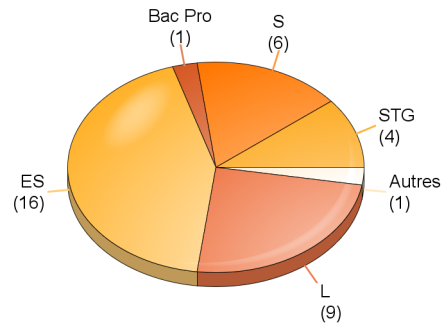


# Enquête sur le devenir des diplômés 2012

## DUT Information - communication

### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



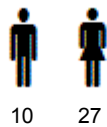
#### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	26
Haut-Rhin	4
Nancy-Metz	1
Autres académies	4
Etranger	2
<b>Total</b>	<b>37</b>

#### Age au DUT

19 ans	5
20 ans	15
21 ans	8
22 ans et plus	9

#### Genre



#### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	37
Formation continue	0
Formation en alternance	0
<b>Total</b>	<b>37</b>

### Taux de réponse

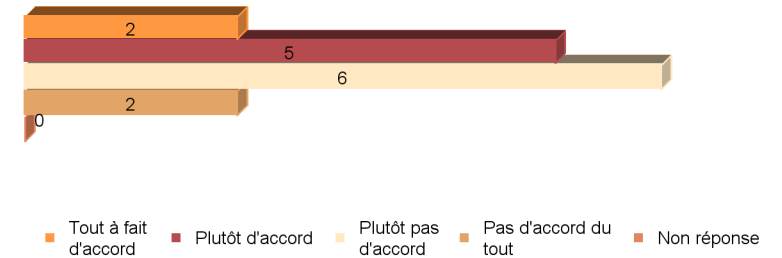
Diplômés	86
Réponses	37
<b>Taux de réponse</b>	<b>43%</b>

### Situation principale au 01-12-2014

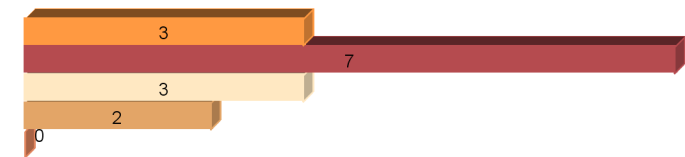
Situation	Effectifs
Emploi	15
Recherche d'emploi	5
Inactivité	4
Poursuite / reprise d'études	13
<b>Total</b>	<b>37</b>

### Relation emploi - formation au 01-12-2014

#### Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



#### ...avec la spécialité



### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	62%	75%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,3 mois	
Revenu net mensuel médian*	2 160 €	1 420 €
% ayant un emploi stable**	25%	33%

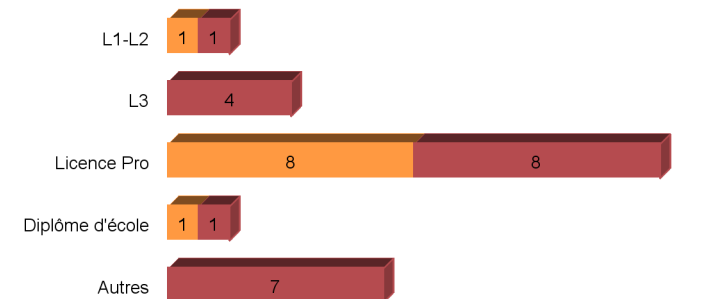
\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



\* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

### Mode d'obtention

	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	2
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	6
Suite à une candidature spontanée	0
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	2
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>15</b>

\* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

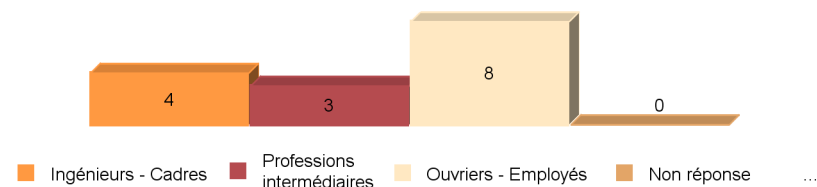
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	5
Emplois précaires	10
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>15</b>

### Localisation géographique



### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Revenu net mensuel

Médiane	1 420 €
Minimum	1 117 €
Maximum	4 300 €
Moyenne	1 838 €
Concernés	10

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	12
Fonction publique	3
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>15</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

1. Activités spécialisées, scientifiques et techniques (3 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (3 diplômés)
3. Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion (2 diplômés)
4. Autres activités de services (2 diplômés)
5. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion
6. Activités immobilières
7. Commerce, hébergement et restauration
8. Fabrication de matériels de transport / Réparation d'automobiles et de motocycles / Transports et entreposage
9. Santé humaine et action sociale

### Liste des emplois occupés

1. Agent(e) administratif
2. Archiviste
3. Assistant(e) chef(fe) de projet
4. Assistant(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques
5. Assistante administrative/ Responsable archives
6. Attaché(e) commercial(e)
7. Chargé(e) d'études documentaires
8. Concepteur(trice) Rédacteur(trice) Junior
9. Graphic Designer
10. Ingénieur(e) d'études
11. Journaliste reporter radio
12. Marketing Coordinator
13. Planneur(se) stratégique
14. Employé(e) de restauration
15. Employé(e) de bureau

### Exemples de missions réalisées

1. Saisie des commandes b to b, annulation et déblocage de marchandises
2. Classement et recherches
3. Assistance du chef de projet, conception d'événements, relation avec les fournisseurs
4. Gestion des prêts et retours de documents, achat, catalogage, équipement dans le secteur cinéma, animations
5. Archivage et tâches administratives
6. Prospection de nouveaux clients, vente de prestations de services auprès des entreprises
7. Gestion et commande de nouvelles acquisitions, catalogage, recherches documentaires
8. Conception de campagnes digitales pour les clients de l'agence, rédaction de contenus publicitaires (accroches, posts réseaux sociaux, etc.) et de recommandations pour la réalisation des campagnes, suivi conceptuel et rédactionnel de la réalisation des campagnes
9. Création de support print, de sites internet et d'identités visuelles
10. Gestion d'une plateforme pédagogique, d'une base de données sur le film médical, réalisation de sous-titres pour les films projetés, rédaction de compte-rendus
11. Reportages, rédaction pour le site internet de la radio
12. Elaboration d'une stratégie générale en termes de communication (interne ou externe)
13. Suivi opérationnel et créatif, gestion des projets et des marques, recommandations stratégiques, prospection commerciale
14. Préparation du terrain et vérification du service, formation et gestion d'une équipe, relation client
15. Mise à jour de données client suite à une enquête