**Le métier de chef de projet**

**DESCRIPTION GÉNÉRALE**

Le management de projet nécessite plus que jamais la maitrise d’outils et de comportements appropriés aux enjeux des organisations dans lesquelles il s’inscrit.

Le management de projet représente une perspective de carrière pour tout doctorant quel que soit son domaine disciplinaire.

**Intervenant :**

Ce séminaire est co-conçu avec Espace Avenir et à sa demande à destination des doctorants dans le cadre de leur formation transversale.

Jean-Jacques HINCKER est formateur en entreprise depuis plus de 20 années. Il a exercé diverses fonctions de management RH et de production dans des environnements industriels et de commerce.

Il enseigne à l’Ecole de Management de Strasbourg.

Il intervient également auprès des doctorants en tant que « mentor » dans le programme « Valorisation des compétences, NCT® »

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

* Comprendre le contexte du mode projet dans les organisations
* Connaitre les acteurs et leur rôle
* Connaitre les bonnes pratiques de gestion de projet depuis l’organisation jusqu’aux outils à mettre en œuvre
* S’approprier les comportements efficaces dans la conduite d’un projet
* Etre en mesure de piloter les résultats d’un point de vue technique et financier

**COMPÉTENCES VISÉES**

* Le leadership : les participants devront être en mesure d’identifier les comportements associés au rôle de leader dans un projet,
* L’utilisation des outils : les participants devront connaitre et appliquer à bon escient les outils pertinents de gestion de projets,
* La compréhension et l’appréhension de la dimension humaine : le participant sera à même de savoir utiliser de façon pertinente différents outils facilitant une dynamique de succès
* La gestion de la communication dans un projet d’envergure : le participant saura établir un plan de communication,
* La planification et la gestion des priorités : le participant connaitra les différents outils de gestions associés à la préparation et au suivi d’un projet,
* La prise de décision : le participant sera en mesure d’utiliser un outil permettant de distinguer de l’important et de l’urgent et de faire prendre les bonnes décisions,
* La gestion des ressources : le participant connaitra différents outils de gestion humaine, matérielle, financière, …

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

* Théorie : présentation de l’état de la littérature et de la pratique sous forme de PowerPoint
* Méthode participative : faire découvrir les réponses par les participants
* Pratique : application immédiate à leur thèse ou à des exemples
* Discussion autour de situations concrètes de leadership dans le cadre de leur activité de thèse,
* Mise à disposition d’outils opérationnels qui font la différence pour l’efficacité d’un projet,
* Distribution d’une trame type: charte projet ou plan de communication

**PROGRAMME**

QU’EST-CE QU’UN PROJET ?

* Le rôle de chef de projet
* Les différentes parties prenantes
* Les différents types de projets

LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

* Les outils de gestion de projet
* Les étapes clés
* L’organisation du projet

COMMENT PILOTER LE PROJET ?

* Les compétences du chef de projet
* Les comportements efficaces du leader
* La gestion de la dynamique d’équipe

L’EVALUATION DES RESULTATS ET LE SUIVI DES DEPENSES

* Les outils de mesures du succès : les indicateurs
* Les postes de dépenses à suivre

**Informations sur ce séminaire :**

**Hafida LRHEZZIOUI**
Hafida.lrhezzioui@unistra.fr **Université de Strasbourg
ESPACE AVENIR**
**orientation-stage-emploi**Nouveau Patio - 20a rue René Descartes –campus Esplanade

**Durée, dates et horaire :**

12 heures : 4 séances

De 15h à 18h

mardi 1er/03/2016

mardi 8/03/2016

lundi 14/04/2016

mardi 22/03/2016

**Lieu de séminaire :**

Espace Avenir, Nouveau Patio, **salle 0-01 au RdC** 20a, rue René Descartes

Durée : 12 heures à raison de 4 demi-journées de 3 heures

.