

Présentation du dispositif

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Initiative d'excellence (IdEx), l'Université de Strasbourg veut, à travers ce programme, encourager et soutenir ses étudiants qui choisissent volontairement de s'ouvrir sur le monde et de poursuivre leurs cursus universitaires au sein de l'un de ses 700 établissements partenaires.

Financement IdEx (Initiative d'excellence UNISTRA) :

Le programme Mobilité IdEx 2018 permettra d'accorder, pour l'année universitaire 2018-2019, **une soixantaine de bourses de mobilité** dont le montant individuel est de 300 euros par mois (400€ si Canada, Japon, USA, Australie) et ce pour la durée réelle de mobilité (maximum 11 mois). Une somme forfaitaire de 250 euros (zone Europe) ou de 500 euros (zone hors Europe) permettant de couvrir les frais de voyage et/ou d'installation sera versée au début du 1^{er} semestre à chaque boursier IdEx.

Critères d'éligibilité

➤ Concernant l'étudiant

- L'étudiant doit effectuer une mobilité, de préférence d'une année universitaire entière à l'étranger, ou bien d'un semestre.
 - Cette mobilité doit être facultative (ne constituant pas une mobilité obligatoire dans le cadre du cursus ; cependant mobilité inéligible dans le cadre d'une année de césure).
 - Celle-ci doit avoir lieu en L2, L3, M1 ou M2 ou équivalent. Une expérimentation sera menée pour les étudiants en deuxième année de licence ou équivalent.
 - Un accord de coopération doit exister entre l'université d'accueil étrangère et l'Université de Strasbourg, ou les 2 universités doivent être membres d'un même réseau (par ex. CREPUQ pour le Canada (Québec), MAUI pour les Etats-Unis, AEN pour l'Australie).
 - Les démarches auprès des composantes et Relations Internationales devront avoir été effectuées dans les temps, en respectant les calendriers et procédures (inscriptions MOVEONLINE).
 - Cas dérogatoires :
- Pour la faculté de Pharmacie, le niveau ciblé : M2 et 5^e année de pharmacie (stages)
 - Pour la faculté de Médecine, les niveaux ciblés : 2^{ème} année, 3^{ème} année (DFGSM3) + 4^{ème} année (DFASM1) et 5^{ème} année (DCEM3 puis DFASM2) pour des stages hospitaliers à l'étranger

NB : Le « boursier IDEX » ne peut pas prétendre à d'autres bourses : ERASMUS, UNISTRA, EUCOR ou UFA, à l'exception de l'Allocation de mobilité internationale de l'enseignement supérieur (AMI), exclusivement réservée aux étudiants boursiers, et de bourses allouées par les collectivités locales. L'étudiant-allocataire ne peut pas bénéficier en supplément d'une autre aide financière soutenue par l'IdEx pour la même année universitaire. S'il postule à nouveau les années suivantes, sa candidature ne sera pas retenue comme prioritaire par rapport aux primo-candidats.

➤ Concernant les composantes

- Les composantes doivent adhérer à la **Charte de qualité Mobilité IDEX** qui assure aux étudiants les meilleures conditions d'accompagnement de leur mobilité et la valorisation de cette dernière dans leurs parcours.

Procédure et calendrier

- D'ici à mai 2018, les composantes ratifient la charte Mobilité IdEx (Annexe 1). Celles qui l'ont déjà ratifiée certifient sa bonne application et sa reconduction en 2018.
➔ Ceci est un prérequis pour que la composante soit considérée comme éligible.
Les composantes communiquent à la Mission Investissement d'avenir le nombre potentiel de candidats éligibles.
- Le 25 mai, la Mission Investissement d'avenir attribue à chaque composante éligible un nombre de semestres de mobilité, établi en fonction du poids des composantes en termes d'effectif en L2, L3, M1 et M2 par rapport à l'ensemble des composantes ayant ratifié la Charte de qualité Mobilité IDEX ainsi que du nombre potentiel de candidats éligibles.
- D'avril à fin mai, les composantes présélectionnent et classent leurs meilleurs étudiants selon les critères d'éligibilité spécifiés dans le programme, la qualité du projet de mobilité et du dossier académique de l'étudiant et l'appréciation pédagogique du responsable du cursus.
Sur la base de ces mêmes critères, elles établissent une liste de réserve.
Le tableau joint en annexe 5 est à remettre à Mission Investissement d'avenir (l.oberle@unistra.fr) avant le lundi 4 juin 2018.
- Une commission d'attribution ad-hoc réunissant les VP Investissements d'avenir, Formation et Relations internationales ainsi que les représentants des composantes éligibles (CORI ou toute autre personne désignée par le directeur) et les services support (MIA, DRI) sélectionnent en juin les bénéficiaires de bourses IDEX et ceux figurant sur les listes de réserve des composantes.

Critères d'attribution pris en compte par les composantes et par la CFVU

- Moyenne des notes des derniers semestres ou du diplôme de licence de l'étudiant (celle-ci doit être parmi les meilleures des cursus) et qualité du dossier pédagogique ;
- Bonne maîtrise de la langue du pays d'accueil ou de la langue d'enseignement (CLES ou équivalent) ;
- Qualité du projet de mobilité.

Pièces que les boursiers doivent transmettre aux CORIs avant le 20/09/2018

- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour l'année 2018-2019
- 2 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur 2 feuilles A4, émis par une agence bancaire française (ce pour chaque dossier de demande de bourse).
NB : ces coordonnées bancaires doivent être identiques pour tous les dossiers et les RIBs étrangers ne sont pas recevables.
- Lettre d'engagement signée par l'étudiant (annexe 2 du formulaire)
- Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et avec un cachet (annexe 3)
Si le dossier est déposé avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à l'adresse qui vous sera communiquée ultérieurement.

Pièces à fournir par l'étudiant dans la semaine qui suit la fin de sa mobilité, et impérativement avant le 31/08/2019.

- Attestation de présence effective dûment datée, signée et avec le cachet de l'établissement (annexe 4)
- Questionnaire pour les bénéficiaires de bourse IdEx renseigné.

Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à en-tête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective.



Charte de qualité Mobilité IDEX

Etudiants IDEX de l'Université de Strasbourg mobilité sortante

Un étudiant IDEX UNISTRA est en droit:

- d'attendre que les établissements d'origine et d'accueil signent avec lui, avant son départ, un contrat d'études établissant le détail des enseignements qu'il devra suivre à l'étranger, y compris les crédits qu'il devra obtenir;
- de ne pas devoir payer de frais à l'université d'accueil, ni pour les cours, ni pour l'inscription, ni pour les examens ;
- d'obtenir la pleine reconnaissance de l'Université de Strasbourg pour les enseignements suivis de manière satisfaisante au cours sa mobilité à l'étranger, conformément au contrat d'études;
- de recevoir un relevé de notes au terme de ses études à l'étranger, couvrant les cursus suivis, signé par l'établissement d'accueil. Ce relevé/bilan mentionnera ses résultats, avec les crédits correspondant et la note obtenue ;
- d'être traité, par l'université d'accueil, de la même façon et de bénéficier des mêmes services que les étudiants de cette université ;
- de conserver sa bourse ou son prêt d'études dans le pays d'origine pendant sa mobilité à l'étranger.
- de recevoir une bourse mensuelle de mobilité IDEX de 300€ (400€ si Canada, Japon, USA, Australie) qui serait versée par semestre à terme et à échoir, selon la durée réelle de mobilité (maximum 11 mois).
- de recevoir la somme forfaitaire de 250 euros (zone Europe) ou 500€ (zone Hors Europe) permettant de couvrir les frais de voyage et/ou d'installation au début du 1er semestre de mobilité.

Un étudiant IDEX UNISTRA est tenu:

- de valider les ECTS du semestre en cours, si possible d'ici fin juin de l'année universitaire précédant la mobilité.
- de s'acquitter de ses droits d'inscription auprès de l'Université de Strasbourg avant le 1er septembre de l'année universitaire de mobilité.
- de respecter les règles et obligations découlant du contrat d'études signé avec l'Université de Strasbourg;
- de veiller à ce que toute modification du contrat d'études fasse immédiatement l'objet d'un consentement écrit de la part de l'Université de Strasbourg (composante) et de l'établissement d'accueil ;
- de passer toute la période d'études dans l'université d'accueil convenue, d'y présenter les examens appropriés ou d'autres formes d'évaluation et de respecter ses règles et règlements ;
- de renseigner, à son retour, le questionnaire IdEx concernant sa période d'études à l'étranger et d'assurer un retour d'information à son université d'origine.
- **En cas de problème**, l'étudiant doit cerner clairement le problème et vérifier ses droits et ses obligations. L'étudiant doit contacter le Correspondant Relations Internationales (CoRI) de sa composante et la Direction des Relations Internationales (DRI).

En cas de désistement ou d'interruption de sa mobilité, l'étudiant est tenu de rembourser à l'Université de Strasbourg – Initiative d'Excellence les sommes perçues. Cette disposition ne s'applique pas aux étudiants qui n'ont pas pu terminer leur programme de mobilité à l'étranger en raison d'un cas de force majeure* dûment signalé par écrit. Dans ce dernier cas (et celui-ci seulement), l'étudiant pourra conserver le bénéfice de son allocation correspondant à la période effectivement passée en mobilité.

*Contrainte extérieure non liée à l'étudiant

Les composantes IDEX UNISTRA sont tenues :

Avant le départ de l'étudiant

- d'informer des possibilités de mobilité aux étudiants (CoRI en lien avec la DRI).
- de sélectionner les étudiants (dossier académique, niveau de langue,...).
- de préparer le projet pédagogique de l'étudiant IDEX UNISTRA en coordination avec la composante de l'université d'accueil : en mettant en place un contrat d'études qui permettra de bien valider 60 ECTS, en incluant le renforcement du niveau de langue,...

Arrivée de l'étudiant dans l'établissement d'accueil

- de s'assurer que l'étudiant a effectué une rentrée universitaire adaptée dans son université d'accueil (mise à jour ou modification si nécessaire de son contrat d'études,...).

Pendant le séjour dans l'établissement d'accueil

- d'assurer le suivi de l'étudiant du 1er semestre : notes obtenues,...
- de valider le contrat d'études du 2e semestre si des changements sont à opérer.

Au retour de l'étudiant à l'Université de Strasbourg

- de valider la transcription des notes par un **jury ad-hoc « Mobilité internationale »** de la composante afin de garantir la cohérence du barème entre l'université d'origine et celle d'accueil.
- Ce jury - composé du CoRI et des responsables de formation (L et/ou M) - valide les notes sur la base du dossier académique (par ex. notes obtenues les années précédentes), du "transcript of records - ToR" des notes obtenues dans l'université partenaire, agrémenté d'outils (grille d'équivalence de notes) et d'indicateurs provenant de l'université d'accueil (par ex. moyenne des notes de la promotion ,...).
- Cas des étudiants en L2 ou L3 ayant validé leurs ECTS : bonifier la mobilité dans la validation des notes.
- Cas des étudiants en Master ayant validé leurs ECTS : bonifier la mobilité dans la validation des notes, en prenant bien en compte les enjeux du concours de l'entrée en école doctorale.

Annexe 2

LETTRE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e),, accepte la bourse de mobilité IdEx.

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance :

- du dispositif 2018/2019 relatif aux Bourses de mobilité IdEx (pages 1 à 4);
- de la notification d'attribution de bourse IDEX (ajustée à ma période de mobilité réelle);
- du fait que je ne suis pas éligible aux autres bourses et allocations de mobilité: ERASMUS, UNISTRA, EUCOR et UFA.

Je confirme que je suis bien admis(e) dans :

- l'université d'accueil :
- située (adresse) :
- code postal : Ville : Pays :
- aux dates de mobilité suivantes : du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

Je m'engage à rembourser les mensualités de bourse trop perçues si je viens à annuler ou écourter ma mobilité.

Fait à, le / /

Signature :



ATTESTATION D'ARRIVEE /
ARRIVAL CERTIFICATE ANNEE 20..../20....

ATTENTION :

Document à envoyer par courriel à votre contact au département mobilité dans la semaine suivant l'arrivée

<p>1) PROGRAMME DE MOBILITE :</p> <p><input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+</p> <p><input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+</p> <p><input type="checkbox"/> Stage</p> <p><input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen</p>	<p>2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) :</p> <p><input type="checkbox"/> Erasmus + étude</p> <p><input type="checkbox"/> Erasmus + stage</p> <p><input type="checkbox"/> AMI</p> <p><input type="checkbox"/> IDEX</p> <p><input type="checkbox"/> Unistra études</p> <p><input type="checkbox"/> Unistra stage</p> <p><input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen</p> <p><input type="checkbox"/> Aucun financement</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Document to send back by email to your contact at the mobility department a week after the arrival

Nom et prénom de l'étudiant.e / *Student's name and surname* :

Téléphone / *Phone number* : E-mail :

Composante / *Faculty at the University of Strasbourg*:

Établissement d'accueil / *Host institution*:

Pays / *Country* :

CONFIRMATION D'ARRIVEE / ARRIVAL CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. effectue sa mobilité dans notre établissement
We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr completes a mobility in our institution

du/from/...../.....

au/to/...../.....

Date de / *Date of* Début des cours ou du stage
beginning of courses or the placement
 Cours de langue / *language course*
 Journée d'accueil / *welcome day*

Date de fin prévisionnelle
Estimated ending date

Nom du responsable habilité de l'établissement/entreprise d'accueil :
Name of the person entitled to sign at the host institution / company

E-mail du responsable habilité :
E-mail of the entitled person

Date : Cachet de l'établissement/entreprise :
Date : Stamp of the institution / company :

Signature :
Signature :



<p>1) PROGRAMME DE MOBILITE :</p> <p><input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+</p> <p><input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+</p> <p><input type="checkbox"/> Stage</p> <p><input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen</p>	<p>2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Erasmus + étude</td> <td><input type="checkbox"/> Unistra études</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Erasmus + stage</td> <td><input type="checkbox"/> Unistra stage</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AMI</td> <td><input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> IDEX</td> <td><input type="checkbox"/> Aucun financement</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Erasmus + étude	<input type="checkbox"/> Unistra études	<input type="checkbox"/> Erasmus + stage	<input type="checkbox"/> Unistra stage	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> IDEX	<input type="checkbox"/> Aucun financement
<input type="checkbox"/> Erasmus + étude	<input type="checkbox"/> Unistra études								
<input type="checkbox"/> Erasmus + stage	<input type="checkbox"/> Unistra stage								
<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen								
<input type="checkbox"/> IDEX	<input type="checkbox"/> Aucun financement								

IDENTITE DE L'ETUDIANT / STUDENT'S IDENTITY

Nom et prénom de l'étudiant(e) / Student's name and surname :

E-mail : Tél/Phone number :

ETABLISSEMENT D'ORIGINE/HOME INSTITUTION

Composante de rattachement à l'Université de Strasbourg / Faculty at the University of Strasbourg :

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme / Name of institution :

Pays / Country :

Code Erasmus / Erasmus Code (si applicable/if relevant) :(ex : **F STRASBO48**)

CONFIRMATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. a terminé sa mobilité dans notre structure
We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr ended his/her mobility in our institution

le / / (date du dernier examen/dernier jour de stage)
(date of the last exam/last day of internship).

Nom et fonction du responsable habilité de l'organisme d'accueil :
Name and position of the person entitled to sign at the host institution

E-mail du responsable habilité :

E-mail of the entitled person

Date :	Cachet de l'organisme d'accueil :	Signature :
Date :	Stamp of the host institution :	Signature :



Programme Mobilité IDEX 2018														
« Mobilité sortante – Études » (Mobilité facultative)														
Nom composante :										A retourner à Laurence OBERLE avant le 4 juin 2018				
Adhésion à la Charte de Qualité Mobilité IDEX (O/N):										L.oberle@unistra.fr				
CLASSEMENT DES ETUDIANTS IDEX UNISTRA / COMPOSANTE														
Rang	NOM - Prénom	Niveau L ou M en 2018-2019	Intitulé Parcours	Adresse email étudiant	Qualité Dossier Etudiants				Mobilité					Autres commentaires
					Moy. des notes	Appréciation dossier pédagogique	Niveau de langue	Qualité du projet de mobilité*	Facultative	Durée (1 ou 2 semestres)	Dates de mobilité (même approximatives, 11 mois max)	Pays	Université d'accueil	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
<i>*pertinence du projet de mobilité au regard de son parcours et de son orientation</i>														
Directeur de composante					Signature									
NOM - Prénom														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Candidats retenus (pour le nombre de semestres alloués à votre composante) Candidats sur liste de réserve </div>														