

## BOURSE EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN MOBILITE PONCTUELLE

*(réservée aux étudiants suivant un cours, un séminaire, une matière secondaire complète)*

### Dispositif 2017/2018

#### Présentation du dispositif

L'objectif de cette bourse est de promouvoir la mobilité ponctuelle des étudiants et des personnes en formation continue inscrits à l'Unistra, s'effectuant dans le cadre du réseau EUCOR – Le Campus Européen (Basel, Freiburg im Brisgau, Karlsruhe, Mulhouse). Les formations proposées par les universités partenaires, sont consultables sur le site d'EUCOR : <http://www.eucor-uni.org/fr>.

La bourse est accordée aux étudiants en formation initiale et continue dont les cours suivis dans l'Université partenaire sont validés et reconnus par l'Université de Strasbourg. Le dispositif vise à prendre en charge les frais de déplacement induits par ces mobilités ponctuelles.

La bourse consiste en un remboursement aux frais réels dans la **limite d'un plafond** déterminé en fonction des tarifs SNCF en vigueur **et du budget disponible**.

#### Critères d'éligibilité

- Etre inscrit à l'Université de Strasbourg (Licence, Master, Doctorat ou Formation continue) pour 2017/ 2018
- Participer à un cours, un séminaire, ou une matière secondaire complète dans l'une des Universités partenaires entre le 01/09/2017 et le 30/08/2018
- Les cours/matière/séminaire (conférence, colloque, ...) suivis dans l'Université partenaire doivent être validés par l'Université de Strasbourg
- Ou participer à une Ecole d'été labellisée « Eucor – Le Campus Européen »

#### Cas d'inéligibilité

- Tout dossier de bourse incomplet ou déposé hors délais sera rejeté
- Tout dossier non signé par :
  - le Correspondant Relations Internationales de la composante (L & M)
  - le directeur de thèse, le responsable de l'unité de recherche et le directeur de l'école doctorale (D)
- Tout déplacement personnel non lié au programme de mobilité entre l'Université d'inscription et l'Université d'accueil
- Tout déplacement non justifié par les titres de transport correspondants

#### Procédure et calendrier

Lorsque qu'un groupe d'étudiants de l'Université de Strasbourg se déplace pour une mobilité ponctuelle sous la responsabilité d'une composante, la prise en charge des frais pourra se faire de façon groupée (bus, billet de train groupé) si cette solution est moins onéreuse que le remboursement individuel.

## Mobilité ponctuelle collective

Lorsque plusieurs étudiants d'un même parcours ou d'une même composante effectuent un même déplacement, un(e) représentant(e) de la composante concernée communique à la Direction des Relations internationales, [dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr), les détails de la mobilité afin qu'un devis puisse être réalisé. Cette prise en charge collective ne concerne en général que des groupes d'au moins une douzaine d'étudiants.

- Le/la représentant(e) de la composante demande aux étudiants concernés par le déplacement de **procéder à leur enregistrement de mobilité en ligne**. Une fois l'inscription en ligne validée par l'étudiant, un PDF récapitulatif sera généré. L'étudiant renvoie alors ce fichier PDF à la personne de contact pour que celle-ci puisse s'assurer du bon enregistrement de la mobilité dans le logiciel de gestion des mobilités. Lien pour l'inscription en ligne : <https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>  
Attention : L'inscription en ligne de tous les étudiants concernés par la mobilité collective demandée est obligatoire, sous peine de ne pas recevoir le financement de la DRI.
- Une fois tous les enregistrements d'étudiants réalisés, le/la représentant(e) de la composante transmet à la DRI ([dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)) **au plus tard 3 semaines avant la date de mobilité** :
  - Destination et intitulé de l'enseignement (cours, séminaire...)
  - Jour et heures de l'enseignement
  - Noms, prénoms, numéro d'étudiants et niveau d'étude de tous les étudiants participants
  - Horaires et lieu de rendez-vous souhaité pour un éventuel départ en minibus (en général, pour des raisons pratiques le lieu de rendez-vous est fixé au Collège doctoral européen)
- Après réalisation du devis, la chargée de la gestion des bourses (DRI) informe le représentant/la représentante de la composante de la prise en charge collective ou non du déplacement. Pour le cas où la prise en charge groupée ne serait pas retenue, les étudiants pourront demander un remboursement individuel a posteriori (cf. ci-après).

## Mobilité ponctuelle individuelle

Procédure à suivre lorsqu'un étudiant effectue un déplacement dans le cadre du programme Eucor – Le Campus Européen et souhaite demander une bourse participant à la prise en charge des frais liés à ses déplacements :

### 1- Avant la mobilité

L'étudiant dépose son dossier complet à la DRI au plus tard **2 semaines avant sa mobilité** :

- Il procède à l'enregistrement en ligne de sa mobilité via le lien suivant : <https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>  
Une fois l'inscription en ligne validée par l'étudiant, un PDF récapitulatif sera généré. Il n'est pas nécessaire de l'imprimer ni de le faire signer.
- Il remplit le formulaire de demande d'aide financière (annexe 1) et **le fait signer et tamponner** :
  - soit par le Correspondant Relations Internationales (L & M)
  - soit par le directeur de thèse, le responsable de l'unité de recherche ainsi que le directeur de l'école doctorale (D).
- Il y joint son certificat de scolarité 2017/018 de l'université de Strasbourg.
- Il y joint sur **papier A4, 2 originaux** de relevé d'identité bancaire (RIB) d'une agence bancaire **française à son nom**.

### 2- Au moment de la mobilité

Merci de bien vouloir privilégier l'achat de billets de train groupés et, dans la mesure du possible, de ne communiquer à la DRI que le seul dossier de l'étudiant ayant supporté les frais de déplacement (accompagné du

formulaire de candidature de ses camarades qui auront également procédé à leur enregistrement en ligne, de leur certificat de scolarité ainsi que de leur attestation de présence).

En fonction de trajets, les formules proposées sur le réseau allemand peuvent être plus avantageuses.

**L'étudiant conserve ses titres de transport originaux et fait signer au professeur son attestation de présence (annexe 2).**

3- Après la mobilité :

L'étudiant remet à la DRI :

- Son **attestation de présence** dûment remplie et signée (une pour chacun des co-voyageurs) (annexe 2)
- Les **originaux de ses titres de transport** dûment classés par ordre chronologique

Si le déplacement s'effectue avec un véhicule personnel, merci de rédiger et signer une attestation sur l'honneur indiquant les dates et coûts liés au déplacement.

L'attestation de présence et les titres de transport originaux devront être remis avant la fin de chaque semestre :

- Pour le 1<sup>er</sup> semestre : dépôt des documents au plus tard le **9 mars 2018**
- Pour le 2<sup>nd</sup> semestre : dépôt des documents au plus tard le **30 août 2018**

Attention : Tout dossier de bourse incomplet ou déposé hors délais sera rejeté.

### Montant et versement de l'aide

**Le montant de l'aide accordée est calculé sur la base des frais réels supportés, dans la limite du budget disponible et du plafond des tarifs SNCF en vigueur.**

Le versement sera effectué à réception des attestations de présence dûment signées par l'université partenaire et des titres de transport. Les mises en paiement s'effectueront à la fin de chaque semestre.

### Contact à la Direction des Relations Internationales



Direction des Relations  
Internationales

Bureau de la Gestion des bourses « EUCOR – Le Campus Européen »  
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales  
Maison Universitaire Internationale  
11 Presqu'île Malraux/ 67100 STRASBOURG CEDEX

[dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)

Direction des Relations  
internationales

**BOURSE EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN / MOBILITE PONCTUELLE  
PROJET DE MOBILITÉ**

**Etudiant :**

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance / / N° de sécurité sociale (15 chiffres) : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

CP Ville : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

**Etudes suivies à l'université de Strasbourg :**

Numéro étudiant : ..... Numéro INE : .....

Composante : .....

Adresse : .....

CP Ville : .....

Diplôme préparé : .....

Discipline : .....

Niveau d'études :  L1  L2  L3  M1  M2  D

Autre (précisez): .....

Responsable de formation :

Nom Prénom : .....

Mail : .....

**Informations concernant le cours/séminaire suivi dans l'université partenaire EUCOR – Le Campus Européen :**

**S'agit 'il d'une mobilité obligatoire dans votre cursus ?**

Oui  Non

**Université concernée :**

Basel  Freiburg im Breisgau  Karlsruhe  Mulhouse

**Cours / Séminaire suivi :**

Cours  Séminaire  Autre – précisez : .....

Intitulé exact : .....

Enseignant : .....

Composante proposant le cours : .....

Indiquez toutes les Date(s) : .....

*Je certifie l'exactitude des informations données ci-dessus. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la bourse peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.*

Fait à ....., le ...../...../20...

Signature de l'étudiant :

**Pour les étudiants en L et M**

Avis du Correspondant Relations Internationales :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le ...../...../20...

Nom – Prénom : .....

**Signature et cachet :**

**Pour les étudiants en D :**

1) Avis du Directeur de Thèse :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le ...../...../20...

Nom – Prénom : .....

**Signature et cachet :**

2) Visa du directeur de l'unité de recherche :

Nom – Prénom : .....

Date : ...../...../20...

**Signature et cachet :**

3) Visa du directeur de l'école doctorale :

Nom – Prénom : .....

Date : ...../...../20...

**Signature et cachet :**

Direction des Relations  
internationales

**BOURSE EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN / MOBILITE PONCTUELLE**  
**ATTESTATION DE PRÉSENCE**

**Étudiant :**

NOM : ..... Prénom : .....

Composante : .....

**Université concernée :**

Basel       Freiburg/Breisgau       Karlsruhe       Mulhouse

**Cours / Séminaire suivi :**

Cours       Séminaire       Autre – précisez : .....

Intitulé exact : .....

Enseignant : .....

**Attestation de présence :**

	Date	Horaires	Signature de l'enseignant	Moyen de transport	Coût du déplacement	Noms des éventuels co-voyageurs	Montant du remboursement demandé	Numero du titre de transport
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Je certifie l'exactitude des informations données ci-dessus. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la bourse peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à ....., le ...../...../20...

Signature de l'étudiant :