

## Fiche de poste

### 1. Identification du poste

**Intitulé du poste :**

**Type de contrat :**

**Catégorie hiérarchique FP:**

**Durée du contrat/projet :**

**Date prévisible d'embauche :**

**Quotité de travail :**

**Composante, Direction, Service :**

**Niveau d'étude souhaité :**

**Niveau d'expérience souhaité :**

**Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :**

**Date de publication de l'offre :**

**Date limite de réception des candidatures :**

### 2. Projet ou opération de recherche

### 3. Activités

➤ **Description des activités de recherche :**

➤ **Activités associées :**

## 4. Compétences

➤ **Qualifications / Connaissances :**

➤ **Compétences opérationnelles /savoir-faire :**

➤ **Savoir-être :**

## 5. Environnement et contexte de travail

➤ **Présentation de la composante / unité de recherche :**

➤ **Relation hiérarchique :**

➤ **Conditions particulières d'exercice (cf annexe jointe):**

**Pour postuler, veuillez adresser CV, lettre de motivation le(s) diplôme(s)  
à l'attention de :**