Direction des Relations Internationales | DRI
Université de Strasbourg

BOURSE ERASMUS+ STAGE
(Uniquement pour les stages en Europe)

Dispositif 2018 / 2019

Présentation du dispositif

La bourse ERASMUS+ stage (SMP) s'adresse aux étudiants effectuant un stage en Europe, dans l'un des pays participant au programme ERASMUS+ : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lichtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine (Ancienne République Yougoslave de), Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Tchèque (Rép.), Turquie

Les dossiers sont pris en compte au fur à mesure de leur réception. La bourse est attribuée pour la durée de la mobilité, **avec un maximum de 6 mois d'allocation.**

Allocation Erasmus + Stage (SMP)

Le montant mensuel de la bourse varie entre 330 € et 450 € par mois selon le groupe auquel appartient le pays de destination (voir ci-dessous).

Groupe	Pays	Montant mensuel
1	Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Royaume-Uni, Suède	450 € / mois (15 € / jour)
2	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, (~~France~~), Grèce, Italie Pays-Bas, Portugal,	390 € / mois (13 € / jour)
3	Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine (Ancienne République Yougoslave de), Malte, Pologne, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Turquie	330 € / mois (11 € / jour)

Critères d'éligibilité

- Etre inscrit à l'Université de Strasbourg en DUT (2ème année), L2, L3, M1 ou M2 pour l'année 2018 / 2019
- Stage **obligatoire** dans le programme de formation, se déroulant en Europe. Le stage doit être d'une **durée minimale de 2 mois pleins de date à date** (ex. : du 22 /10/xx au 22/12/xx)
- Le stage doit se faire dans un organisme privé ou public exerçant une activité économique située dans un pays participant au programme ERASMUS+.

Cumul de mobilités Erasmus+

Les étudiants bénéficient d'un crédit temps Erasmus+ de 12 mois de mobilité par cycle d'études (Licence, Master, Doctorat). Le crédit temps peut être utilisé pour une ou plusieurs mobilité(s) études et/ou stage à condition de respecter les durées minimales (3 mois d'études et 2 mois de stage).

Si au cours d'un même cycle, l'étudiant effectue plusieurs mobilités, deux cas de figure peuvent se présenter :

- Les mobilités sont de type différent (1 période d'études et 1 période de stage) : l'étudiant bénéficiera de la bourse pour chacune des périodes
- Les mobilités sont de même type (2 [ou plus] périodes d'études ou 2 [ou plus] périodes de stage) : La demande de bourse de l'étudiant pour sa 2ème (ou 3ème…) mobilité ne sera pas jugée prioritaire

Cas d'inéligibilité

- Le stage a lieu dans une structure non éligible : les Institutions européennes, tous les organismes financés sur les fonds européens http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_fr.htm
- Le stage se déroule en **Suisse** (se renseigner auprès de l'organisme d'accueil ou sur https://www.movetia.ch/ pour d'éventuelles aides financières)
- La durée du stage est **inférieure à 2 mois de date à date** (ex : du 01/02/19 au 29/03/198)
- Le crédit temps de **12 mois cumulés** (Etudes et Stage) dans le cycle d'études concerné est **dépassé**
- Le stage a lieu durant l'année de **césure**.
  L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel
- L'étudiant perçoit une **bourse** de l'Université Franco-allemande (**UFA**) ou une bourse de mobilité **IdEx**
- La demande de bourse est déposée directement par l'étudiant à la Direction des Relations Internationales
- Le dossier de demande de bourse est incomplet

Critères d'attribution pris en compte

- Lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
- Budget total disponible

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse ERASMUS+ Stage doit être déposée **complète dans votre composante**. Tout dossier directement déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de revérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le cachet de la composante. **La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés** à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
- Après vérification du dossier, la Direction des Relations Internationales envoie aux étudiants un courriel avec les documents Erasmus+ à renseigner et à retourner à la DRI pour le paiement de la bourse

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS A LA DRI POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2018 / 2019 :

Vendredi 17 mai 2019

Paiements

Deux versements ont lieu **:**

- **Un 1er versement de 70%** du montant total de la bourse allouée sera effectué par la DRI après :
  - la réception de **l'attestation d'arrivée** dument datée, signée et tamponnée
  - réalisation par l'étudiant du premier **test de langue en ligne obligatoire** sur la plateforme linguistique *(OLS)* *

- **Un versement des 30% restant, éventuellement ajusté à la durée réelle** de la mobilité **à la fin du stage** après :
  - la réception de **l'attestation de fin de stage** (documents ERASMUS +)
  - la réalisation du **2e test de langues** sur la plateforme linguistique OLS*
  - l'enregistrement par l'étudiant de son **rapport de mobilité** dans l'application Mobility Tool de la Commission Européenne (un mail sera envoyé automatiquement via la plateforme Mobility Tool).

** : les deux tests de langue (avant et après la mobilité) ont été mis en place par la commission européenne à des fins statistiques, pour mesurer l'impact des mobilités internationales (Etudes ou Stage) sur le niveau de langue des étudiants. Ces deux tests sont obligatoires.*

Checklist : Pièces à joindre au dossier, et à déposer complet à votre Correspondant R.I.

Il convient d'effectuer au préalable une inscription en ligne sur notre portail. Une fois votre inscription en ligne validée, un PDF récapitulatif sera généré. Il faudra l'imprimer car il constituera votre formulaire de demande de bourse.
Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre stage :
https://unistra.moveonfr.com/form/5b338c4def189dac0e000002/fra

Attention : Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l'Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu'un dossier unique.
Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.

☐ Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra : cochez une seule case de la(des) bourse(s) demandée(s)
☐ Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2018-2019
☐ Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2018-2019 (si vous demandez aussi la bourse AMI en plus de la bourse Erasmus+ Stage)
☐ 3 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française
☐ Copie de la convention de **stage dûment signée par toutes les parties et avec tampons**
☐ Copie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile
☐ Copie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) à demander à son organisme d'assurance maladie.
☐ Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet **(annexe 1)**
Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses Erasmus+ Stage de la DRI. Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective

Contact à la Direction des Relations Internationales

Bourses « Erasmus+ stage »
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'Ile Malraux / 67100 STRASBOURG CEDEX

dri-erasmus-stage@unistra.fr

Annexe 1

Université de Strasbourg

ATTESTATION D'ARRIVÉE *ARRIVAL CERTIFICATE*

ANNÉE 2018/2019

ATTENTION

Document à envoyer par courriel à *dri-attestations@unistra.fr* **DANS LA SEMAINE SUIVANT L'ARRIVEE**

Document to send back by mail to *dri-attestations@unistra.fr* **A WEEK FOLLOWING THE ARRIVAL**

**cocher les cases correspondantes*

1) PROGRAMME DE MOBILITE* *MOBILITY PROGRAMME*	**2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)*** *REQUESTED GRANT(S)*	
☐ERASMUS+ (ÉTUDES/STAGE)	☐ERASMUS + ETUDES	☐SOUTIEN UNISTRA
☐HORS ERASMUS+ (ÉTUDES/STAGE)	☐ERASMUS + STAGE	☐EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN
☐EUCOR-LE CAMPUS EUROPEEN	☐AMI	☐AUCUN FINANCEMENT
☐SÉJOUR LINGUISTIQUE	☐IDEX	
☐ÉCOLE D'ÉTÉ		

3) COORDONNÉES *CONTACT INFORMATIONS*

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E):
Student's name and surname .....

TÉLÉPHONE:
Phone number .....

E-MAIL:
E-mail address .....

COMPOSANTE:
Faculty at the University of Strasbourg .....

ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL:
Host institution .....

CODE ERASMUS (si applicable):
Erasmus Code (if relevant) .....

PAYS :
Country .....

4) CONFIRMATION D'ARRIVEE *ARRIVAL CONFIRMATION*

NOUS CONFIRMONS QUE MME/M.
We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr .....

EFFECTUE SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT
completes a mobility in our institution

DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ
Start date of the mobility
..... / ..... / .....

DATE PRÉVUE DE FIN DE MOBILITÉ
Estimated mobility ending date
..... / ..... / .....

MOTIF DE LA DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ:
The start date of the mobility coincides with

☐**DÉBUT DES COURS/DU STAGE** *start of the courses / the traineeship*

☐**COURS DE LANGUE** *language course*

☐**JOURNÉE D'ACCUEIL** *welcome day*

NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL :
Name of the person entitled to sign at the host institution / company
.....
.....

E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ:
E-mail of the entitled person .....

DATE / *Date:*	**CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE :**	**SIGNATURE :**
..... / ..... / 20.....	*Stamp of the institution / company :*	*Signature :*