

SOUTIEN EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN

Contexte

Eucor – Le Campus européen est un groupement transfrontalier universitaire composé de 5 établissements d'enseignement supérieur et de recherche de part et d'autre du Rhin : Universität Basel, Universität Freiburg, Université de Haute-Alsace, Karlsruher Institut für Technologie, Université de Strasbourg. En savoir plus : www.campuseuropeen.unistra.fr

En 2019, l'Idex, dans le cadre du levier formation – internationalisation de la formation – met à disposition un **fonds d'amorçage de 10 000 €** destiné à soutenir les enseignants-chercheurs, les chercheurs, les doctorants ainsi que le personnel administratif de l'Université de Strasbourg pour toute coopération avec une ou plusieurs universités membres du Campus européen.

L'objectif est de soutenir les initiatives entreprises à l'Université de Strasbourg pour **animer, développer, faire évoluer** Eucor – Le Campus européen.

Trop souvent les contacts nécessaires, les rencontres physiques indispensables à la mise en place et au développement de projets, ne se font pas à cause de la complexité des procédures de prise en charge des frais de voyage, même au sein de l'espace Eucor – Le Campus européen, et éventuellement des frais de séjour. Ce fonds d'amorçage permet, grâce à des **procédures simplifiées**, de résoudre cette difficulté et par là, favorisera sans nul doute le montage de projets de coopération, en formation comme en recherche.

Critères

Qui ?

Toute personne rattachée à une composante, une unité de recherche, une école doctorale ou un service administratif de l'Université de Strasbourg (doctorant, enseignant-chercheur, chercheur, personnel BIATTS) souhaitant développer, animer ou faire évoluer un partenariat avec au moins une autre université membre d'Eucor – Le Campus européen.

Quoi ?

- Nouvelles coopérations
- Évolution de coopérations déjà existantes
- Montage de projets communs
- Développement de cours communs
- Développement de son réseau au sein d'Eucor – Le Campus européen
- Organisation de colloques, séminaires ou ateliers

Au cas où les demandes dépasseraient l'enveloppe budgétaire, priorité sera donnée aux demandes relatives à l'amorçage de projets nouveaux. Il est d'ailleurs rappelé qu'en principe ce genre de dépenses devrait être pris en charge par les composantes ou les unités de recherche.

Liste non exhaustive des dépenses prises en charge :

- Frais de déplacement entre les universités membres d'Eucor – Le Campus européen
- Frais d'hébergement
- Frais de restauration et de réception
- Frais de traduction et d'interprétariat
- Frais de communication

Les frais de personnel ainsi que ceux de matériel de bureau ou d'informatique sont exclus du dispositif.

Quand ?

Les demandes doivent être déposées **au moins 2 mois avant** la date de l'événement.

Les demandes ne sollicitant que la prise en charge d'un déplacement ou d'un repas de travail peuvent être déposées 1 mois à l'avance.

Un dispositif soutenu par :



Comment ?

- 1- Les demandes sont à transmettre par mail à l'adresse campus-europeen-mobilite@unistra.fr avec les informations suivantes :
 - Intitulé de la demande
 - Descriptif de la demande (organiseurs, participants ? quoi ? où ? quand ? comment ?)
 - Budget prévisionnel avec liste des dépenses
 - Si cofinancement, envoi du dossier de candidature ou convention de financement
 - Les responsables de la composante, de l'unité de recherche ou du service (doyen, responsable administratif de composante, directeur d'UR) ainsi que les correspondants relations internationales pour la formation ou la recherche devront être en copie de la demande.

- 2- Dès réception de la demande, l'équipe d'Eucor – Le Campus européen en étudiera la recevabilité ainsi que la capacité de financement sous réserve de fonds disponibles. Une attention particulière sera portée sur la plus-value du projet pour Eucor – Le Campus européen.
Selon éligibilité, la demande pourra éventuellement être réorientée vers d'autres dispositifs de l'Université de Strasbourg ou d'institutions tierces (cf. Annexe 1).

- 3- Une fois votre demande validée, les demandes de dépenses seront à envoyer par mail à Danielle Hoffarth :
 - pour les déplacements : demande d'ordre de mission complétée et horaires de train/bus à réserver (ou demande de validation si réservation déjà effectuée sur la plateforme)
 - pour toute autre dépense :
 - si dans le cadre d'un marché : suivre les procédures décrites dans [la GED](#) ;
 - si hors marché, présentation de 3 devis et du prestataire retenu avec justification si le prestataire retenu n'est pas le moins onéreux (cf. Annexe 2).

Délais :

 - Frais de déplacement ou de réception → **3 semaines à l'avance**
 - Autres frais → **6 semaines à l'avance**

Toutes les dépenses doivent respecter les règles et principes de gestion financière de l'Université de Strasbourg. La rétroactivité des dépenses n'est pas possible.

Obligations

- Utiliser le logo IdEx et mentionner le soutien d'Eucor – Le Campus européen sur tout support de communication.
- Une fois la réunion ou l'événement passé, faire un bref bilan par mail à l'adresse campus-europeen-mobilite@unistra.fr:
 - Évoquer le contenu, la qualité des échanges, les résultats obtenus et les éventuelles perspectives de poursuite ;
 - Le cas échéant fournir des indicateurs chiffrés (par ex. nombre de participants à une manifestation)
 - Ne pas hésiter à mentionner les difficultés rencontrées

Personnes référentes

Pour toute question générale :

campus-europeen-mobilite@unistra.fr

03 68 85 11 74

Pour les dépenses :

Danielle Hoffarth

Gestionnaire administratif et financier

hoffarth@unistra.fr

03 68 85 24 60

Un dispositif soutenu par :



FONDS D'AMORCAGE POUR LES COOPERATIONS ET PROJETS TRANSFRONTALIERS « EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN » A L'UNISTRA – DEMANDE DE FINANCEMENT

Nom, fonction du porteur de la demande :

Adresse mail :

Téléphone :

Titre de l'événement :

Descriptif de la demande (organiseurs, participants ? quoi ? où ? quand ? comment ?) :

Budget prévisionnel :

Types de dépenses	Précisions (si nécessaires)	Montant en euros (€)
Frais de déplacement		
Frais de réception		
Communication		
Traduction		
Interprétation		
Autres frais éventuels		
TOTAL SOLLICITE		

En cas de cofinancement, joindre le dossier de candidature, la convention de financement ou tout autre justificatif en votre possession

Un dispositif soutenu par :

