



**FICHE PROJET**

**Appel *Sciences en société et en territoire***

AAP IdEx U2C 2023

**Porteur du projet UNISTRA**

**Composante ou unité de recherche porteuse :**

**Personne référente :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe /portable:

Courriel :

**Intitulé du projet :**

**Domaine/discipline :**

**Partenaires[[1]](#footnote-1):**

**Type de projet** **:**

> Préciser la nature du projet

> Préciser s’il s’agit d’un événement ponctuel (première édition)

**Période de réalisation :**

**Date de dépôt du dossier :**

SIGNATURE DU PORTEUR **ET** DU DIRECTEUR DE LA FACULTE / UNITE PORTEUSE **:**

**Descriptif du projet (6 pages MAXIMUM ; hors budget et annexes éventuelles)**

**Présentation synthétique :**

**Description détaillée du projet /de l’action :**

> Préciser l’intention du projet, les enjeux et le contenu, le lien avec l’université, l’intérêt pour l’université, le public visé, le lieu, etc…

> Insister sur la valeur-ajoutée pour l’université et comment le projet contribue à son rayonnement.

**Valorisation du projet**

>Actions et outils de communication prévus :

> Actions et outils de médiation prévus

(e*x : liens avec la plateforme* [*OSCAHR*](http://jardin-sciences.unistra.fr/plate-forme-oscahr/)*)*

**Présentation du/des porteurs du projet :**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

Merci de joindreen annexes leur(s) CV. *Possibilité de joindre d’autres annexes permettant d’enrichir le présent dossier*.

**Présentation du/des intervenants** **:**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

**Budget prÉvisionnel de l’action**

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts et l’ensemble des ressources affectées à l’action. Les aides en nature sont à valoriser dans la rubrique « Contributions ».

**Merci de veiller à l’équilibre dépenses/recettes de votre présent budget et à indiquer à la page suivante, les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  |
| *La période d’éligibilité des dépenses ne pourra pas excéder le 31.12.2024. Le* ***cofinancement IdEx sera de maximum 85%******du budget prévisionnel*** *et sera d’un montant minimum de 2000€.* |
| **Dépenses** | montant en euros (TTC) | **Recettes** | montant en euros (TTC) |
| Frais de déplacement |   | **1- Structure organisatrice :** |   |
|  |  | Apport personnel |  |
| Frais d'hébergement |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| Frais de restauration |   | **2- Université de Strasbourg :** |   |
|  |   | Faculté ou école |  |
| Frais de réception (cocktail, pot, …) |   | Équipe de Recherche |   |
|  |   | Équipe d'Accueil |   |
| Frais de communication(conception, impression, diffusion) |   | Jardin des Sciences |   |
|  |   | Service de l'Action Culturelle  |   |
| Frais de publication  |   |  **Montant sollicité dans le cadre de cet appel (subvention IdEx Université et cité)** |   |
|  |   | **Autres** |  |
| Location salle |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  Location matériel |   | **3- Autres subventions :** |  |
|  |   | Eurométropole et Ville de Strasbourg |  |
|  Achat de consommables (petits matériel divers) |   | Région Grand-Est  |  |
|  |   | Conseil départemental du Bas Rhin  |   |
| Assurances |   | DRAC Alsace  |   |
|  |   | Ambassades / Consulats |   |
| Droits d'Auteurs (SACEM, SACD, AGESSA, ADAGP, ...) |   | Mécénat |  |
|  |   | Association  |   |
| Salaires et charges personnel artistique -cachets |   | Autres |   |
|  |   |  |   |
| Salaires personnel administratif (aide au montage / coordination et suivi de projet) |   |  |   |
|  |   |  |  |
| Salaires et charges personnel technique  |   |  |  |
|  |   |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **Total dépenses (budget prévisionnel)** |  | **Total recettes (budget prévisionnel)** |  |
| **CONTRIBUTIONS**  |
| Mise à disposition gratuite de biens et service |  | Mise à disposition gratuite de biens et service |  |
| Prestations |  | Prestations |  |
| Mise à disposition de personnels |  | Mise à disposition de personnels |  |
| **TOTAL Dépenses**  |  | **TOTAL Recettes**  |  |

**FlÉchage des ressources**

> Indiquer ci-dessous les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses envisagées - subvention IdEx** (Levier Université & Cité) | **montant IdEx sollicité en 2023 (en € TTC)** | **montant IdEx sollicité en 2024 (en € TTC)** |
|  |  |  |
|  |
| **Partenaires financiers** | **Nature des dépenses envisagées** | **montant attendu** | **montant acquis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total :**  | **Total :** |

1. Joindre en annexes, une lettre d’engagement du directeur de la structure porteuse ainsi que pour les principaux partenaires, une lettre de soutien du responsable de la structure partenaire. [↑](#footnote-ref-1)