

## Fiche de poste Session 2022

### 1. Identification du poste

#### Références du concours

<b>N° du poste:</b>	58282A
<b>Catégorie:</b>	A
<b>Corps/grade:</b>	INGENIEUR D'ETUDES
<b>Nature du concours:</b>	Externe
<b>Branche d'activité professionnelle – BAP :</b>	E – Informatique, statistiques et calcul scientifique
<b>Emploi type *:</b>	ADMINISTRATEUR-TRICE DES SYSTEMES D'INFORMATION
<b>*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :</b>	
	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E2A41#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E2A41#top</a>

#### Localisation du poste

<b>Composante, Laboratoire, Direction, Service :</b>	Direction du Numérique (DNUM)
<b>Fonction exercée :</b>	administrateur d'applications et chef de projets en ingénierie des systèmes d'information
<b>Responsabilités spécifiques :</b>	-
<b>Situation du poste dans l'organigramme :</b>	Direction du Numérique, département « Services métiers », pôle « Services et applications de gestion »
<b>Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :</b>	Michèle Huber – <a href="mailto:mhuber@unistra.fr">mhuber@unistra.fr</a> , Jocelyn Kerleau – <a href="mailto:jocelyn.kerleau@unistra.fr">jocelyn.kerleau@unistra.fr</a>

## 2. Mission

- Définit, met en œuvre et conduit un projet d'évolution du Système d'Information depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou le client métier. Les exigences portent sur les fonctionnalités attendues, la qualité, les performances, le coût, les délais de mise en œuvre et la sécurité informatique.
- Analyse, réalise et met en place des développements logiciels en définissant des moyens matériels et logiciel.
- Assure le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs du système d'information.

## 3. Activités

### ➤ **Activités principales :**

#### Pilotage de projet

- Organise, coordonne et anime l'équipe en charge de la maîtrise d'œuvre du projet ;
- Assure la communication entre les acteurs du projet et arbitre les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants ;
- Supervise le déroulement du projet ;
- Assure la rédaction des rapports de suivi, l'organisation des réunions de pilotage et la documentation du projet ;
- Garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts ;
- Propose au métier ou à la maîtrise d'ouvrage, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement ;
- S'assure de la planification et de la réalisation des actions liées à la conduite de changement (communication, formation, etc).

#### Développement et déploiement d'applications

- Évalue la charge et les coûts d'un développement logiciel ;
- Assure la cohérence d'une application avec le SI dans le cadre de l'architecture globale technique et fonctionnelle, en lien avec l'architecte et le responsable sécurité ;
- Définit la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées ;
- Rédige la documentation utilisateur et exploitation ;
- Participe au choix de solutions, en relation avec le maître d'ouvrage ;
- Participe à la réalisation en termes de développements spécifiques et de paramétrage ;
- Définit les tests et participe aux recettes ;
- Coordonne, synthétise et assure la qualité des validations prononcées ;
- Gère la relation avec le ou les fournisseurs (de la signature du contrat à la validation finale) ;
- Déploie la nouvelle application ou le nouveau service ;
- Participe à la formation des utilisateurs si besoin.

Maintien en conditions opérationnelles, amélioration continue et évolution de la solution applicative

- Réalise, en collaboration avec les référents techniques :
  - les demandes de changements pour toute modification sur la solution applicative ;
  - les opérations de maintenance corrective, préventive et évolutive dans le cadre de la gestion des changements.
- Effectue une veille technologique sur la solution applicative et émet des propositions d'évolution à destination du responsable du pôle.
- Réalise la définition et le maintien des documentations pour les usagers, le référent fonctionnel et les référents techniques.
- Participe à la communication opérationnelle (incidents, maintenance etc.) et à la communication avec le référent fonctionnel pour garantir la bonne adéquation de la solution applicative avec les besoins des utilisateurs, la formation des usagers vis à vis du service, la promotion du service.

➤ **Activités associées :**

- Anticipe les évolutions fonctionnelles et techniques
- Contribue à la mise à jour de la cartographie applicative

## 4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaître la réglementation en matière de protection des données personnelles ;
- Connaître les normes et procédures de sécurité et la législation sur la sécurité ;
- Connaître les principes de dématérialisation (parapheur, signature électronique, ...) ;
- Connaître les marchés publics.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Connaissance des principes d'urbanisation d'un système d'information ;
- Connaissance des principes et des techniques de gestion de projet ;
- Intérêt et suivi des enjeux et grandes tendances en informatique ;
- Connaissance d'un outil de modélisation de processus ;
- Connaissance des méthodes et techniques de programmation ;
- Compréhension des modes d'intégration de logiciels ;
- Capacité à utiliser un outil d'ETL ;
- Capacité en planification et organisation ;
- Capacité à gérer et animer des réunions ;
- Aisance rédactionnelle et de documentation ;
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des équipes.

➤ **Compétences comportementales :**

- Capacité de négociation et de dialogue
- Rigueur et méthode
- Esprit d'équipe et curiosité technologique
- Capacité à s'adapter aux changements et à différents contextes
- Sens élevé de la communication

## 5. Environnement et contexte de travail

### ➤ **Descriptif du service :**

La Direction du Numérique est organisée en 7 départements : Administration, Sécurité et protection des données personnelles, Infrastructures, Gestion de parc, Audiovisuel, Accompagnement et projets, Services Métiers regroupant plus de 150 personnes. Elle met en œuvre la politique numérique de l'université, et s'attache plus particulièrement à développer, déployer et gérer l'ensemble des moyens informatiques et TICE. Elle développe et met en œuvre les applications au service des métiers, dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation et de la gestion. Elle s'attache à préserver la cohérence globale du Système d'Information.

Le département Services Métiers compte 50 personnes et gère environ 180 applications métiers différentes. Le pôle Services et Applications de Gestion compte 13 personnes et assure l'exploitation et la maintenance des applications de gestion utilisées dans l'établissement.

### ➤ **Relation hiérarchique :**

Placé sous l'autorité du responsable du pôle « Services et applications de gestion » de la Direction du Numérique.

### ➤ **Conditions particulières d'exercice :**

- ◆ Horaires adaptés aux conditions d'exécutions des projets (matins, soirées, week-end)
- ◆ Disponibilité et réactivité en cas d'incidents critiques impactant le système d'information