****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre réservé à l’administration** | | | |
| **Date de la CAPE :**  **Numéro de dossier :** | **Date de dépôt :** | **Montant demandé**  FSDIE :  Culture-ActionS :  IdEx : | **Montant alloué**  FSDIE :  Culture-ActionS :  IdEx : |

**COMMISSION D’AIDE AUX PROJETS ETUDIANTS**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS**

**Merci de bien prendre connaissance et de signer les chartes FSDIE/Culture-ActionS/IdEx**

**selon demande de subvention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet associatif** | **Projet porteur individuel** |

|  |
| --- |
| **Nom de l’association/Nom du porteur individuel :**  **Intitulé du projet :**  **Date(s) du projet :**  **Lieu(x) du projet :** |
| **Adresse postale de l’association ou du porteur individuel :** |
| **Téléphone de l’association ou du porteur individuel :**  **Mail de l’association ou du porteur individuel :** |
| **Nom président(e) association : Tel** :  **Mail :** |
| **Nom du porteur-se de projet de l’association : Tel** :  **Mail :** |
| **Nature du projet : cochez la/les case(s) correspondante(s)**   |  |  | | --- | --- | | Accueil et accompagnement des étudiants  Culture artistique  Culture scientifique et technique  Forum étudiants / formations / entreprises  Environnement / développement durable | Solidarité  Actions de prévention santé / handicap  Animations sportives  Citoyenneté  Autre (préciser) : | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | 1ere édition | Réédition |   **Si réédition** (préciser FSDIE/Culture Actions/IdEx) :  Subvention(s) demandée(s) pour l’édition précédente :  Montant(s) obtenu(s) :  Budget réel du projet (dépenses) : |
| **Public visé par le projet**   |  |  | | --- | --- | | **Type de public visé :** *(étudiant-e-s, personnel…)* | | | **Nombre de personnes visées :** | **Dont étudiant-e-s :** | | **Participation par personne :**  **Tarif préférentiel pour étudiant-e :** | **Coût par personne :** *(Budget total / Nombre de personnes visées)* | |

**Attention : RESPECTER LES 4 PAGES DE CE FORMULAIRE. Ne pas le déposer avec une page supplémentaire.**

**PAGE 1**

|  |
| --- |
| **Objectifs visés par le projet :** |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet :** |

|  |
| --- |
| **Programme de prévention et de sécurité :** |

|  |
| --- |
| **Campagne de communication :** |

|  |
| --- |
| **Programme des activités prévues :** |

**Respectez les cadres proposés, ils ne sont pas « extensibles ». Vous pouvez joindre un complément d’informations à votre demande de subvention(s) si nécessaire.**

**PAGE 2**

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (à remplir obligatoirement)**

**Le budget prévisionnel doit être équilibré : Total dépenses = Total recettes**

**\*Préciser obligatoirement : acquis, refusé, en attente de réponse, pas encore contacté…**

**PAGE 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT  EN EUROS** | **RECETTES** | **MONTANT  EN EUROS** | **DECISIONS\*** |
| **I - ACHATS** | | **I - VENTES** | | |
| Alimentation |  | Alimentation |  |  |
| Boisson |  | Boisson |  |  |
| Fournitures |  | Fournitures |  |  |
| Restauration intervenants |  |  |  |  |
| Autres achats : |  | Billetterie |  |  |
|  |  | Frais d’inscription |  |  |
|  |  | Autres ventes : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II – SERVICES EXTERIEURS** | | **II - SUBVENTIONS** | | |
| Hébergement |  | FSDIE – Unistra |  |  |
| Frais de déplacements |  | Culture-ActionS Crous |  |  |
| Location structure / salle |  | IdEx – Unistra |  |  |
| Location sono / lumières |  | Composante / UFR / École |  |  |
| Location véhicule |  | Ville de Strasbourg |  |  |
| Assurance |  | Eurométropole |  |  |
| Affiches / Tracts |  | Conseil Départemental |  |  |
| Photocopies / Publications |  | Conseil Régional |  |  |
| Service de sécurité |  | DRAC |  |  |
| Autres services extérieurs : |  | DRDJSCS |  |  |
|  |  | Autres subventions : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III – CHARGES DE PERSONNEL** | | **III – ASSOCIATION** | | |
| Personnel associatif |  | Fonds propres |  |  |
| Intervenants |  | Reliquat de projet passé |  |  |
| Autres charges de personnel : |  | Autres recettes personnelles : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV – AUTRES DEPENSES** | | **IV – AUTRES RECETTES** | | |
| Droits de musique (SACEM) |  | Sponsors |  |  |
| Droits d’auteurs (SACD) |  | Publicité |  |  |
| Autres : |  | Partenaires privés |  |  |
|  |  | Autres : |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **V – TOTAL DEPENSES** | | **V – TOTAL RECETTES** | | |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |
| **PARTENAIRES NON FINANCIERS** | | | | |
| **NOM DU PARTENAIRE** | | **NATURE DE L’AIDE** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

**Le tableau du budget doit tenir sur une page A4.**

**Pièces à joindre au dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet associatif :** | **Projet individuel :** |
| -Dossier détaillé présentant le projet **\***  -Charte(s) de subventionnement FSDIE et/ou Culture-Actions signée(s) par le Président de l’association  -Formulaires RGPD Unistra et Crous  -Relevé d’identité bancaire  -Un exemplaire des documents édités pour le projet (affiches, tracts, guides de rentrée, livrets, journaux…)  -Des devis peuvent être ajoutés  **Si vous déposez un dossier uniquement pour le Crous :** | -Dossier détaillé présentant le projet **\***  -Charte(s) de subventionnement FSDIE et/ou Culture-Actions signée(s) par l’étudiant porteur de projet  -Devis relatifs à la demande de financement  -Certificat de scolarité du porteur de projet  -Liste des personnes associées au projet et copie des cartes d’étudiants le cas échéant  -Relevé d’identité bancaire  -Un exemplaire des documents édités pour le projet (affiches, tracts, livrets, journaux,…) |
| -Statuts de l’association (les derniers en date) |  |
| -Certificat et extrait du registre des associations (Tribunal d’Instance) |  |
| -Composition du bureau / conseil d’administration pour l’exercice en cours |  |
| -Procès-verbal de l’Assemblée Générale accompagné des bilans moral et financier de l’exercice précédent  ***\*Pièce facultative*** |  |
|  |  |
|  |  |

**Lieu de dépôt du dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étudiant-e-s et associations étudiantes d’Alsace rattachées à l’Université de Strasbourg** | **Etudiant-e-s et associations étudiantes d’autres établissements d’enseignement supérieur** |
|  |  |
| **SERVICE DE LA VIE UNIVERSITAIRE** | **SERVICE CULTUREL** |
| Mission Vie Etudiante | Crous de Strasbourg |
| Université de Strasbourg | 1 quai du Maire Dietrich |
| 43 rue Goethe | 67004 Strasbourg |
| 67000 Strasbourg |  |
|  |  |
| Contacts : Anne REYMANN | Contacts : Juliette LACLADERE / Hervé SALICHON |
| Tél. : 03 68 85 63 73 | Tél. : 03 88 21 13 01 / 03 88 21 28 20 |
| Courriel : svu@unistra.fr | Courriel : culture@crous-strasbourg.fr |

**Date et signature du Président de l’association ou du porteur de projet individuel :**

**Nom de l’association ou du porteur individuel :**

**Fait à le**

**Signature :**

**PAGE 4**