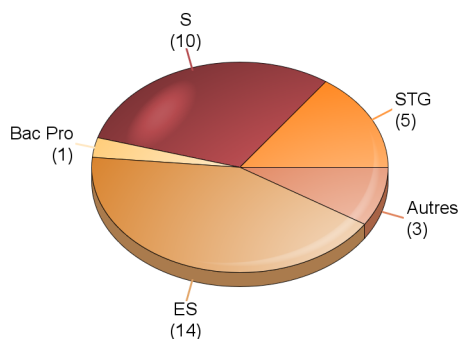


Enquête sur le devenir des diplômés 2012

DUT Techniques de commercialisation

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



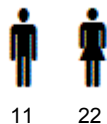
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	7
Haut-Rhin	21
Autres académies	1
Etranger	4
Total	33

Age au DUT

19 ans	2
20 ans	18
21 ans	8
22 ans et plus	5

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	26
Formation continue	0
Formation en alternance	7
Total	33

Taux de réponse

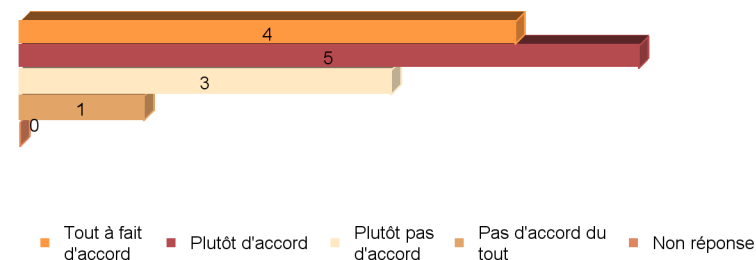
Diplômés	169
Réponses	33
Taux de réponse	20%

Situation principale au 01-12-2014

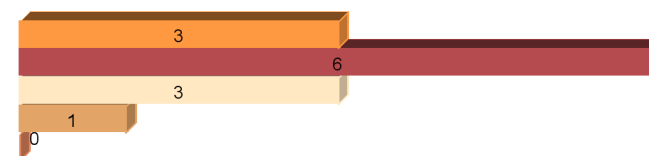
Situation	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	0
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	18
Total	33

Relation emploi - formation au 01-12-2014

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	84%	100%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,9 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 483 €	1 600 €
% ayant un emploi stable**	38%	46%

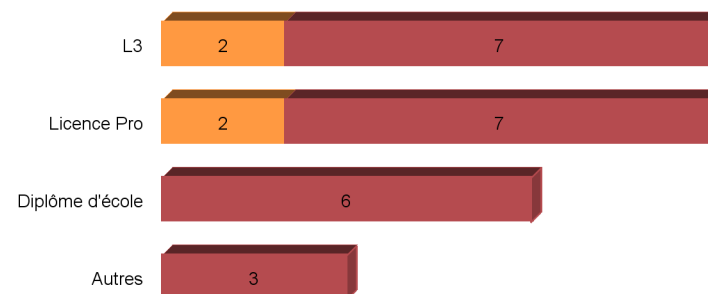
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

Mode d'obtention

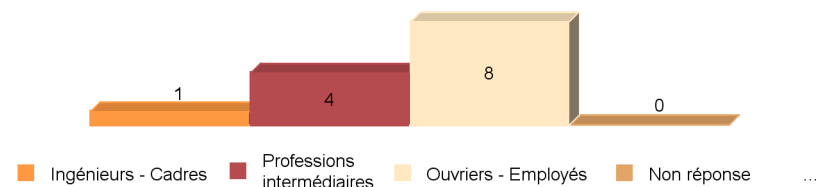
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	4
Suite à une candidature spontanée	1
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	0
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	0
Non réponse	0
Total	13

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	6
Emplois précaires	6
Non réponse	1
Total	13

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1 600 €
Minimum	1 100 €
Maximum	6 500 €
Moyenne	2 074 €
Concernés	9

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	12
Fonction publique	1
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	13

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

1. Commerce, hébergement et restauration (6 diplômés)
2. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion
3. Activités immobilières
4. Administration publique, défense et enseignement
5. Agriculture, sylviculture et pêche
6. Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion
7. Autres activités de services
8. Fabrication de produits en caoutchouc et en plastique / Travail du bois / Fabrication de textiles

Liste des emplois occupés

1. Analyste financier(e)
2. Assistant(e) commercial(e)
3. Assistant(e)
4. Assistant(e) marketing et communication
5. Chef(fe) de secteur grande distribution
6. Commercial(e)
7. Conseiller(e) clientèle particuliers
8. Gestionnaire service client
9. Retail Coordinator
10. Agent(e) d'accueil
11. Assistant(e) d'éducation
12. Caissier(e) secrétaire
13. Consultant(e) en recrutement

Exemples de missions réalisées

1. Contrôle comptable et budgétaire, contrôle de gestion
2. Non renseigné
3. Accueil du client, mise en place du planning journalier et mensuel, suivi des dossiers
4. Redéfinition de l'image de marque, repositionnement de la marque sur les marchés export, refonte du site internet
5. Négociation, veille concurrentielle
6. Développement des ventes et de la marge, encaissement
7. Conseil de clients et commercialisation de produits et services adaptés à chacun, gestion courante des comptes et suivi de chaque dossier, développement et fidélisation d'un portefeuille de clients
8. Gestion financière des transferts de l'épargne salariale des entreprises, gestion et facturation des frais de tenue de comptes, contact et relation avec les entreprises de gestion concurrentes
9. Organisation des ventes, gestion des stocks, management et contrôle des transactions journalières pour les boutiques du marché suisse
10. Accueil, réservation
11. Surveillance et sécurité des jeunes, aide aux devoirs
12. Non renseigné
13. Prospection : développement du portefeuille clients, visites, négociations, mise en place du rétro-planning, recrutement : recherche de candidats, qualification téléphonique, entretien, prise de références, mise en place d'une short-list, intérim : élaboration des contrats et gestion administrative