



Direction des Relations
Internationales

SOUTIEN UNISTRA PROGRAMME COURT

Destinations éligibles

Pays de l'Union Européenne, Islande, Liechtenstein, Norvège

Présentation du dispositif

Le dispositif de soutien Unistra « Programme court » a pour objectif de promouvoir la mobilité de séjours linguistiques et d'écoles d'été et d'hiver en Europe.

Ce dispositif de soutien Unistra est géré par la Direction des Relations Internationales. Il est attribué en fonction du budget disponible et selon des critères prédéfinis. Il s'agit d'une aide forfaitaire de 50 euros pour **une durée minimum d'une semaine** dans l'un des pays éligibles (universités du réseau EUCOR-Le Campus Européen incluses).

Les demandes de financement peuvent être transmises tout au long de l'année universitaire jusqu'au **14/05/2021**.

Le dispositif est ouvert aux mobilités obligatoires et facultatives dans les pays éligibles.

Attention : Au vu du nombre de demandes et du budget disponible, l'attribution du dispositif de soutien Unistra n'est pas automatique, même si vous remplissez tous les critères d'éligibilité.

Critères d'éligibilité

- Être inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2020/2021 :
 - **en 4^{ème} semestre pour les étudiants inscrits en IUT,**
 - **au minimum en L2 et maximum M2**
 - **en Doctorat**
- Effectuer une **mobilité à l'étranger** validée par l'Université de Strasbourg, dans l'un des pays éligibles, entre le 01/09/2020 et le 31/08/2021.

Critères d'inéligibilité

- Demander le dispositif de soutien dans le cadre d'une année de césure.
- Demander le dispositif de soutien dans le cadre d'une mobilité dans l'une des universités partenaires d'Eucor – Le Campus Européen
- Demander le dispositif de soutien pour une action de recherche (recherches, projets de recherche).
- Avoir déjà bénéficié du soutien Unistra « Programme court »
- Déposer un dossier incomplet ou ne respectant pas la procédure.
- Bénéficier d'une bourse Erasmus+ pour la mobilité concernée.
- Etudiants inscrits **en DU et DUETI**
- Etudiants inscrits dans une formation hors les murs à l'international au moment de la demande et / ou pour l'année de mobilité

En cas de désistement ou d'interruption de mobilité, le montant des aides sera recalculé et l'étudiant sera tenu de rembourser à l'Université de Strasbourg le trop-perçu.

Critères d'attribution pris en compte par l'Unistra

- Règles de gestion de la mobilité en vigueur dans l'établissement
- Budget disponible
- Durée de la mobilité

Procédure et calendrier

- Toute demande de soutien Unistra doit être transmise **à votre composante à votre Correspondant Relations Internationales** avec toutes les pièces jointes requises en fonction **du calendrier ci-dessous**.
- Tout dossier directement envoyé à la Direction des Relations Internationales ne sera pas traité.
- La composante se charge de contrôler la complétude du dossier. Le Correspondant Relations Internationales valide la candidature, appose sa signature et transmet les dossiers de manière dématérialisée aux dates indiquées selon la demande de bourse :
 - Date limite de dépôt des dossiers par les Correspondants Relations Internationales à la Direction des Relations Internationales : **AU PLUS TARD 2 SEMAINES AVANT LE DEBUT DE LA MOBILITE** et **AVANT le vendredi 14 mai 2021**
Après étude du dossier par la Direction des Relations Internationales, un courriel de notification de décision est envoyé à l'étudiant.
 - **Toutes demandes n'étant pas faite dans les délais et nous parvenant avant le 24 Mars 2021 seront traitées en 2^{ème} commission.**
- En cas de notification positive, dès le début de sa mobilité, l'étudiant devra envoyer son attestation d'arrivée dûment signée et tamponnée par l'établissement partenaire à dri-attestations@unistra.fr.
- L'intégralité de la bourse sera versé à réception de l'attestation de fin de mobilité effective dûment signée et tamponnée par l'établissement partenaire envoyée à dri-attestations@unistra.fr et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Dans le cas où l'étudiant aurait bénéficié d'un trop perçu, l'aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales (DRI).

CHECKLIST / DOSSIER

Avant votre départ (voir calendrier ci-dessus)

Pièces à joindre au dossier à déposer complet à votre Correspondant Relations Internationales dans votre composante.
Seuls les dossiers parvenant à dri-bourses@unistra.fr de la part des Correspondants relations Internationales seront étudiés.

CONTENU DU DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT (en un seul PDF, RIB à part)

COMMUN A TOUS LES DOSSIERS:

Formulaire unique de demande de bourse (**1 même formulaire pour une ou plusieurs bourses**) à remplir, valider en ligne puis transmettre signé au Correspondant Relations international de votre composante. Seules les informations communiquées via le formulaire seront prises en compte pour le calcul de la bourse.

<https://unistra.moveonfr.com/form/5edf419182bf057d456403ee/fra>

Certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2020/2021

Lettre d'acceptation de la structure d'accueil à faire signer et tamponner* (annexe 3)

1 RIB au nom de l'étudiant émis par une agence bancaire française

ATTENTION : LES RIB ETRANGERS NE SONT PAS RECEVABLES

La semaine suivant le début de votre mobilité

Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et tamponnée* (annexe 1) à envoyer en .pdf à dri-attestations@unistra.fr.

* Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu de l'attestation d'arrivée et de la lettre d'acceptation.

Contact à la Direction des Relations Internationales



Direction des Relations
Internationales

Pôle Mobilité Hors Erasmus +
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'île Malraux/ 67100 STRASBOURG CEDEX

dri-bourses@unistra.fr

ATTESTATION D'ARRIVÉE ARRIVAL CERTIFICATE

ANNÉE 2020/2021

ATTENTION

Document à envoyer par courriel à dri-attestations@unistra.fr **DANS LA SEMAINE SUIVANT L'ARRIVÉE**

Document to send back by email to dri-attestations@unistra.fr **DURING THE WEEK FOLLOWING THE ARRIVAL**

*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> ERASMUS +	<input type="checkbox"/> IDEX
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ STAGE		<input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA	<input type="checkbox"/> EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> Séjour linguistique	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ STAGE	<input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ		
3) COORDONNÉES CONTACT INFORMATION			
NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E): <i>Student's name and surname</i>			
TÉLÉPHONE / Phone number		E-MAIL/ E-mail address	
COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg			
ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL / Host institution :			
CODE ERASMUS (si applicable): Erasmus Code (if relevant)		PAYS / Country :	
4) CONFIRMATION D'ARRIVÉE ARRIVAL CONFIRMATION			
<i>Partie ci-dessous à remplir par l'établissement d'accueil / Part below to be completed by the host institution</i>			
NOUS CONFIRMONS QUE MME/M. <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		EFFECTUE SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT <i>completes a mobility in our institution</i>	
DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ <i>Start date of the mobility</i> <i>(en présentiel, à distance ou mixte / face to face courses, online courses or blended mobility)</i> / / 20		DATE PRÉVUE DE FIN DE MOBILITÉ <i>Estimated mobility ending date</i> / / 20	
MOTIF DE LA DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ: <i>The start date of the mobility coincides with</i>		<input type="checkbox"/> DÉBUT DES COURS/DU STAGE <i>start of the courses / the traineeship</i> <input type="checkbox"/> COURS DE LANGUE <i>language course</i> <input type="checkbox"/> JOURNÉE D'ACCUEIL <i>welcome day</i>	
DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :			
SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/ou STAGE/TRAINING		et/ou <i>and/or</i>	SEMESTRE / SEMESTER 2 :
<input type="checkbox"/> cours en présentiel (face to face courses) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>			<input type="checkbox"/> cours en présentiel (face to face courses) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>
<input type="checkbox"/> cours à distance (online courses) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>			<input type="checkbox"/> cours à distance (online courses) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>
<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance (blended mobility) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>			<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance (blended mobility) <i>Du/from / / 20 au/to / / 20</i>
DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT EFFECTUE-T-IL SA MOBILITE ? / From which place does the student carry out his/her mobility?			
SEMESTRE / SEMESTER 1		et/ou <i>and/or</i>	SEMESTRE / SEMESTER 2
<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country			<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country
<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)			<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)
NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL : <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ: E-mail of the entitled person			
DATE : <i>Date</i>	CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE : <i>Stamp of the institution / company :</i>		SIGNATURE : <i>Signature :</i>

ATTENTION

Document à envoyer par courriel à dri-attestations@unistra.fr À LA FIN DE VOTRE MOBILITÉ
 Document to send back by email to dri-attestations@unistra.fr AT THE END OF YOUR MOBILITÉ

*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* / MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* / REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ Etudes <input type="checkbox"/> ERASMUS+ Stage <input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Etudes <input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Stage	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen <input type="checkbox"/> Séjour linguistique <input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ	<input type="checkbox"/> ERASMUS <input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA <input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> IDEX <input type="checkbox"/> EUCOR – Le Campus Européen <input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
3) COORDONNÉES / CONTACT INFORMATIONS			
NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E): <i>Student's name and surname</i>			
TÉLÉPHONE / Phone number :		E-MAIL :	
COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg			
ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL : Host institution			
CODE ERASMUS (si applicable)/Erasmus Code (if relevant) :		PAYS / Country	
4) CONFIRMATION DE PRÉSENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION			
Partie ci-dessous à remplir par l'établissement d'accueil / Part below to be completed by the host institution			
NOUS CONFIRMONS QUE MME/M. / <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		A TERMINÉ SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT <i>/ ended his/her mobility in our institution</i>	
DATE DE DERNIER EXAMEN / DERNIER JOUR DE STAGE (Y COMPRIS A DISTANCE) <i>Date of the last exam / Last day of the internship (including distance learning or training)</i> /...../.....			
DATE DE RETOUR ANTICIPE EN FRANCE (le cas échéant) / Date of anticipated return to France (if applicable) /...../.....			
DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :			
SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/or STAGE/TRAINING <input type="checkbox"/> cours en présentiel du / / 20 au / / 20 <input type="checkbox"/> cours à distance du / / 20 au / / 20 <input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du / / 20 au / / 20	et/ou and/or	SEMESTRE / SEMESTER 2 : <input type="checkbox"/> cours en présentiel du / / 20 au / / 20 <input type="checkbox"/> cours à distance du / / 20 au / / 20 <input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du / / 20 au / / 20	
DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT A-T-IL EFFECTUÉ SA MOBILITE ? / From which place did the student carry out his/her mobility?			
SEMESTRE / SEMESTER 1 <input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country <input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	et/ou and/or	SEMESTRE / SEMESTER 2 <input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country <input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	
NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL : <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ: <i>E-mail of the entitled person</i>			
DATE : <i>Date :</i>	CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE : <i>Stamp of the institution / company :</i>	SIGNATURE : <i>Signature :</i>	



LETTRE D'ACCEPTATION / ACCEPTANCE LETTER

Je soussigné(e) (civilité, nom et prénom) / **I, (title, name and first name)**,
agissant en qualité de (fonction)/ **acting as (function)** au sein de l'université
(nom + adresse de l'université) / **within the university (name + address of the university)**,
.....,

Atteste par la présente que (civilité, nom et prénom du stagiaire) / **Hereby certify that (title, name and first name of the student)** :

..... va accomplir un séjour linguistique / une université
d'été dans notre université selon les modalités ci-dessous/ **will perform a language course, a summer school or a winter school in our university according to the terms below:**

Dates/Dates: du/**from** / / au/**to** / /

Faculté d'accueil/ **Faculty:**

Fait à/ **Place**, le/ **Date** / /

Signature & tampon obligatoire
Signature & stamp mandatory