



Direction des Relations
Internationales

AIDE A LA MOBILITE INTERNATIONALE (AMI)

Réservée aux étudiants boursiers sur critères sociaux du CROUS
en 2017/2018

Dispositif 2017 / 2018

Présentation du dispositif

L'allocation d'Aide à la Mobilité Internationale (AMI) est accordée aux étudiants bénéficiaires d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux ou bénéficiaires de l'Aide Spécifique Allocation Annuelle (ASAA), octroyées par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS).

La mensualité de bourse AMI fixée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur s'élève à 400€. Toutefois, au vu du nombre de demandes et du budget disponible, l'Université de Strasbourg ne peut accorder qu'un maximum de six mensualités, soit un forfait compris entre **800€ à 2400€ pour l'ensemble de la mobilité**.

Une commission des bourses se réunit trois fois par an, afin d'examiner les demandes de bourses déposées. Selon des critères prédéfinis (listés plus bas), elle décide de l'octroi ou non d'une bourse et, le cas échéant, du montant total accordé.

Attention : Au vu du nombre de demandes et du budget disponible, la Commission d'attribution des bourses ne peut ni répondre favorablement à toutes les demandes, ni accorder un nombre de mensualités de bourse AMI égal au nombre de mois de votre mobilité.

Critères d'éligibilité

- Être boursier sur critères sociaux du CROUS ou bénéficiaire de l'Aide Spécifique Allocation Annuelle au titre de l'année au cours de laquelle la mobilité est effectuée.
- Être inscrit à l'Université de Strasbourg pour l'année 2017/2018 :
 - en L1 ou L2 d'un double diplôme,
 - en 4^{ème} semestre pour les étudiants inscrits en IUT,
 - au minimum en L3 et maximum en deuxième année de Master.
- Effectuer pendant l'année universitaire 2017/2018 :
 - un stage obligatoire validé dans le cursus d'une durée minimale de 2 mois pleins (ex.: du 22 oct au 22 déc. 2017) et d'une durée maximale de 6 mois,
 - une période d'études à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange et validée dans le cursus.

Critères d'inéligibilité

- Etudiant de nationalité étrangère en mobilité dans le pays d'origine, *sauf si les études secondaires n'ont pas été réalisées dans ce pays.*
- Avoir déjà bénéficié de 8 mensualités d'Aide à la Mobilité Internationale au cours de son cursus.
Au cours de l'ensemble de ses études supérieures, l'étudiant ne peut bénéficier de plus de 9 mensualités de bourse AMI, sachant que toute attribution correspond à minimum 2 mensualités.
- Demander une bourse durant l'année de césure, sauf si le stage est obligatoire durant cette année-là.
L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d'ingénieurs entre l'avant-dernière et la dernière année d'études. Elle permet d'interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l'étranger ou mener à bien un projet plus personnel.

- Demander une bourse AMI dans le cadre d'une mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms (sauf pour les universités du réseau EUCOR : Karlsruhe, Fribourg en Brisgau et Bâle).
L'Université d'accueil doit donc se trouver à plus de 100kms de l'Université de Strasbourg et/ou de la résidence permanente de l'étudiant.
- Déposer un dossier de bourse incomplet ou ne respectant pas la procédure.
Le dossier sera alors immédiatement refusé et renvoyé dans la composante de l'étudiant.

Critères d'attribution pris en compte par la commission des bourses

- Règles de gestion de la mobilité en vigueur dans l'établissement
- Budget disponible
- Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
- Durée et lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
- Toute demande déposée par un étudiant ayant déjà bénéficié du dispositif sera non prioritaire

Procédure et calendrier

- Toute demande de bourse d'Aide à la Mobilité Internationale et éventuellement de bourse Unistra (mobilités non obligatoires vers certains pays hors Europe) doit être déposée **dans votre composante avec toutes les pièces jointes requises avant la date limite indiquée ci-dessous**. Tout dossier directement envoyé/déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
- La composante se chargera de vérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le **tampon** de la composante.
- La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu'elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
- La commission des bourses se réunit trois fois durant l'année universitaire pour examiner les dossiers et décider de l'attribution ou non d'une bourse, et le cas échéant, de son montant selon le budget disponible.
- Dans les 2 semaines suivant la Commission d'attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l'étudiant.
- Après la délibération de la Commission d'attribution et la réception de l'attestation d'arrivée, un premier versement correspondant à 70% de la bourse sera effectué (pour le cas où le budget disponible ne permettrait pas le versement des 70%, un deuxième versement complètera ce premier versement partiel de la bourse).
- Le solde de la bourse (30%) sera versé à réception de l'attestation de présence effective et du rapport de mobilité (soit en fin de mobilité) et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Pour le cas où l'étudiant aurait bénéficié d'un trop perçu, l'aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales.

Dates limites de dépôt des dossiers de bourse pour 2017/2018 :

	Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes	Date de la commission
1ère commission AMI	Lundi 18 / 09 / 2017	Jeudi 19 / 10 / 2017
2ème commission AMI	Lundi 29 / 01 / 2018	Jeudi 22 / 02 / 2018
3ème commission AMI	Lundi 16 / 04 / 2018	Jeudi 24 / 05 / 2018

Attention pour la 3^{ème} Commission ne seront plus recevables les dossiers pour une mobilité débutée en 2017. De même, les dossiers pour des mobilités qui auront lieu en 2018/2019 ne seront pas encore recevables.

Checklist

Pièces à joindre au dossier à déposer complet à votre Correspondant Relations Internationales dans votre composante

Il convient d'effectuer au préalable une inscription en ligne sur notre portail. Une fois votre inscription validée, un PDF récapitulatif sera généré. Il faudra l'imprimer et le signer car il constituera votre formulaire de demande de bourse.

- Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre mobilité **études (mobilité déjà saisie)** : <https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>
- Lien pour l'inscription en ligne pour demander un financement pour votre mobilité **stage (mobilité à saisir)** : <https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>

Attention :

Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l'Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu'un dossier unique. Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.

- Formulaire PDF (généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l'Unistra) **dument daté et signé**
- Attestation sur l'honneur des aides perçues signée par l'étudiant (annexe 1)
- Copie du certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg pour 2017-2018
- Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2017-2018
- 3 RIBs originaux au nom de l'étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française
Attention : les RIBs étrangers ne sont pas recevables.
- Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil dument datée, signée et tamponnée* (annexe 2)
Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d'envoyer par mail l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.
- Pour les mobilités « stage » uniquement :
 - Lettre d'accueil de la structure d'accueil à faire rédiger, signer et tamponner* (annexe 5)
 - Copie de la **convention de stage dument signée par toutes les parties et avec tampons**
- Si une demande de bourse Erasmus+ stage est aussi faite :
 - Copie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile
 - Copie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM) demandée à son organisme d'assurance maladie

En fin de mobilité

Pièce à fournir dans la semaine qui suit la fin de la mobilité et **avant le 30 août 2018** (pour les mobilités qui vont au-delà)

- Attestation de présence effective dument datée, signée et tamponnée* par la structure d'accueil (annexe 3)
- Rapport de mobilité (annexe 4)

* Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'accueil et de présence effective, ainsi que de la lettre d'accueil.

Contact à la Direction des Relations Internationales



Direction des Relations
Internationales

Bureau de la Gestion des bourses « AMI »
Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'île Malraux/ 67100 STRASBOURG CEDEX

dri-bourses@unistra.fr



ATTESTATION SUR L'HONNEUR DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du /...../..... au /...../..... à(Établissement).

Merci de cocher une réponse pour chaque ligne de financement.

Sources de financements durant l'année de mobilité			
	La demande a été/ sera déposée	Montant prévu	Réponse reçue / Montant perçu
Bourse sur critères sociaux du CROUS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	échelon : € /mois (de sept. à juin)
Bourse au mérite	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	200 €/ mois € / mois (de sept. à juin)
Bourse AMIE de la Région Grand-Est	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait de 400 à 1100 €	Forfait total : €
Allocation Erasmus +	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 ou 210 € / mois € / mois
Bourse Unistra	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	150 à 300 € / mensualité mensualités Soit €
Bourse Eucor – Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	100 € / mois € / mois
Bourse de l'Université Franco-Allemande « UFA »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	270 € / mois € / mois
Bourse IDEX « mobilité » DRI	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	« Mobilité » : 400 € / mois € / mois
Bourses des composantes :			
Escale (EM)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total :€
IUT	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Forfait de 250 €	Forfait total : €
Programme IdEx « Formation »	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Forfait total : €
Autres bourses. Précisez :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 € / mois
Indemnité de stage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Montant prévu : € net / mois	
Avantages en nature	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> logement gratuit <input type="checkbox"/> transport à destination du pays de mobilité <input type="checkbox"/> transports dans la ville <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> autre. Précisez :	
TOTAL		Prévisionnel :€ / mois	Attribué :€ / mois

Je m'engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la/des bourse(s) peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.

Fait à, le / /

Signature :

ATTESTATION D'ARRIVEE / ARRIVAL CERTIFICATE

ANNEE 2017/2018

ATTENTION :

Document à envoyer par courriel à votre contact au département mobilité dans la semaine suivant l'arrivée
Document to send back by email to your contact at the mobility department a week after the arrival

1) PROGRAMME DE MOBILITE : <input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+ <input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+ <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) : <input type="checkbox"/> Erasmus + étude <input type="checkbox"/> Erasmus + stage <input type="checkbox"/> AMI <input type="checkbox"/> IDEX <input type="checkbox"/> Unistra études <input type="checkbox"/> Unistra stage <input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen <input type="checkbox"/> Aucun financement
---	--

Nom et prénom de l'étudiant.e / *Student's name and surname* :

Téléphone / *Phone number* : E-mail:

Composante / *Faculty at the University of Strasbourg*:

Établissement d'accueil / *Host institution*:

Code Erasmus (si applicable) / *Erasmus Code (if relevant)* : (ex : **F STRASBO48**)

Pays / *Country* :

CONFIRMATION D'ARRIVEE / ARRIVAL CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. effectue sa mobilité dans notre établissement
We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr completes a mobility in our institution

du/from/...../.....

au/to/...../.....

Date de / *Date of* Début des cours ou du stage
beginning of courses or the placement
 Cours de langue / *language course*
 Journée d'accueil / *welcome day*

Date de fin prévisionnelle
Estimated ending date

Nom du responsable habilité de l'établissement/entreprise d'accueil :
Name of the person entitled to sign at the host institution / company

E-mail du responsable habilité :
E-mail of the entitled person

Date :
Date:

Cachet de l'établissement/entreprise :
Stamp of the institution / company:

Signature :
Signature:

ATTESTATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CERTIFICATE

ANNEE 2017/2018

ATTENTION :

Document à renvoyer par courriel à votre contact au département mobilité à la fin de la mobilité
 Document to send back by email to your contact at the mobility department at the end of the mobility

1) PROGRAMME DE MOBILITE : <input type="checkbox"/> Etudes Erasmus+ <input type="checkbox"/> Etudes Hors Erasmus+ <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen	2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) : <input type="checkbox"/> Erasmus + étude <input type="checkbox"/> Erasmus + stage <input type="checkbox"/> AMI <input type="checkbox"/> IDEX <input type="checkbox"/> Unistra études <input type="checkbox"/> Unistra stage <input type="checkbox"/> EUCOR - Le Campus Européen <input type="checkbox"/> Aucun financement
---	--

IDENTITE DE L'ETUDIANT / STUDENT'S IDENTITY

Nom et prénom de l'étudiant(e) / Student's name and surname :

E-mail : Tél/Phone number :

ETABLISSEMENT D'ORIGINE/HOME INSTITUTION

Composante de rattachement à l'Université de Strasbourg / Faculty at the University of Strasbourg :

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme / Name of institution :

Pays / Country :

Code Erasmus / Erasmus Code (si applicable/if relevant) : (ex : **F STRASBO48**)

CONFIRMATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION

Nous confirmons que Mme/M. a terminé sa mobilité dans notre structure
 We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr ended his/her mobility in our institution

le / / (date du dernier examen/dernier jour de stage)
 (date of the last exam/last day of internship).

Nom et fonction du responsable habilité de l'organisme d'accueil :
 Name and position of the person entitled to sign at the host institution

E-mail du responsable habilité :
 E-mail of the entitled person

Date : Cachet de l'organisme d'accueil : Signature :
 Date : Stamp of the host institution : Signature :

RAPPORT DE MOBILITE

ANNEE 2017/2018

Le présent rapport destiné à relater votre expérience de mobilité fournira de précieuses informations qui pourront à la fois servir aux futurs étudiants et contribuer à l'amélioration continue de la mobilité étudiante. Nous vous serions ainsi reconnaissants de bien vouloir nous apporter votre coopération en complétant ce questionnaire et en le signant.

* Evaluation sur une échelle de 1 à 5 (1= insuffisant ; 5= excellent).

Merci de retourner, par mail, votre rapport complété et signé à la chargée de la gestion des bourses de mobilité (Direction des Relations Internationales de l'Université de Strasbourg), **accompagné de votre attestation de présence effective**.

• Identification

NOM et PRENOM :

SEXE : F M

Date de naissance :

E-mail :

Téléphone :

Composante de rattachement à l'Université de Strasbourg :

• Période de mobilité et motivation

Motif du séjour : Etudes Stage

Dates du séjour : du _____ au _____

Durée du séjour : _____ mois

Selon vous, cette période de mobilité a été : Trop courte D'une durée satisfaisante Trop longue

Etablissement/Structure d'accueil

Nom :

Adresse :

Pays :

Pendant quelle année d'études avez-vous effectué votre mobilité ?

Bac +2, +3 Master 1, 2 Doctorat Autre : Précisez.

Quels ont été les facteurs qui vous ont incité(e) à vous rendre à l'étranger ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Académiques | <input type="checkbox"/> Intérêt pour la structure d'accueil |
| <input type="checkbox"/> Culturels, linguistiques | <input type="checkbox"/> Expérience internationale |
| <input type="checkbox"/> Amis vivant à l'étranger | <input type="checkbox"/> Etre indépendant, autonome |
| <input type="checkbox"/> Améliorer mon employabilité | <input type="checkbox"/> Autre : Précisez. |

• Information et soutien

Où avez-vous obtenu des informations concernant votre projet de mobilité ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Etablissement d'origine | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Etablissement/Structure d'accueil | <input type="checkbox"/> Anciens étudiants |
| <input type="checkbox"/> Autre : Précisez. | |

De quelle utilité vous ont été ces informations ? Evaluez de 1 à 5.
Avez-vous reçu un soutien adéquat de l'établissement d'origine ? Evaluez de 1 à 5.
Avez-vous reçu un soutien adéquat de l'établissement/structure d'accueil ? Evaluez de 1 à 5.
Quel a été votre degré d'intégration au sein de l'établissement/structure d'accueil ? Evaluez de 1 à 5.

• Logement et infrastructures

Type de logement au sein de l'établissement/structure d'accueil :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Résidence universitaire | <input type="checkbox"/> Colocation |
| <input type="checkbox"/> Logement privé | <input type="checkbox"/> Autre : Précisez. |

Comment avez-vous trouvé ce logement ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Service de logement universitaire | <input type="checkbox"/> Amis ou famille |
| <input type="checkbox"/> Marché des particuliers | <input type="checkbox"/> Anciens étudiants/stagiaires |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Autre : Précisez. |

Accessibilité aux bibliothèques et aux matériels d'études Evaluez de 1 à 5.

Accessibilité aux ordinateurs et au courrier électronique au sein de l'établissement/structure d'accueil Evaluez de 1 à 5.

• Préparation linguistique

Langue d'enseignement / de travail au sein de l'établissement/structure d'accueil :

Une préparation linguistique a-t-elle été organisée avant et/ou pendant la mobilité ? Oui Non
Par qui ? Etablissement/Structure d'accueil Etablissement d'origine Autre : Précisez.

Comment qualifieriez-vous vos compétences dans la langue de l'établissement/structure d'accueil ?

- | | |
|---------------------|-------------------|
| - Avant la mobilité | Evaluez de 1 à 5. |
| - Après la mobilité | Evaluez de 1 à 5. |

• Reconnaissance académique

Votre mobilité (études ou stage) valide-t-elle des crédits ECTS dans votre établissement d'origine ?

Oui Non Partiellement

Uniquement pour les mobilités « Etudes » :

Avez-vous signé un programme d'études avant le début de votre période d'études à l'étranger ?

Oui Oui, mais après le début des cours Non

Avez-vous passé des examens ? Oui Non

• Coût de la mobilité

Coût estimé de la mobilité : €

Aide(s) financière(s)

Avez-vous reçu au moins une aide financière ? Oui Non

Si oui, laquelle ou lesquelles ?

AMI : Précisez le montant. Unistra : Précisez le montant.

Erasmus+ : Précisez le montant.

EUCOR – Le Campus Européen : Précisez le montant.

IDEX : Précisez le montant.

Autre : Précisez la bourse et le montant.

Montant total des aides : €

Quand ces aides ont-elles été versées ?

Avant la mobilité

A la fin de la mobilité

Au début de la mobilité

Après la mobilité

A la moitié de la mobilité

Combien de versements avez-vous reçus ?

Dans quelle mesure ces aides ont-elles couvert vos besoins ?

Evaluez de 1 à 5.

Uniquement pour les mobilités « Stage » :

Avez-vous reçu une **indemnité stage** de votre structure d'accueil ? Oui Non

Si oui, précisez le montant : €

Avez-vous disposé d'autres sources de financement ?

Bourse d'Etat

Famille

Prêt d'Etat

Prêt privé

Economies personnelles

Autre : Précisez.

Montant total provenant de ces autres sources : €

Combien dépensez-vous habituellement par mois ? €

Combien avez-vous dépensé par mois dans le pays d'accueil ? €

Avez-vous dû vous acquitter de frais quelconques au sein de l'établissement/structure d'accueil ? Oui Non

Si oui, lesquels ?

Assurance : Précisez le montant.

Photocopies : Précisez le montant.

Association étudiante : Précisez le montant.

Autre : Précisez le type de frais et le montant.

• **Evaluation de votre période de mobilité**

Sur le plan académique (études)/professionnel (stage)

Evaluez de 1 à 5.

Sur le plan personnel

- Evaluation générale

Evaluez de 1 à 5.

- Aptitudes interculturelles

Evaluez de 1 à 5.

- Compétences linguistiques

Evaluez de 1 à 5.

- Indépendance

Evaluez de 1 à 5.

- Confiance en soi

Evaluez de 1 à 5.

Quel(s) aspect(s) de votre mobilité avez-vous particulièrement apprécié(s) ?

Académique

Professionnel

Culturel

Linguistique

Expérience internationale

Etre indépendant, autonome

Vivre à l'étranger

Amis à l'étranger

Améliorer mon employabilité

Autre : Précisez.

Pensez-vous que cette mobilité vous aidera dans votre recherche d'emploi ?

Evaluez de 1 à 5.

Pensez-vous que cette mobilité vous aidera dans votre vie professionnelle ?

Evaluez de 1 à 5.

Quelles recommandations donneriez-vous aux futurs étudiants qui partiraient en mobilité ?

Indiquez toutes les informations / bons plans qui pourraient être utiles.

Avez-vous rencontré des problèmes au cours de votre mobilité ? Oui Non

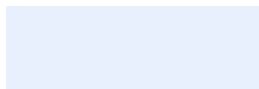
Si oui, détaillez les difficultés rencontrées.

De quelle façon, selon vous, le programme de mobilité pourrait-il être amélioré ?

Merci de partager vos idées d'amélioration.

Date :

Signature :





LETTRE D'ACCUEIL / WELCOME LETTER

Pour les stages uniquement / Only for internships

Je soussigné(e) (civilité, nom et prénom)/ I, (title, name and first name),
 agissant en qualité de (fonction)/ acting as (function) au sein de l'entreprise
 (nom + adresse de l'entreprise de l'entreprise)/ within the company (name + address of the company)

Atteste par la présente que (civilité, nom et prénom du stagiaire) / Hereby certify that (title, name and first name of the student) va accomplir un stage dans notre société selon les modalités ci-dessous/ will perform an internship in our company according to the terms below:

Dates/Dates: du/from / / au/to / /

Missions exercées par le (la) stagiaire/ Missions carried out by the trainee:

Service / Faculté d'accueil/ Host Department / Faculty:

Gratification de stage/ Internship remuneration: oui non

Si oui, montant net mensuel/ If yes, monthly net amount: €

Avantages en nature/ Payment in kind:

Type d'avantage en nature Type of payment in kind	Détail et/ou montant correspondant Detail and/or corresponding amount
<input type="checkbox"/> Hébergement Accommodation	
<input type="checkbox"/> Repas Meals	
<input type="checkbox"/> Transports (billets domicile/lieu du stage) Transport (Ticket from place of residence to training site)	
<input type="checkbox"/> Transports (pendant la durée du stage) Transport (during the training period)	
<input type="checkbox"/> Autre. Précisez : Other. Specify :	

Fait à/ Place, le/ Date / /

Signature & tampon obligatoire
 Signature & stamp mandatory