

BOURSE ERASMUS+ STAGE (Uniquement pour les stages en Europe)

Dispositif 2017 / 2018

Présentation du dispositif

La bourse ERASMUS+ stage (SMP) s'adresse aux étudiants effectuant un stage en Europe, dans l'un des pays participant au programme ERASMUS+ : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lichtenstein, Lituanie, Luxembourg, Macédoine (Ancienne République Yougoslave de), Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Tchèque (Rép.), Turquie

Une commission des bourses se réunit 3 fois par an afin d'examiner les demandes de bourse déposées. En fonction du budget disponible et du nombre de demandes, elle **décide de l'octroi ou non d'une bourse et le cas échéant, du nombre de mensualités accordé (maximum 6 mois d'allocations).**

Allocation Erasmus + Stage (SMP)

Le montant mensuel de la bourse varie entre 300 € et 360 € par mois selon le groupe auquel appartient le pays de destination (voir ci-dessous).

Groupe	Pays	Montant mensuel
1	Autriche, Danemark, Finlande, France, Irlande, Italie, Lichtenstein, Norvège, Royaume-Uni, Suède	360 € / mois (1 mois = 30 jours)
2	Allemagne, Belgique, Chypre, Croatie, Espagne, Grèce, Islande, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Slovénie, Tchèque (Rép.), Turquie	300 € / mois (1 mois = 30. Jours)
3	Bulgarie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine (Ancienne République Yougoslave de), Malte, Pologne, Roumanie, Slovaquie	

Critères d'éligibilité

- Etre inscrit à l'Université de Strasbourg en DUT (2^{ème} année), L2, L3, M1 ou M2 pour l'année 2017 / 2018
- Stage **obligatoire** dans le programme de formation, se déroulant en Europe. Le stage doit être d'une **durée minimale de 2 mois pleins de date à date** (ex. : du 22 /10/xx au 22/12/xx)
- Le stage doit se faire dans un organisme privé ou public exerçant une activité économique située dans un pays participant au programme ERASMUS+.

Cumul de mobilités Erasmus+

Les étudiants bénéficient d'un crédit temps Erasmus+ de 12 mois de mobilité par cycle d'études (Licence, Master, Doctorat). Le crédit temps peut être utilisé pour une ou plusieurs mobilité(s) études et/ou stage (s) à condition de respecter les durées minimales (3mois d'études et 2 mois de stage).

Si au cours d'un même cycle, l'étudiant effectue plusieurs mobilités, deux cas de figure peuvent se présenter :

- Les mobilités sont de type différent (1 période d'études et 1 période de stage) : l'étudiant bénéficiera de la bourse pour chacune des périodes
- Les mobilités sont de même type (2 [ou plus] périodes d'études ou 2 [ou plus] périodes de stage) : La demande de bourse de l'étudiant pour sa 2ème (ou 3ème...) mobilité ne sera pas jugée prioritaire

Cas d'inéligibilité

- Le stage a lieu dans une structure non éligible : les Institutions européennes, tous les organismes financés sur les fonds européens http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_fr.htm
- Le stage se déroule en **Suisse** (se renseigner auprès de l'organisme d'accueil pour d'éventuelles aides financières)
- La durée du stage est **inférieure à 2 mois de date à date** (ex : du 01/06/18 au 31/07/18)
- Le crédit temps de **12 mois cumulés** (Etudes et Stage) dans le cycle d'études concerné est **dépassé**
- Le stage a lieu durant l'année de **césure**.
L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel
- La demande est déposée dans le cadre d'une **mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms** (par rapport à l'adresse personnelle ou à l'université de Strasbourg).
Cette inéligibilité ne concerne pas les étudiants effectuant leur mobilité dans une Université Eucor – Le Campus Européen (Freiburg ou Karlsruhe)
- L'étudiant perçoit une **bourse** de l'Université Franco-allemande (**UFA**) ou une bourse de mobilité **IdEx**
- La demande de bourse est déposée directement par l'étudiant à la Direction des Relations Internationales
- Le dossier de demande de bourse est incomplet

Critères d'attribution pris en compte par la commission des bourses

- Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
- Lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
- Budget total disponible

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse ERASMUS+ Stage doit être déposée **complète dans votre composante** avant la date limite indiquée ci-dessous. Tout dossier directement déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de vérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le cachet de la composante. La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.

- La commission des bourses se réunit trois fois durant l'année universitaire pour examiner les dossiers et décider de l'attribution ou non d'une bourse et le cas échéant du nombre de mensualités accordé dans la limite du budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la Commission d'attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l'étudiant.
- Un second courriel sera envoyé aux étudiants allocataires avec les documents Erasmus+ à renseigner et à retourner à la DRI

DATES LIMITES DE DEPOT DES DOSSIERS POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2017 / 2018

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date de la commission
1ère commission SMP	Lundi 13/11/2017	Jeudi 07/12/2017
2ème commission SMP	Lundi 29/01/2018	Jeudi 22/02/2018
3ème commission SMP	Lundi 16/04/2018	Lundi 24/05/2018

Paiements

Après la délibération de la Commission d'attribution, deux versements ont lieu.

- **Un 1^{er} versement de 70%** du montant total de la bourse allouée sera effectué par la DRI après :
 - la réception de **l'attestation d'arrivée** dûment datée, signée et tamponnée
 - réalisation par l'étudiant du premier **test de langue en ligne obligatoire** sur la plateforme linguistique (OLS)
- **Un versement des 30% restant, éventuellement ajusté à la durée réelle** de la mobilité **à la fin du stage** après :
 - la réception de **l'attestation de fin de stage** (documents ERASMUS +)
 - la réalisation du **2^e test de langues** sur la plateforme linguistique OLS
 - l'enregistrement par l'étudiant de son **rapport de mobilité** sur le site de la Commission Européenne *Mobility Tool* (un mail sera envoyé par la Commission Européenne)

Checklist : Pièces à joindre au dossier, et à déposer complet à votre Correspondant R.I.

Il convient d'effectuer au préalable une inscription en ligne sur notre portail. Une fois votre inscription en ligne validée, un PDF récapitulatif sera généré. Il faudra l'imprimer car il constituera votre formulaire de demande de bourse.

Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre stage :

<https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d5500000/fra> (mobilité à saisir)

Attention : Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l'Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu'un dossier unique.

Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.

- Formulaire PDF généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra : cochez une seule case
- Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (**annexe 1**)
- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2017-2018
- Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2017-2018 (si vous demandez aussi la bourse AMI)
- 3 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française
Attention : les RIBs étrangers ne sont pas recevables.
- Lettre d'accueil de la structure d'accueil à faire rédiger, signer et tamponner sur papier à en-tête selon le modèle de **l'annexe 2**
- Copie de la convention de **stage dûment signée par toutes les parties et avec tampons**
- Copie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile
- Copie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) à demander à son organisme d'assurance maladie.
- Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (**annexe 3**)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses Erasmus+ Stage de la DRI. Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective

Contact à la Direction des Relations Internationales

Bourses « Erasmus+ stage »
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'île Malraux / 67100 STRASBOURG CEDEX

dri-erasmus-stage@unistra.fr



ATTESTATION SUR L'HONNEUR DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du au à(Établissement, entreprise).

Merci de cocher une réponse pour chaque ligne de financement et de renseigner les montants

Sources de financements durant l'année de mobilité			
	La Demande a été/ sera déposée	Montant prévu	Réponse reçue / Montant perçu
Bourse sur critères sociaux du CROUS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	échelon : € /mois (de sept. à juin)
Bourse au mérite	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	200 €/ mois € / mois (de sept. à juin)
Bourse Aide à la Mobilité Internationale « AMI »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	400 € / mensualité attribuéemensualités soit €
Bourse AMIE de la Région Grand Est	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait BTS/DUT : 200 € Forfait Stage court: 400 € Forfait stage long : 800 €	Forfait demandé : €
Bourses des composantes :			
Escale (EM)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
IUT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait 250 €	Forfait total : €
Programme IdEx « Formation »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
Autres bourses. Précisez :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non € / mois	Forfait total : €
Indemnité de stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Montant prévu : € net / mois	
Avantages en nature : Logement gratuit	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> dans la famille <input type="checkbox"/> via la structure d'accueil	
Autres avantages en nature : billets d'avion, transports, repas...	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> billets de train ou d'avion à destination du pays de mobilité <input type="checkbox"/> transports dans la ville du stage <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> autre :	
TOTAL		Prévisionnel..... € / mois	Attribué.....€ / mois

Je m'engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la/des bourse(s) peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à, le / /

Signature

	Université	
	de Strasbourg	

LETTRE D'ACCUEIL / WELCOME LETTER Pour les stages uniquement / Only for internships

Je soussigné(e) (civilité, nom et prénom) (title, name and first name),
agissant en qualité de (fonction)/ acting as (function) au sein de
l'entreprise (nom + adresse de l'entreprise de l'entreprise)/ within the company (name + address of the company)
.....,

Atteste par la présente que (civilité, nom et prénom du stagiaire) / Hereby certify that (title, name and first name of the student) va accomplir un stage dans notre société selon les modalités ci-dessous/ will perform an internship in our company according to the terms below:

Dates/Dates: du/from / / au/to / /

Missions exercées par le (la) stagiaire/ Missions carried out by the trainee:

.....

Service / Faculté d'accueil/ Host Department / Faculty:

.....

Gratification de stage/ Internship remuneration: oui non

Si oui, montant net mensuel/ If yes, monthly net amount: €

Avantages en nature/ Payment in kind:

Type d'avantage en nature Type of payment in kind	Détail et/ou montant correspondant Detail and/or corresponding amount
<input type="checkbox"/> Hébergement Accommodation	
<input type="checkbox"/> Repas Meals	
<input type="checkbox"/> Transports (billets domicile/lieu du stage) Transport (Ticket from place of residence to training site)	
<input type="checkbox"/> Transports (pendant la durée du stage) Transport (during the training period)	
<input type="checkbox"/> Autre. Précisez : Other. Specify :	

Fait à/ Place, le/ Date / /

Signature & tampon obligatoire
Signature & stamp mandatory

Université	
de Strasbourg	

ATTESTATION D'ARRIVEE / ARRIVAL CERTIFICATE

ANNEE 2017/2018

ATTENTION :

Document à envoyer par courriel à votre contact au département mobilité dans la semaine suivant l'arrivée
 Document to send back by email to your contact at the mobility department a week after the arrival

1) PROGRAMME DE MOBILITE : <input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+ <input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+ <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) : <input type="checkbox"/> Erasmus + étude <input type="checkbox"/> Erasmus + stage <input type="checkbox"/> AMI <input type="checkbox"/> IDEX <input type="checkbox"/> Unistra études <input type="checkbox"/> Unistra stage <input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen <input type="checkbox"/> Aucun financement
---	--

Nom et prénom de l'étudiant.e / *Student's name and surname* :

Téléphone / *Phone number*: E-mail:

Composante / *Faculty at the University of Strasbourg*:

Établissement d'accueil / *Host institution* :

Code Erasmus (si applicable) / *Erasmus Code (if relevant)* : (ex : **F STRASBO48**)

Pays / *Country* :

CONFIRMATION D'ARRIVEE / ARRIVAL CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. effectue sa mobilité dans notre établissement
 We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr completes a mobility in our institution

du/from/...../.....

au/to/...../.....

Date de / *Date of* Début des cours ou du stage
beginning of courses or the placement
 Cours de langue / *language course*
 Journée d'accueil / *welcome day*

Date de fin prévisionnelle
Estimated ending date

Nom du responsable habilité de l'établissement/entreprise d'accueil :
 Name of the person entitled to sign at the host institution / company

E-mail du responsable habilité :
 E-mail of the entitled person

Date :

Date:

Cachet de l'établissement/entreprise :

Stamp of the institution / company:

Signature :

Signature:



ATTESTATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CERTIFICATE

ANNEE 2017/2018

ATTENTION :

Document à renvoyer par courriel à votre contact au département mobilité à la fin de la mobilité
 Document to send back by email to your contact at the mobility department at the end of the mobility

1) PROGRAMME DE MOBILITE :	2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) :								
<input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+ <input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+ <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Erasmus + étude</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Unistra études</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Erasmus + stage</td> <td><input type="checkbox"/> Unistra stage</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AMI</td> <td><input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> IDEX</td> <td><input type="checkbox"/> Aucun financement</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Erasmus + étude	<input type="checkbox"/> Unistra études	<input type="checkbox"/> Erasmus + stage	<input type="checkbox"/> Unistra stage	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> IDEX	<input type="checkbox"/> Aucun financement
<input type="checkbox"/> Erasmus + étude	<input type="checkbox"/> Unistra études								
<input type="checkbox"/> Erasmus + stage	<input type="checkbox"/> Unistra stage								
<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen								
<input type="checkbox"/> IDEX	<input type="checkbox"/> Aucun financement								

IDENTITE DE L'ETUDIANT / STUDENT'S IDENTITY

Nom et prénom de l'étudiant(e) / Student's name and surname :

E-mail : Tél/Phone number :

ETABLISSEMENT D'ORIGINE/HOME INSTITUTION

Composante de rattachement à l'Université de Strasbourg / Faculty at the University of Strasbourg :

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme / Name of institution :

Pays / Country :

Code Erasmus / Erasmus Code (si applicable/if relevant) : (ex : **F STRASBO48**)

CONFIRMATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. a terminé sa mobilité dans notre structure
 We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr ended his/her mobility in our institution

le / / (date du dernier examen/dernier jour de stage)
 (date of the last exam/last day of internship).

Nom et fonction du responsable habilité de l'organisme d'accueil :
 Name and position of the person entitled to sign at the host institution

E-mail du responsable habilité :
 E-mail of the entitled person

Date :
 Date :

Cachet de l'organisme d'accueil :
 Stamp of the host institution :

Signature :
 Signature :

