****

**N° de dossier (réservé à l’administration) :**

**COMMISSION D’AIDE AUX PROJETS ETUDIANTS**

**FORMULAIRE DE BILAN MORAL ET FINANCIER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projet associatif** | | | **Projet individuel** | |
| **Date de la commission :** | **Montant demandé**  FSDIE :  Culture-ActionS :  IdEx : | **Montant alloué**  FSDIE :  Culture-ActionS :  IdEx : | | **Dépenses :**  **Recettes :** |

|  |
| --- |
| **Nom de l’association/Nom du porteur individuel :**  **Intitulé du projet :**  **Date(s) du projet :**  **Lieu(x) du projet :** |
| **Adresse postale de l’association ou du porteur individuel :** |
| **Téléphone de l’association ou du porteur individuel :**  **Mail de l’association ou du porteur individuel :** |
| **Nom président(e) association : Tel** :  **Mail :** |
| **Nom du porteur-se de projet de l’association : Tel** :  **Mail :** |

|  |
| --- |
| **Déroulement du projet :** (description des activités réalisées, modifications par rapport au programme initial) |

|  |
| --- |
| **Bilan moral** (résultat obtenu, nombre d’étudiants impactés, partenariats développés) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Difficultés rencontrées** | **Points à améliorer** |

|  |
| --- |
| **Retombées pour les étudiants de Strasbourg** |

**BILAN FINANCIER DU PROJET (à remplir obligatoirement)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT  EN EUROS** | **RECETTES** | **MONTANT  EN EUROS** |
| **I - ACHATS** | | **I - VENTES** | |
| Alimentation |  | Alimentation |  |
| Boisson |  | Boisson |  |
| Fournitures |  | Fournitures |  |
| Restauration intervenants |  |  |  |
| Autres achats : |  | Billetterie |  |
|  |  | Frais d’inscription |  |
|  |  | Autres ventes : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II – SERVICES EXTERIEURS** | | **II - SUBVENTIONS** | |
| Hébergement |  | FSDIE – Unistra |  |
| Frais de déplacements |  | Culture-ActionS Crous |  |
| Location structure / salle |  | IdEx – Unistra |  |
| Location sono / lumières |  | Composante / UFR / École |  |
| Location véhicule |  | Ville de Strasbourg |  |
| Assurance |  | Eurométropole |  |
| Affiches / Tracts |  | Conseil Départemental |  |
| Photocopies / Publications |  | Conseil Régional |  |
| Service de sécurité |  | DRAC |  |
| Autres services extérieurs : |  | DRDJSCS |  |
|  |  | Autres subventions : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III – CHARGES DE PERSONNEL** | | **III – ASSOCIATION** | |
| Personnel associatif |  | Fonds propres |  |
| Intervenants |  | Reliquat de projet passé |  |
| Autres charges de personnel : |  | Autres recettes personnelles : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **IV – AUTRES DEPENSES** | | **IV – AUTRES RECETTES** | |
| Droits de musique (SACEM) |  | Sponsors |  |
| Droits d’auteurs (SACD) |  | Publicité |  |
| Autres : |  | Partenaires privés |  |
|  |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| **V – TOTAL DEPENSES** | | **V – TOTAL RECETTES** | |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **PARTENAIRES NON FINANCIERS** | | | |
| **NOM DU PARTENAIRE** | | **NATURE DE L’AIDE** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**Pièces à joindre impérativement au dossier**

* L’ensemble des supports de communication édités pour le projet
* Des revues de presse, photos et autres documents relatifs au projet peuvent être ajoutés

**Envoi du bilan moral et financier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **- Si subvention de l’Université** | | **- Si subvention du Crous** | |
|  | |  | |
| **SERVICE DE LA VIE UNIVERSITAIRE** | | **SERVICE CULTUREL** | |
| Mission Vie Etudiante | | Crous de Strasbourg | |
| Université de Strasbourg | | 1 quai du Maire Dietrich | |
| 43 rue Goethe | | 67004 Strasbourg | |
| 67000 Strasbourg |  |
|  |  |
| Contacts : Anne REYMANN / Didier TOSSE  Tél. : 03 68 85 63 73 / 03 68 85 67 32  Courriel : svu@unistra.fr | Contacts : Juliette LACLADERE / Hervé SALICHON  Tél : 03 88 21 13 01 / 03 88 21 28 20  Courriel : culture@crous-strasbourg.fr |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**Date et signature du Président de l’association ou du porteur de projet individuel :**

**Fait à le**

**Signature :**