

Afrique, Australie, Brésil, Canada, Chili, Chine, Colombie, Corée du Sud,  
Etats-Unis, Hong-Kong, Inde, Japon, Mexique, Russie et Taïwan

## Présentation du dispositif

Le dispositif de soutien Unistra a pour objectif de promouvoir la mobilité de type ETUDE facultative à destination :

- de certains pays développés : Australie, Canada, Etats-Unis et Japon
- de certains pays émergents : pays d'Afrique, Brésil, Chili, Chine, Colombie, Corée du Sud, Hong-Kong, Inde, Mexique, Russie et Taïwan

Le dispositif de soutien Unistra (ETUDE et/ou STAGE) ne peut être perçu qu'une seule fois au cours du cursus universitaire. Le dispositif de soutien Unistra est géré par la Direction des Relations Internationales. Il est attribué en fonction du budget disponible et selon des critères prédéfinis (listés plus bas). Il s'agit d'une aide forfaitaire dont le montant est variable selon la nature de la mobilité (études ou stages) et sa durée.

**Seuls les mois pleins sont pris en compte pour le calcul du dispositif de soutien UNISTRA. Ce dispositif est non-cumulable avec la bourse IdEx.**

Attention : Au vu du nombre de demandes et du budget disponible, l'attribution du dispositif de soutien Unistra n'est pas automatique, même si vous remplissez tous les critères d'éligibilité.

## Critères d'éligibilité

- Être inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2020/2021
- Avoir un projet de mobilité /être en mobilité :
  - **en 4<sup>ème</sup> semestre pour les étudiants inscrits en IUT,**
  - **au minimum en L2 et maximum M2.**
- Effectuer une **mobilité à l'étranger facultative** (c'est-à-dire non obligatoire dans votre cursus) validée par l'Université de Strasbourg, dans l'un des pays éligibles durant Année universitaire 20/21
  - La mobilité, d'un semestre minimum et de 2 semestres maximum se déroule dans le cadre d'un programme ou accord d'échange dans une université partenaire des pays éligibles.
  - D'une durée de 2 mois minimum pour un semestre et 7 mois minimum pour une mobilité à l'année

## Critères d'inéligibilité

- Etudiant de nationalité étrangère en mobilité dans le pays d'origine, *sauf si les études secondaires n'ont pas été réalisées dans ce pays.*
- Avoir déjà bénéficié du dispositif de soutien Unistra Etudes ou Stages au cours de son cursus.
- Devoir **obligatoirement** effectuer ses études à l'étranger
- Demander le dispositif de soutien dans le cadre d'une année de césure.  
*L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel.*
- Demander le dispositif de soutien pour une action de recherche (recherches, projets de recherche).

- Déposer un dossier incomplet ou ne respectant pas la procédure.  
*Le dossier sera alors immédiatement refusé et renvoyé dans la composante de l'étudiant.*
- Etudiants inscrits en DU et DUETI et doctorants
- Etudiants inscrits dans une formation hors les murs à l'international au moment de la demande et / ou pour l'année de mobilité

**En cas de désistement ou d'interruption de mobilité, le montant des aides sera recalculé et l'étudiant sera tenu de rembourser à l'Université de Strasbourg le trop-perçu.**

**Il faut tenir compte des délais de versement des aides financières. Le dispositif de soutien Unistra vous est versé après votre départ (70% à votre arrivée, après passage devant commission des bourses et réception de votre attestation d'arrivée, et le solde à votre retour à réception de votre attestation de fin de mobilité).**

**Il est indispensable de partir avec un budget personnel permettant d'assurer vos dépenses.**

### Critères d'attribution pris en compte par l'Unistra

- Règles de gestion de la mobilité en vigueur dans l'établissement
- Budget disponible
- Durée de la mobilité

### Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse d'Aide à la Mobilité Internationale doit être transmise **à votre composante à votre Correspondant Relations Internationales** avec toutes les pièces jointes requises avant la date limite indiquée ci-dessous.
- Tout dossier directement envoyé à la Direction des Relations Internationales ne sera pas traité.
- La composante se charge de contrôler la complétude du dossier. Le Correspondant Relations Internationales valide la candidature, appose sa signature et transmet les dossiers de manière dématérialisée aux dates indiquées avant la commission.
- Le nombre de mensualités accordé s'effectuera dans la limite du budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la date de la commission d'attribution des bourses concernée, un courriel de notification de décision est envoyé à l'étudiant.
- Dès le début de sa mobilité, l'étudiant devra envoyer son attestation d'arrivée dûment signée et tamponnée par l'établissement partenaire à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) pour déclencher un premier versement correspondant à 70% de la bourse (après passage devant la commission d'attribution des bourses).
- Le solde de la bourse (30%) sera versé à réception de l'attestation de fin de mobilité effective dûment signée et tamponnée par l'établissement partenaire envoyée à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Dans le cas où l'étudiant aurait bénéficié d'un trop perçu, l'aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales (DRI).

### **Dates limites de dépôt des dossiers de soutien pour-2020/2021**

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date limite de réception des dossiers à la DRI	Date de la Commission d'attribution des bourses
1 <sup>ère</sup> commission	<b>23/09/2020</b>	<b>30/09/2020</b>	<b>14/10/2020</b>
2 <sup>ème</sup> commission	<b>24/03/2021</b>	<b>31/03/2021</b>	<b>21/04/2021</b>

**Toute demande faite après les dates limites ne sera pas prise en compte et refusée d'office.**

## CHECKLIST / DOSSIER

### Avant votre départ (voir calendrier)

**Pièces à joindre au dossier à déposer complet à votre Correspondant Relations Internationales dans votre composante.**  
Seuls les dossiers parvenant à [dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr) de la part des Correspondants relations Internationales seront étudiés.

### **CONTENU DU DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT (en un seul PDF, RIB à part)**

#### **COMMUN A TOUS LES DOSSIERS:**

Formulaire unique de demande de bourse (**1 même formulaire pour une ou plusieurs bourses**) à remplir, valider en ligne puis transmettre signé au Correspondant Relations international de votre composante. Seules les informations communiquées via le formulaire seront prises en compte pour le calcul de la bourse.

<https://unistra.moveonfr.com/form/5edf419182bf057d456403ee/fra>

**Certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg** pour 2020/2021

Copie de la **convention de stage** dument signée par toutes les parties et avec tampons

**1 RIB** au nom de l'étudiant émis par une agence bancaire française

**ATTENTION : LES RIB ETRANGERS NE SONT PAS RECEVABLES**

#### **SI UNE DEMANDE DE BOURSE AMI EST AUSSI FAITE :**

**Notification définitive d'attribution de bourse du CROUS** pour 2020/2021

Les doubles demandes de financement AMI + UNISTRA STAGE doivent être envoyées avant le 24 mars 2021.

### La semaine suivant le début de votre mobilité

**Attestation d'arrivée** dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et tamponnée\* (annexe 1)-à envoyer en .pdf à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) .

### En fin de mobilité et avant le 31 Août 2021

Attestation de fin de mobilité effective dument datée, signée et tamponnée\* par la structure d'accueil (annexe 2) à envoyer en .pdf à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr)

\* Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'arrivée et de présence effective, ainsi que de la lettre d'accueil.

### Contact à la Direction des Relations Internationales



Direction des Relations  
Internationales

Pôle Mobilité Hors Erasmus +  
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales  
Maison Universitaire Internationale  
11 Presqu'île Malraux/ 67100 STRASBOURG CEDEX  
[dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)

# ATTESTATION D'ARRIVÉE ARRIVAL CERTIFICATE

ANNÉE 2020/2021

## ATTENTION

Document à envoyer par courriel à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) **DANS LA SEMAINE SUIVANT L'ARRIVÉE**

Document to send back by email to [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) **DURING THE WEEK FOLLOWING THE ARRIVAL**

\*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> ERASMUS +	<input type="checkbox"/> IDEX
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ STAGE		<input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA	<input type="checkbox"/> EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> Séjour linguistique	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ STAGE	<input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ		
3) COORDONNÉES CONTACT INFORMATION			
NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E): <i>Student's name and surname</i>			
TÉLÉPHONE / Phone number		E-MAIL/ E-mail address	
COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg			
ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL / Host institution :			
CODE ERASMUS (si applicable): Erasmus Code (if relevant)		PAYS / Country :	
4) CONFIRMATION D'ARRIVÉE ARRIVAL CONFIRMATION			
<i>Partie ci-dessous à remplir par l'établissement d'accueil / Part below to be completed by the host institution</i>			
NOUS CONFIRMONS QUE MME/M. <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		EFFECTUE SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT <i>completes a mobility in our institution</i>	
DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ <i>Start date of the mobility</i> <i>(en présentiel, à distance ou mixte / face to face courses, online courses or blended mobility)</i>  ..... / ..... / 20 .....		DATE PRÉVUE DE FIN DE MOBILITÉ <i>Estimated mobility ending date</i>  ..... / ..... / 20 .....	
MOTIF DE LA DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ: <i>The start date of the mobility coincides with</i>	<input type="checkbox"/> DÉBUT DES COURS/DU STAGE <i>start of the courses / the traineeship</i> <input type="checkbox"/> COURS DE LANGUE <i>language course</i> <input type="checkbox"/> JOURNÉE D'ACCUEIL <i>welcome day</i>		
DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :			
SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/ou STAGE/TRAINING		SEMESTRE / SEMESTER 2 :	
<input type="checkbox"/> cours en présentiel (face to face courses) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>	et/ou and/or	<input type="checkbox"/> cours en présentiel (face to face courses) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>	
<input type="checkbox"/> cours à distance (online courses) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>		<input type="checkbox"/> cours à distance (online courses) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>	
<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance (blended mobility) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>		<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance (blended mobility) <i>Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....</i>	
DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT EFFECTUE-T-IL SA MOBILITE ? / From which place does the student carry out his/her mobility?			
SEMESTRE / SEMESTER 1		SEMESTRE / SEMESTER 2	
<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country	et/ou and/or	<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country	
<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)		<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	
NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL : <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ: E-mail of the entitled person			
DATE : <i>Date</i>	CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE : <i>Stamp of the institution / company :</i>		SIGNATURE : <i>Signature :</i>



# ATTESTATION DE FIN DE MOBILITE ATTENDANCE CERTIFICATE

ANNÉE 2020/2021

## ATTENTION

Document à envoyer par courriel à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) À LA FIN DE VOTRE MOBILITÉ  
 Document to send back by email to [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) AT THE END OF YOUR MOBILITY

\*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* / MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* / REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ Etudes <input type="checkbox"/> ERASMUS+ Stage <input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Etudes <input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Stage	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen <input type="checkbox"/> Séjour linguistique <input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ	<input type="checkbox"/> ERASMUS <input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA <input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> IDEX <input type="checkbox"/> EUCOR – Le Campus Européen <input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
3) COORDONNÉES / CONTACT INFORMATIONS			
<b>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E):</b> <i>Student's name and surname</i>			
<b>TÉLÉPHONE / Phone number :</b>		<b>E-MAIL :</b>	
<b>COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg</b>			
<b>ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL : Host institution</b>			
<b>CODE ERASMUS (si applicable)/Erasmus Code (if relevant) :</b>		<b>PAYS / Country</b>	
4) CONFIRMATION DE PRÉSENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION			
<i>Partie ci-dessous à remplir par l'établissement d'accueil / Part below to be completed by the host institution</i>			
<b>NOUS CONFIRMONS QUE MME/M. /</b> <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		<b>A TERMINÉ SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT</b> <i>/ ended his/her mobility in our institution</i>	
<b>DATE DE DERNIER EXAMEN / DERNIER JOUR DE STAGE (Y COMPRIS A DISTANCE)</b> <i>Date of the last exam / Last day of the internship (including distance learning or training)</i> ...../...../.....			
<b>DATE DE RETOUR ANTICIPE EN FRANCE (le cas échéant) / Date of anticipated return to France (if applicable)</b> ...../...../.....			
<b>DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :</b>			
<b>SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/ou STAGE/TRAINING</b> <input type="checkbox"/> cours en présentiel du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 ..... <input type="checkbox"/> cours à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 ..... <input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....	<b>et/ou and/or</b>	<b>SEMESTRE / SEMESTER 2 :</b> <input type="checkbox"/> cours en présentiel du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 ..... <input type="checkbox"/> cours à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 ..... <input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....	
<b>DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT A-T-IL EFFECTUÉ SA MOBILITE ? / From which place did the student carry out his/her mobility?</b>			
<b>SEMESTRE / SEMESTER 1</b> <input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country <input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	<b>et/ou and/or</b>	<b>SEMESTRE / SEMESTER 2</b> <input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country <input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	
<b>NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL :</b> <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
<b>E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ:</b> <i>E-mail of the entitled person</i>			
<b>DATE :</b> <i>Date :</i>	<b>CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE :</b> <i>Stamp of the institution / company :</i>	<b>SIGNATURE :</b> <i>Signature :</i>	