

## Grille d'analyse comparative indicative des candidates et candidats

(Document à retourner dûment complété à la Direction des ressources humaines)

**Poste mis au recrutement :**

**Date de l'entretien :**

**Composante/unité de recherche :**

**Nom des personnes chargées de l'entretien :**

Compétences clés et prérequis	Exemples de questions Entretien	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
Expérience		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Savoir <sup>1</sup> (citer les compétences)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Savoir-faire <sup>1</sup> (listier les compétences)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Savoir-être <sup>1</sup> (listier les compétences)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Expérience professionnelle (adéquation expérience poste)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Parcours de formation (au regard des besoins du poste)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>

Motivation (éléments motivant la candidature, attentes vis-à-vis du poste...)		Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>	Note <sup>2</sup> + commentaires <sup>3</sup>
Total <sup>4</sup>		Total 1	Total 2	Total 3	Total 4

<sup>1)</sup> Un lien avec les compétences mentionnées dans la fiche de poste

<sup>(2)</sup> Utilisation de 4 niveaux d'évaluation

1 ou -- = compétence/critère non renseigné ou inexistant

2 ou - = compétence/critère peu significatif ou pas pertinent

3 ou + = compétence/critère significatif ou présentant un certain intérêt

4 ou ++ = compétence/critère correspondant totalement à la compétence recherchée

<sup>(3)</sup> Justifier systématiquement votre note par un commentaire pour combattre toute subjectivité

<sup>(4)</sup> Effectuer le total des points obtenus et sélectionner le candidat obtenant le meilleur score

« J'ai pris connaissance des dispositions du guide des bonnes pratiques pour recruter, accueillir et intégrer sans discriminer. »

Membre 1

Membre 2

Membre...

Date et signature

Date et signature

Date et signature