 

AMI IdEx FORMATION 2021

Formulaire – AMI 1 STRUCTURATION

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet :** |

**Périmètre retenu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet structurant à l’échelle d’une composante**  A préciser : | **□** |
| **Projet structurant à l’échelle de plusieurs composantes /champs de formation**  A préciser**[[1]](#footnote-1)** : | **□** |
| **Projet structurant à l’échelle d’un campus**  A préciser**[[2]](#footnote-2)** : | **□** |

**Renseignements administratifs[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| **Composante référente** :  **Directeur de la composante**  NOM Prénom :  Courriel : |
| **Joindre en annexe la lettre d’engagement du directeur de la composante.**  **Pour les partenaires du projet, merci de joindre en annexes une lettre de soutien du directeur de la composante ou de la structure.** |

|  |
| --- |
| **Référent administratif**  NOM Prénom :  Courriel : |
| **Référent financier**  NOM Prénom :  Courriel : |

**Renseignements sur le(s) porteur(s) de projet**

|  |
| --- |
| **Responsable(s) de la demande**  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Responsabilité pédagogique :  Courriel :  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Responsabilité pédagogique :  Courriel : |

**Renseignements sur les structures partenaires éventuelles[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **Partenaire(s) et/ou co-porteur(s) éventuel(s) (composante ou service de l’unistra ; établissement partenaire)**  Composante ou structure**:**  **Directeur de la structure**  NOM Prénom :  Courriel :  **Nature du partenariat** (une case à cocher)  □ Structure co-porteuse[[5]](#footnote-5)  □ Structure partenaire[[6]](#footnote-6)  **Porteur du projet référent au sein de la structure**  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Courriel : |
| **Partenaire(s) et/ou co-porteur(s) éventuel(s) (composante ou service de l’unistra ; établissement partenaire)**  Composante ou structure :  **Directeur de la structure**  NOM Prénom :  Courriel :  **Nature du partenariat** (une case à cocher)  □ Structure co-porteuse  □ Structure partenaire  **Porteur du projet référent au sein de la structure**  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Courriel : |
| **Partenaire(s) et/ou co-porteur(s) éventuel(s) (composante ou service de l’unistra ; établissement partenaire)**  Composante ou structure :  **Directeur de la structure**  NOM Prénom :  Courriel :  **Nature du partenariat** (une case à cocher)  □ Structure co-porteuse  □ Structure partenaire  **Porteur du projet référent au sein de la structure**  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Courriel : |
| **Partenaire(s) et/ou co-porteur(s) éventuel(s) (composante ou service de l’unistra ; établissement partenaire)**  Composante ou structure :  **Directeur de la structure**  NOM Prénom :  Courriel :  **Nature du partenariat (une case à cocher)**  □ Structure co-porteuse  □ Structure partenaire  **Porteur du projet référent au sein de la structure**  NOM Prénom :  Qualité (titre) :  Courriel : |

**Renseignements sur le projet**

|  |
| --- |
| **Durée du projet[[7]](#footnote-7)**: |
| **Date de commencement souhaitée[[8]](#footnote-8) :** |
| **Année universitaire pour le déploiement du projet :** |

|  |
| --- |
| **Coût total du projet (en TTC) : €** |
| **Montant de l’aide IDEX demandée (en TTC) : €** |
| **Mots clés :** |
| **Résumé court du projet** (en 3 à 5 lignes)  *Résumé non confidentiel* |
|  |

### Renseignements pédagogiques (de 7 à 15 pages maximum – budget inclus ; hors annexes)

**A l’exception des rubriques 2.4 et 2.5, toutes les rubriques doivent être renseignées, y compris le budget. Merci de veiller à numéroter les éventuelles annexes jointes au dossier[[9]](#footnote-9).** *Les indications en italiques dans la partie I sont là à titre indicatif afin de faciliter la compréhension et la lecture de votre projet.*

1. **Description du projet** (de 3 à 7 pages maximum)

**1.1** Constat et problématique

*Présenter dans les grandes lignes la problématique visée par votre projet et en quoi elle répond aux critères stratégiques et prioritaires de cet appel.*

**1.2** Objectifs pédagogiques visés et résultats attendus

*Présenter dans les grandes lignes le(s) dispositif(s) que vous souhaitez mettre en place et les objectifs à atteindre. En quoi le dispositif envisagé favorisera-t-il l’accompagnement des étudiants dans leurs parcours et la réussite de leurs études ? Quelles sont les retombées attendues sur les apprentissages ?*

**1.3** Plus-value

*Présenter dans les grandes lignes les effets structurants visés pour l’université selon le périmètre retenu, la/les formation(s) ciblée.s et les étudiants? Exposez les éléments différenciant du projet dans le cadre du paysage des formations en France et au-delà.*

**1.4** Présentation du/des public(s) cibles

*Compléter le tableau présentant les principaux étudiants visés par l’action*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Composante | Niveau d’étude *(ex : L3)* | Intitulé de la mention voire du parcours *(si le dispositif porte sur l’ensemble des formations d’une des composantes ; précisez le nb et type de formations etc. )* | Nombre d’étudiants potentiellement visés (effectifs n-1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Décrire les caractéristiques du public ciblé (effectifs, formations antérieures, hétérogénéité vs homogénéité).*

**1.5** Equipes pédagogiques et partenaires impliqués

*Indiquer les personnes impliquées dans le projet (apports spécifiques, réseaux, partenariats locaux et internationaux) ainsi que leur complémentarité. Possibilité de joindre un tableau/schéma en annexe.*

**1.6**Essaimage

*Indiquer les pistes envisagées pour disséminer votre projet notamment vers d’autres programmes de formation ?*

**1.7**Pérennisation

*Préciser la pérennisation du projet au-delà du financement IdEx, lors de la phase de déploiement. Décrire les pistes de développement /partenariat à moyen terme.*

1. **Conception et mise en œuvre du projet** (de 2 à 6 pages maximum)

**2.1** Planning opérationnel

Détaillez les grandes phases de conception[[10]](#footnote-10) et de mise en place du projet avec les principales réalisations et les acteurs intervenant (possibilité de joindre un document en annexe).

**Déroulement du projet par année universitaire**

**Phase 1 (****)** :

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

**Phase 2 (****) :**

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

**Phase 3 (****) :**

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

…

**2.2** Pilotage du projet

Préciser l’organisation (personnes, instances, dispositifs) qui sera mise en place afin d’assurer la bonne mise en œuvre du projet ainsi que les ressources mises à disposition (adéquation avec le budget sollicité).

**2.3** Evaluation du projet et indicateurs de suivi envisagés

Comment envisagez-vous d’évaluer le dispositif? Quels seront les indicateurs mis en place qui permettront de rendre compte de l’atteinte des objectifs visés?

2.4 *A compléter uniquement pour les dispositifs numériques et ou plateformes*

* L’emplacement retenu:
* Les principaux objectifs pédagogiques poursuivis
* Type d’équipement et fonctionnalités du dispositif numérique ou de la plateforme
* Les formats et caractéristiques des enseignements (innovants)
* Le nombre d’étudiants bénéficiaires - phase de déploiement
* Les modalités d’utilisation et d’appropriation par les étudiants Unistra
* Les indicateurs de réussite[[11]](#footnote-11) du projet mis en place

2.5 A compléter uniquement pour la mise en œuvre d’espaces de travail et de pédagogie innovants

* L’emplacement retenu:
* Les principaux objectifs pédagogiques poursuivis
* Le type de pratiques pédagogiques
* Le nombre d’étudiants bénéficiaires - phase de déploiement
* Les modalités d’utilisation et d’appropriation par les apprenants
* Les configurations de la salle envisagées, selon le type de travail (en mode de travail linéaire, en îlot, en demi-cercle, etc.). *Possibilité de joindre un schéma en annexe.*
* Les indicateurs de réussite[[12]](#footnote-12) du projet mis en place

**Budget prévisionnel de l’action (2 pages)** *Possibilité de joindre également une annexe explicative*

Tableau récapitulatif des postes de dépenses sollicités - subvention IdEx

Détailler les postes de dépenses envisagés et les montants correspondants sollicités dans le cadre de cet appel. Merci de répartir les dépenses relatives à l’action par catégorie de dépenses et notamment l’échelonnement de celles-ci par semestre. *La période d’éligibilité des dépenses ne pourra excéder le 30.06.2023.*

Il est conseillé d’avoir expliqué et justifié dans **la rubrique 2.2 du dossier de candidature**, la pertinence de chaque ressource demandée.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses (par catégorie)[[13]](#footnote-13)** | **Total IdEX sollicité en € (TTC)** | **Année universitaire**  **2021-2022** | | **Année universitaire**  **2022-2023** | | **Nature de la dépense à préciser** |
| **de sept. à déc. 2021** | **de janv à juin 2022** | **de sept. à déc. 2022** | **de janv à juin 2023** |
| ***Fonctionnement*** *(consommables etc.)* | **€** | € | € | € | € |  |
| ***Investissement*** *(petit équipement)* | **€** | € | € | € | € |  |
| ***Heures[[14]](#footnote-14) d’enseignement*** *(uniquement fléchées IdEx)* | **€** | *Total en HeTD (coût chargé 52€/h)* | | *Total en HeTD (coût chargé 52€/h)* | |  |
| ***Heures d’innovation pédagogique[[15]](#footnote-15)*** | **€** | *Forfait C : Total en HeTD (coût chargé 52€/h)* | | *Forfait C: Total en HeTD (coût chargé 52€h)* | | *Merci de préciser les livrables créés (cf : rubrique 2.1)* |
| ***Autres*** *(à préciser)* | **€** | € | € | € | € |  |
| ***MONTANT TOTAL SOLLICITE (€TTC****)* | **€** |  |  |  |  |  |

Tableau récapitulatif des postes de dépenses pris en charge par la/les composante(s) porteuse(s) et les partenaires pour cette action

Ce tableau porte sur les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier. Merci de renseigner les dépenses relatives à l’action par catégorie de dépenses et notamment l’échelonnement de celles-ci par année universitaire.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses (par catégorie)** | **Total APPORTS en € (TTC)** | **Année universitaire**  **2021-2022** | **Année universitaire**  **2022-2023** | **Année universitaire**  **2023-2024** | **Nature de la dépense à préciser** | **Nom de la composante/structure partenaire** |
| ***Fonctionnement*** | *€* | € | € | € |  |  |
| ***Investissement*** | *€* | € | € | € |  |  |
| ***Personnel (si temps.homme, indiquer la quotité en ETP)*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Heures d’enseignement valorisées (heures mutualisées pour l’action)[[16]](#footnote-16)*** | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* |  |  |
| ***Subvention accordée*** | *€* | € | € | € |  |  |
| **TOTAL DES APPORTS (€TTC)** | € |  |  |  |  |  |

Coût total de l’action (en € TTC) : €

1. Exemples de projets inter composantes à l’échelle de l’unistra dont les montants sollicités varient selon l’ampleur du dispositif et de la transformation ciblée : *structuration de l’enseignement à distance*; *structuration de l’enseignement de Botanique à travers les nouveaux outils numériques* etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Projet collaboratif intégrant les facultés présentes sur ce campus. NB : Campus Esplanade ; campus Historique ; campus Médecine ; campus d’Illkirch ; campus de la Meinau ; campus de Cronenbourg- Schiltigheim ; campus de Haguenau [↑](#footnote-ref-2)
3. S’il s’agit d’un projet collaboratif, merci d’identifier une seule composante porteuse (suivi budgétaire et administratif). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dans le cadre de la politique de site, cet appel est également ouvert aux établissements inscrits au contrat de site (UHA, INSA, ENSAS, ENGEES, HEAR), sous réserve d’un projet collaboratif et porté par une composante de l’Unistra. C’est le cas également pour un service de l’unistra. [↑](#footnote-ref-4)
5. Joindre en annexe une lettre d’engagement du directeur.rice de la structure précisant l’implication dans le cadre de la réalisation du projet [↑](#footnote-ref-5)
6. Rubrique à compléter uniquement dans le cadre d’un partenariat « formalisé » - joindre en annexe une lettre de soutien du directeur.rice de la structure partenaire [↑](#footnote-ref-6)
7. Le financement IdEx ne peut excéder le 30 juin 2023 et pourra, pour les projets pluriannuels, faire l’objet d’un bilan intermédiaire à l’issue de chaque la première année universitaire, conditionnant l’ouverture des crédits de l’année N+1 [↑](#footnote-ref-7)
8. Pour les lauréats de l’AMI StructurationLes crédits pourraient être mis en place à partir de l’année universitaire 2021-2022 [↑](#footnote-ref-8)
9. Devis ; lettres de soutien ou d’engagement ou tout document jugé pertinent (ex pour un projet d’aménagement d’une salle : plan de la salle et configurations envisagées ; mobiliers et matériels pédagogiques) ; schémas etc. [↑](#footnote-ref-9)
10. Inclure par exemple la phase test avant le déploiement etc. [↑](#footnote-ref-10)
11. Mise en œuvre d’une évaluation du dispositif et de son impact sur les pratiques pédagogiques en renseignant des indicateurs tels que

    - mesurer l’évolution du nombre d’étudiants utilisateurs de la plateforme /du dispositif numérique

    - mesurer l’évolution du nombre d’enseignants contributeurs [↑](#footnote-ref-11)
12. Mise en œuvre d’une évaluation du dispositif et de son impact sur les pratiques pédagogiques en renseignant des indicateurs tels que

    - mesurer l’évolution du taux d’occupation de la salle selon le type de pratiques pédagogiques (nombre d’heures par semestre ou année universitaire) ;

    - mesurer l’évolution du nombre d’enseignements dispensé au sein des formations [↑](#footnote-ref-12)
13. Sous réserve de l’éligibilité des dépenses – cf : annexe note de cadrage [↑](#footnote-ref-13)
14. Sous la forme d’heures complémentaires. Estimation : 1 heure équiv TD correspondant à **52€ coût chargé** [↑](#footnote-ref-14)
15. Activités de formation – cf : annexe note de cadrage - forfait A, B, D et/ou C. Contacter Laurence Oberlé pour toute question. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pas nécessaire d’indiquer un montant chiffré en € [↑](#footnote-ref-16)