

Fiche de poste Session 2022

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste:	67884M
Catégorie:	A
Corps/grade:	ASSISTANT INGENIEUR
Nature du concours :	Interne
Branche d'activité professionnelle – BAP :	F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs
Emploi type *:	ASSISTANT-E DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F3D52#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Direction du numérique (DNum)
Fonction exercée :	Chargé(e) de développement des usages en technologie de la formation et de l'information
Responsabilités spécifiques :	/
Situation du poste dans l'organigramme :	Direction du numérique → Département « Accompagnement usagers et projets » -> Pôle « Usagers et qualité »
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :	Olivier Morisson, responsable du pôle, mél olivier.morisson@unistra.fr , tél +33 368855003

2. Mission

Au sein de l'équipe en charge de l'accompagnement des usagers et des projets, le·la Chargé(e) de développement des usages en technologie de la formation et de l'information assure le suivi des usages et contribue à la diffusion de l'information sur les solutions numériques. Il·elle :

- Conseille les usagers dans le choix et la prise en main des outils numériques.
- Assure la fabrication et la diffusion de produits ou services multimédias, hors ligne ou en ligne, pour la promotion, la documentation des services numériques et la formation des usagers.
- Observe les pratiques, participe au suivi des incidents.
- Participe au recueil et à l'analyse des demandes d'évolutions fonctionnelles.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Accompagner, conseiller, assister enseignants, personnels et étudiants dans l'utilisation de services numériques.
- Contribuer à la conception et à l'animation des actions de promotion des services numériques de l'établissement, notamment pour l'accueil des nouveaux arrivants.
- Participer à la conception et à la réalisation de ressources pédagogiques et documentaires.
- Effectuer ou concevoir des tests fonctionnels, remonter des bugs.
- Proposer et éventuellement mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs.
- Contribuer à organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants.
- Assurer la mise à jour du support fonctionnel aux usagers

➤ **Activités associées :**

- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web.
- Rédiger ou participer à la rédaction de documentations ou à la saisie de contenus.
- Résoudre ou faire remonter des incidents.
- Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus.
- Participer au choix des outils numériques.

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Outils numériques et leurs usages.
- Culture internet, outils et technologies de la communication.
- Normes et standards de l'Internet et du multimédia.
- Objectifs et projets de l'établissement.
- Applications métiers, offre logicielle libre.
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image, le droit de la propriété intellectuelle.
- Niveau d'anglais B1.

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Travailler en équipe.
- Utiliser un service d'assistance.
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques.
- Accompagner et conseiller.
- Appliquer les normes, procédures, techniques et règles du domaine.
- Savoir planifier et respecter des délais.
- Concevoir des outils pédagogiques.
- Communiquer et faire preuve de pédagogie.
- Conseiller et aider à la décision.

➤ **Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation et d'initiative.
- Sens relationnel.
- Rigueur / Fiabilité.
- Créativité / Sens de l'innovation.
- Autonomie.

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Nom du service : Direction du Numérique

Nombre d'agents du service : 160+

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : Néant

Lieu d'exercice : Université de Strasbourg, campus Esplanade (bâtiment Atrium)

➤ **Relation hiérarchique :**

Sous l'autorité du responsable du pôle « Usagers et qualité »

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Horaires à adapter en fonction des pics d'activités (avant l'été, à la rentrée et dans le cadre de certains projets).