



**FICHE PROJET**

**Appel *Sciences en société et en territoire***

AAP IdEx U2C 2024

**Porteur du projet UNISTRA**

**Composante ou unité de recherche porteuse :**

**Personne référente :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe /portable:

Courriel :

**Intitulé du projet :**

**Domaine/discipline :**

**Partenaires[[1]](#footnote-1):**

**Type de projet** **:**

> Préciser la nature du projet

> Préciser s’il s’agit d’un événement ponctuel (première édition)

**Période de réalisation :**

**Date de dépôt du dossier :**

SIGNATURE DU PORTEUR **ET** DU DIRECTEUR DE LA FACULTE / UNITE PORTEUSE **:**

**Descriptif du projet (6 pages MAXIMUM ; hors budget et annexes éventuelles)**

**Présentation synthétique :**

**Description détaillée du projet /de l’action :**

> Préciser l’intention du projet, les enjeux et le contenu, le lien avec l’université, l’intérêt pour l’université, le public visé, le lieu, etc…

> Insister sur la valeur-ajoutée pour l’université et comment le projet contribue à son rayonnement.

**Valorisation du projet**

>Actions et outils de communication prévus :

> Actions et outils de médiation prévus

**Présentation du/des porteurs du projet :**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

Merci de joindreen annexes leur(s) CV. *Possibilité de joindre d’autres annexes permettant d’enrichir le présent dossier*.

**Présentation du/des intervenants** **:**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

**Budget prÉvisionnel de l’action**

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts et l’ensemble des ressources affectées à l’action. Les aides en nature sont à valoriser dans la rubrique « Contributions ».

**Merci de veiller à l’équilibre dépenses/recettes de votre présent budget et à indiquer à la page suivante, les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  |
| *La période d’éligibilité des dépenses ne pourra pas excéder le 31.12.2025. Le* ***cofinancement IdEx sera de maximum 85%******du budget prévisionnel*** *et sera d’un montant minimum de 2000€.* |
| **Dépenses** | montant en euros (TTC) | **Recettes** | montant en euros (TTC) |
| Frais de déplacement |   | **Structure organisatrice :** |   |
|  |  | Faculté ou école |  |
| Frais d'hébergement |  | Unité de recherche |  |
|  |  | Service |  |
| Frais de restauration ou de réception (cocktail, pot, …) |   | Autre (à préciser) |   |
|  |   |  |  |
|  Gratification de stages |   | **Financement sollicité**  |  |
|  |   |  **Montant sollicité dans le cadre de cet appel (subvention IdEx Université et cité)** |   |
| Frais de communication(conception, impression, diffusion) |   |  |   |
|  |   | **Autres subventions :** |   |
| Frais de publication  |   | Eurométropole et Ville de Strasbourg |   |
|  |   | Région Grand-Est  |  |
| Location matériel |   | Conseil départemental du Bas Rhin  |  |
|  |   | DRAC Alsace  |  |
|  Achat de consommables (petits matériel divers) |   | Ambassades / Consulats |  |
|  |   | Mécénat |  |
|  Assurances |   | Association  |  |
|  |   | Autre (à préciser) |  |
| Droits d'Auteurs (SACEM, SACD, AGESSA, ADAGP, ...) |   |  |   |
|  |   |  |   |
| Salaires et charges personnel artistique -cachets |   |  |  |
|  |   |  |   |
| Salaires et charges personnel technique  |   |  |   |
|  |   |  |   |
| Heures de vacations étudiantes  |   |  |   |
|  |   |  |  |
| Autres (à préciser) |   |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses (budget prévisionnel)** |  | **Total recettes (budget prévisionnel)** |  |
| **CONTRIBUTIONS**  |
| Mise à disposition gratuite de biens et service |  | Mise à disposition gratuite de biens et service |  |
| Prestations |  | Prestations |  |
| Mise à disposition de personnels |  | Mise à disposition de personnels |  |
| **TOTAL Dépenses**  |  | **TOTAL Recettes**  |  |

**FlÉchage des ressources**

> Indiquer la répartition

|  |
| --- |
| **Principaux postes de dépenses fléchés sur la subvention IdEx sollicitée dans le cadre de cet appel :** |
| **Nature des dépenses envisagées - subvention IdEx** (Levier Université & Cité) | **Répartition du budget prévisionnel en 2024 (en € TTC)** | **Répartition du budget prévisionnel en 2025 (en € TTC)** |
|  |  |  |
| **Principaux postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier :** |
| **Partenaires financiers** | **Nature des dépenses envisagées** | **Montant attendu** | **Montant acquis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total :**  | **Total :** |

1. Joindre en annexes, une lettre d’engagement du directeur de la structure porteuse ainsi que pour les principaux partenaires, une lettre de soutien du responsable de la structure partenaire. [↑](#footnote-ref-1)