissance approfondie des techniques du domaine informatique
- Écriture et réalisation de documents audiovisuel et multimédia (connaissance approfondie)
- Culture du domaine
- Environnement et réseaux professionnels
- Droit de la propriété intellectuelle (notion de base)
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Marchés publics.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Traduire le projet du commanditaire en termes d'écriture et de réalisation audiovisuelle
- Archivage des médias
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Techniques de prise de vue et de prise de son numérique, d'éclairages, d'étalonnage de montages, de mixage
- Réalisation en régie vidéo et audio
- Utilisation des logiciels spécifiques à l'activité (suite ADOBE, DAVINCI, OBS)
- Utilisation des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Utilisation de caméras Numériques, de systèmes audios HF, de mélangeur audio et vidéo (logiciels et matériels), d'automates, de steady cam, de matériels de tournage nomade
- Maîtrise des techniques de réalisation multi-caméras
- Maîtrise des techniques de prises de son multi-sources, mono et stéréophoniques
- Maîtrise des techniques de diffusion audio pour une audience physique et distancielle
- Grande capacité d'analyse des schémas techniques, d'adaptation des systèmes numériques et analogiques
- Maîtrise des standards de transport et d'adaptation des signaux numériques et analogiques
- Connaissance des outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique, des outils dédiés à l'inventaire d'un parc informatique (matériels, logiciels, licences, consommables...) et des techniques permettant une gestion optimisée du parc : outils de support à distance, logiciels de surveillance des équipements réseaux et des serveurs, outils de déploiement automatique)
- Assurer une veille technologique
- Etre capable d'identifier les priorités et d'organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir réaliser des évaluations et des bilans
- Savoir animer et encadrer une équipe, conduire des entretiens
- Organiser et planifier les activités de l'équipe, savoir respecter les délais
- Savoir travailler seul(e) et en équipe
- Savoir piloter un projet
- Savoir gérer un budget
- Savoir appliquer les consignes et rendre compte
- Habilitation électrique à prévoir.

➤ **Compétences comportementales :**

- Savoir faire preuve d'initiative et de réactivité
- Savoir faire preuve de créativité
- Avoir le sens de l'innovation
- Être organisé, rigoureux et disponible
- Faire preuve de sens relationnel, d'écoute, de diplomatie avec tout interlocuteur interne et externe
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Etre capable d'identifier les priorités et d'organiser son activité et celle de son équipe en tenant compte des contraintes et des échéances

## 5. Environnement et contexte de travail

### ➤ **Descriptif du service :**

**Nom du service :** Service informatique et audio-visuel de la Faculté des sciences économiques et de gestion

**Nombre d'agents du service :** deux ETP + deux apprentis + un stagiaire

**Nombre d'agents à encadrer :** 1 Technicien + d'éventuels stagiaires/apprentis

**Lieu d'exercice :** 61, avenue de la Forêt Noire – 67085 Strasbourg Cedex

### ➤ **Relation hiérarchique :**

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative, elle-même placée sous l'autorité du Doyen de la Faculté.

### ➤ **Relations fonctionnelles :**

Missions assurées en lien avec :

- Les enseignants-chercheurs et enseignants de la Faculté (65 titulaires) ;
- Les personnels administratifs et techniques de la Faculté et du BETA ;
- La Direction du numérique de l'Université de Strasbourg ;
- Plus ponctuellement avec l'équipe de l'École de Management Strasbourg qui partage les mêmes locaux.

### ➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Port de charges ponctuel
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs
- Traitement d'informations à caractère confidentiel