**FORMULAIRE D’ENREGISTREMENT DE THÈSE ÉLECTRONIQUE**

À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE SOUTENANCE DE THÈSE DE DOCTORAT (\*)

|  |
| --- |
| (\*) Les informations recueillies dans ce formulaire sont indispensables pour **la description, la gestion, la diffusion et l'archivage de la thèse** par l’Agence Bibliographique de l’Enseignement Supérieur (Abes), selon l’arrêté du 25 mai 2016.  Conformément au RGPD, les données personnelles sont collectées à des fins archivistiques et conservées de manière pérenne sans obligatoirement être affichées publiquement. Cependant, elles pourront être publiées après la mort de l'auteur si celui-ci ne souhaite pas qu'elles soient publiées de son vivant.  La base légale de ce traitement est le respect d'une obligation légale de dépôt des thèses de doctorat (Article 6 (1) c. du RGPD).  Les données seront traitées par les personnels en charge du dépôt légal des thèses de doctorat au sein du Collège doctoral de la Direction de la Recherche et de la Valorisation et du Service des thèses du Service des bibliothèques.  L'Abes met en œuvre la sécurité des données dans les applications STEP et STAR, et l'Université celle des données utilisées dans ses propres outils.  Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée. Aucun transfert des données hors Union européenne n'est réalisé.   Vous disposez de droits d'accès, rectification et suppression de vos données, dans la limite des dérogations accordées par l**’article 17** dudit règlement aux services qui exploitent des données personnelles à des fins archivistiques dans l’intérêt public. Ce droit d’accès et de rectification peut s’exercer auprès de l’Agence bibliographique de l’Enseignement supérieur :   * **par courrier** :   Agence bibliographique de l’enseignement supérieur (Abes)    227 avenue du Professeur Jean-Louis Viala    CS 84308    34193 Montpellier Cedex 5   * via le guichet d’assistance ABESstp (<https://stp.abes.fr/>: domaine « thèses ») * via l’application IdRef - Référentiel des autorités Sudoc (<https://www.idref.fr/>) : en utilisant le bouton **"Signaler une erreur"** permet d’accéder à un formulaire de demande de rectification de données, la demande sera envoyée directement à la bibliothèque qui a créé la notice d’autorité à corriger.     L’Université de Strasbourg a désigné une déléguée à la protection des données que vous pouvez contacter à l’adresse suivante : [dpo@unistra.fr](mailto:dpo@unistra.fr).  Si après nous avoir contacté, vous estimez que vos droits n’ont pas été **respectés vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL.** |

**FORMULAIRE D’ENREGISTREMENT DE THÈSE ÉLECTRONIQUE**

**Nom de naissance :**

**Nom d’usage :**

**Prénom(s) :**

**Date de naissance :**

**Nationalité :**

**Adresse électronique personnelle :**

**Titre de la thèse en français :**

**Titre de la thèse en anglais :**

**Informations sur le contenu de la version de diffusion de la thèse**

Votre thèse peut-elle être diffusée dans le respect des droits à l’image, droits d’auteurs et droits voisin :

En texte intégral ?

Après retrait des œuvres ou extraits significatifs d’œuvres protégées et signalées comme telles dans la thèse ?

Précisez les éléments retirés et indiquez les numéros des pages de la thèse :

Photo(s)  : pages ……… Tableau(x) : pages ………

Article(s)  : pages ……… Vidéo(s ) : pages ………

Graphique(s) : pages ……… Audio(s) :pages ………

Autres : ………………..……………………………………………………...

Résumé en français suivi des mots-clés en français

Insérer votre résumé en français (1000 caractères maximum) suivi des mots-clés en français

**Mots clés :**

Résumé en anglais suivi des mots-clés en anglais

Insérer votre résumé en anglais (1000 caractères maximum) suivi des mots-clés en anglais

**Keywords :**