

## **Offre d'emploi /Etudiant ou étudiante vacataire au sein de la Faculté des sciences économiques et de gestion**

### **MISSIONS :**

- Surveillances d'examen et mise en place des amphis aux périodes suivantes :
  - 6 - 10 novembre 2023
  - 15 - 26 janvier 2024
  - 2 - 5 avril 2024
  - 21 - 31 mai 2024
- Missions ponctuelles de support administrative (inscriptions administratives sur application, classement de copies d'examens, ...).
- Port de charge lourdes possibles
- Assistance logistique aux équipes administratives

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Rigueur
- Ponctualité
- Disponibilité
- Sens de la diplomatie
- Savoir faire appliquer des règles
- Réactivité
- Supporter la station debout prolongée

### **LOCALISATION**

Faculté des sciences économiques et de gestion  
61 avenue de la Forêt Noire  
67085 Strasbourg cedex

### **COMMENT POSTULER ?**

Envoyer CV et lettre de motivation à Mme Moreno, Responsable du service de la scolarité pour le 1<sup>er</sup> juillet 2023 à l'adresse mail suivante : [na.moreno@unistra.fr](mailto:na.moreno@unistra.fr)