 

Dossier de candidature

AMI IdEx STRUCTURATION 2024

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet :** |

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Composante référente** :  NOM Prénom du/de la directeur.rice de la composante :  Courriel : |
| **Joindre en annexe la lettre d’engagement du/ de la directeur.rice de la composante.**  **Il est demandé pour les partenaires du projet, de joindre en annexes une lettre de soutien du ou de la directeur.rice de la composante / structure.** |

|  |
| --- |
| **Référent administratif et/ou financier en charge de suivre ce dossier**  NOM Prénom :  Courriel : |

**IDENTIFICATION DU PROJET[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Périmètre retenu** | |
| **Projet structurant à l’échelle d’une composante**  A préciser : |  |
| **Projet structurant à l’échelle de plusieurs composantes** (thématique commune…)  A préciser : |  |
| **Projet structurant à l’échelle d’un campus**  A préciser**[[3]](#footnote-3)** : |  |

|  |
| --- |
| **Coût total du projet (en TTC) : €** |
| **Montant de l’aide IDEX demandée (en TTC) : €** |

### RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES [7 à 15 pages maximum – budget inclus ; hors annexes éventuelles]

**A l’exception des rubriques 2.4 et 2.5 (selon la nature du dispositif envisagé), toutes les rubriques doivent être renseignées, y compris les deux tableaux pour le budget.**

Les indications en italiques sont là à titre indicatif afin de faciliter la compréhension et la lecture de votre projet.

**Merci de veiller à numéroter les annexes jointes au présent dossier[[4]](#footnote-4).**

1. **Description du projet (de 3 à 8 pages maximum)**

**1.1 Constat et problématique**

*Présenter dans les grandes lignes la problématique visée par votre projet et en quoi elle répond aux critères stratégiques et prioritaires de cet appel.*

**1.2 Objectifs pédagogiques visés et résultats attendus**

*Présenter dans les grandes lignes le(s) dispositif(s) que vous souhaitez mettre en place et les objectifs à atteindre. En quoi le dispositif envisagé favorisera-t-il l’accompagnement des étudiants dans leurs parcours et la réussite de leurs études ? Quelles sont les retombées attendues sur les apprentissages ?*

**1.3 Plus-value**

*Présenter dans les grandes lignes les effets structurants visés pour l’université selon le périmètre retenu, la/les formation(s) ciblée.s et les étudiants? Exposez les éléments différenciant du projet dans le cadre du paysage des formations en France et au-delà.*

**1.4 Présentation du/des public(s) cibles**

*Compléter le tableau présentant les principaux étudiants visés par l’action*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Composante | Niveau d’étude *(ex : L3)* | Intitulé de la mention voire du parcours | Nombre d’étudiants potentiellement visés (effectifs n-1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Décrire les caractéristiques du public ciblé (effectifs, formations antérieures, hétérogénéité vs homogénéité).*

**1.5 Equipes pédagogiques et partenaires impliqués**

*Indiquer les personnes impliquées dans le projet (apports spécifiques, réseaux, partenariats locaux et internationaux) ainsi que leur complémentarité. Possibilité de joindre un tableau/schéma en annexe.*

**1.6 Essaimage**

*Indiquer les pistes envisagées pour disséminer votre projet notamment vers d’autres programmes de formation.*

**1.7 Pérennisation**

*Préciser la pérennisation du projet au-delà de deux ans (durée du financement). Décrire les pistes de développement /partenariat à moyen terme.*

1. **Conception et mise en œuvre du projet (de 2 à 5 pages maximum)**

**2.1 Planning opérationnel**

*Détaillez les grandes phases de conception et de mise en place du projet avec les principales réalisations et les acteurs intervenant (possibilité de joindre un document en annexe ou tout autre format de planning opérationnel*).

**Déroulement du projet par année universitaire**

**Phase 1 (****)** :

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

**Phase 2 (****) :**

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

**Phase 3 (****) :**

Action/objectif :

Responsable de l’action :

* [livrables]

…

**2.2 Pilotage du projet**

*Préciser l’organisation (personnes, instances, dispositifs) qui sera mise en place afin d’assurer la bonne mise en œuvre du projet ainsi que les ressources mises à disposition (adéquation avec le budget sollicité).*

**2.3 Evaluation du projet et indicateurs de suivi envisagés**

*Comment envisagez-vous d’évaluer le dispositif? Quels seront les indicateurs mis en place qui permettront de rendre compte de l’atteinte des objectifs visés?*

***Rubriques 2.4 et 2.5 à compléter uniquement***

**2.4 Pour les dispositifs numériques et ou plateformes**

* L’emplacement retenu:
* Type d’équipement et fonctionnalités du dispositif numérique ou de la plateforme
* Les formats et caractéristiques des enseignements (innovants)
* Le nombre d’étudiants bénéficiaires - phase de déploiement
* Les modalités d’utilisation et d’appropriation par les étudiants Unistra
* Les indicateurs de réussite[[5]](#footnote-5) du projet mis en place

**2.5 Pour la mise en œuvre d’espaces de travail et de pédagogie innovants**

* L’emplacement retenu:
* Le type de pratiques pédagogiques
* Le nombre d’étudiants bénéficiaires - phase de déploiement
* Les modalités d’utilisation et d’appropriation par les apprenants
* Les configurations de la salle envisagées, selon le type de travail (en mode de travail linéaire, en îlot, en demi-cercle, etc.). *Possibilité de joindre un schéma en annexe.*
* Les indicateurs de réussite[[6]](#footnote-6) du projet mis en place

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION *(2 pages)***

**Tableau récapitulatif des postes de dépenses sollicités - subvention IdEx**

*Détailler les principaux postes de dépenses envisagés et les montants correspondants sollicités dans le cadre de cet appel. Merci de répartir les dépenses relatives à l’action par catégorie de dépenses et notamment l’échelonnement de celles-ci par année civile*. *Il est attendu dans* ***la rubrique 2.2 du dossier de candidature****, d’expliciter la pertinence de chaque ressource demandée. Possibilité de joindre également une annexe explicative.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses (par catégorie)[[7]](#footnote-7)** | **Total IdEX sollicité en € (TTC)** | **1er semestre de l’année universitaire 2024-2025**  (juillet à décembre 2024) | **Année 2025** | | **2ème semestre de l’année universitaire 2025-2026**  (janvier à juin 2026) | **Nature de la dépense à préciser** |
| ***Fonctionnement*** *(consommables)* | **€** | € | € | |  |  |
| ***Investissement*** *(devis à fournir équipements etc.)* | **€** | € | € | |  |  |
| ***Personnel*** *(vacations)* | **€** | € | € | |  |  |
| ***Heures d’innovation pédagogique[[8]](#footnote-8)*** | **€** | *HeTD soit €*  *(coût chargé 53€/h)* | | *HeTD soit €*  *(coût chargé 53€h)* | | *Merci de préciser les livrables créés (cf : rubrique 2.1)* |
| ***Autres :*** *à préciser* | **€** | € | € | |  |  |
| ***MONTANT TOTAL SOLLICITE* (en € TTC**) | **€** |  |  | |  |  |

**Tableau récapitulatif des postes de dépenses pris en charge par la/les structure(s) porteuse(s) et les partenaires pour cette action**

*Ce tableau porte sur les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier. Merci de renseigner les dépenses relatives à l’action par catégorie de dépenses et notamment l’échelonnement de celles-ci par année universitaire.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses (par catégorie)** | **Total APPORTS en € (TTC)** | **Année universitaire**  **2024-2025** | **Année universitaire**  **2025-2026** | **Année universitaire**  **2026-2027[[9]](#footnote-9)** | **Nature de la dépense à préciser** | **Nom de la structure** |
| ***Fonctionnement*** | *€* | € | € | € |  |  |
| ***Investissement*** | *€* | € | € | € |  |  |
| ***Personnel*** *(indiquer la quotité en ETP)* | *ETP* |  |  |  |  |  |
| ***Heures d’enseignement valorisées*** *(heures mutualisées pour l’action)****[[10]](#footnote-10)*** | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* | *Total en HeTD* |  |  |
| ***Subventions [[11]](#footnote-11)*** | *€* | € | € | € |  |  |
| **TOTAL DES APPORTS (en € TTC)** | € |  |  |  |  |  |

**Coût total du projet (en € TTC) : €**

1. Les éléments relatifs aux porteurs de projet et partenaires sont à compléter directement via la plateforme de saisie [↑](#footnote-ref-1)
2. Une partie est à actualiser directement via la plateforme de saisie [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Devis ; lettres de soutien ou d’engagement ou tout document jugé pertinent (ex pour un projet d’aménagement d’une salle : plan de la salle et configurations envisagées ; mobiliers et matériels pédagogiques) ; schémas etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mise en œuvre d’une évaluation du dispositif et de son impact sur les pratiques pédagogiques en renseignant des indicateurs tels que :

   - mesurer l’évolution du nombre d’étudiants utilisateurs de la plateforme /du dispositif numérique ;

   - mesurer l’évolution du nombre d’enseignants contributeurs [↑](#footnote-ref-5)
6. Mise en œuvre d’une évaluation du dispositif et de son impact sur les pratiques pédagogiques en renseignant des indicateurs tels que

   - mesurer l’évolution du taux d’occupation de la salle selon le type de pratiques pédagogiques (nombre d’heures par semestre ou année universitaire) ;

   - mesurer l’évolution du nombre d’enseignements dispensé au sein des formations [↑](#footnote-ref-6)
7. Sous réserve de l’éligibilité des dépenses – cf : annexe note de cadrage [↑](#footnote-ref-7)
8. Activités de formation – cf : annexe note de cadrage – seuil fixé pour le forfait. Contacter Laurence Oberlé (MIPS) pour toute question. [↑](#footnote-ref-8)
9. Au-delà du financement de ce projet, pour que celui-ci puisse être « soutenable » dès la phase de déploiement. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pas nécessaire d’indiquer un montant chiffré en € [↑](#footnote-ref-10)
11. Préciser l’état de la demande (si accord ou en cours*)* [↑](#footnote-ref-11)