**AIDE A LA MOBILITE INTERNATIONALE (AMI)**



Direction des Relations Internationales

Réservée aux étudiants boursiers sur critères sociaux du CROUS

en 2017/2018

**Dispositif 2017 / 2018**

**Présentation du dispositif**

L’allocation d’Aide à la Mobilité Internationale (AMI) est accordée aux étudiants bénéficiaires d’une bourse d’enseignement supérieur sur critères sociaux ou bénéficiaires de l’Aide Spécifique Allocation Annuelle (ASAA), octroyées par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS).

La mensualité de bourse AMI fixée par le Ministère de l’Enseignement Supérieur s’élève à 400€. Toutefois, au vu du nombre de demandes et du budget disponible, l’Université de Strasbourg ne peut accorder qu’un maximum de six mensualités, soit un forfait compris entre **800€ à 2400€ pour l’ensemble de la mobilité**.

Une commission des bourses se réunit trois fois par an, afin d’examiner les demandes de bourses déposées. Selon des critères prédéfinis (listés plus bas), elle décide de l’octroi ou non d’une bourse et, le cas échéant, du montant total accordé.

Attention :Au vu du nombre de demandes et du budget disponible, la Commission d’attribution des bourses ne peut ni répondre favorablement à toutes les demandes, ni accorder un nombre de mensualités de bourse AMI égal au nombre de mois de votre mobilité.

**Critères d’éligibilité**

* Être boursier sur critères sociaux du CROUS ou bénéficier de l’Aide Spécifique Allocation Annuelle au titre de l’année au cours de laquelle la mobilité est effectuée.
* Être inscrit à l’Université de Strasbourg pour l’année 2017/2018 :
* en L1 ou L2 d’un double diplôme,
* en 4ème semestre pour les étudiants inscrits en IUT,
* au minimum en L3 et maximum en deuxième année de Master.
* Effectuer pendant l’année universitaire 2017/2018 :
* un stage obligatoire validé dans le cursus d’une durée minimale de 2 mois pleins (ex.: du 22 oct au 22 déc. 2017) et d’une durée maximale de 6 mois,
* une période d’études à l’étranger dans le cadre d’un programme d’échange et validée dans le cursus.

**Critères d’inéligibilité**

* Etudiant de nationalité étrangère en mobilité dans le pays d’origine, *sauf si les études secondaires n’ont pas été réalisées dans ce pays*.
* Avoir déjà bénéficié de 8 mensualités d’Aide à la Mobilité Internationale au cours de son cursus.

*Au cours de l’ensemble de ses études supérieures, l’étudiant ne peut bénéficier de plus de 9 mensualités de bourse AMI, sachant que toute attribution correspond à minimum 2 mensualités.*

* Demander une bourse durant l’année de césure, sauf si le stage est obligatoire durant cette année-là.

*L'année de césure est proposée majoritairement par les écoles de commerce et d’ingénieurs entre l’avant-dernière et la dernière année d’études. Elle permet d’interrompre ses études pendant un an pour effectuer un stage en entreprise, partir à l’étranger ou mener à bien un projet plus personnel.*

* Demander une bourse AMI dans le cadre d’une mobilité transfrontalière inférieure à 100 kms (sauf pour les universités du réseau EUCOR : Karlsruhe, Fribourg en Brisgau et Bâle).

*L’Université d’accueil doit donc se trouver à plus de 100kms de l’Université de Strasbourg et/ou de la résidence permanente de l’étudiant.*

* Déposer un dossier de bourse incomplet ou ne respectant pas la procédure.

*Le dossier sera alors immédiatement refusé et renvoyé dans la composante de l’étudiant.*

**Critères d’attribution pris en compte par la commission des bourses**

* Règles de gestion de la mobilité en vigueur dans l’établissement
* Budget disponible
* Ressources mensuelles de l'étudiant durant la mobilité
* Durée et lieu de la mobilité (frais de transport, coût de la vie)
* Toute demande déposée par un étudiant ayant déjà bénéficié du dispositif sera non prioritaire

**Procédure et calendrier**

* Toute demande de bourse d’Aide à la Mobilité Internationale et éventuellement de bourse Unistra (mobilités non obligatoires vers certains pays hors Europe) doit être déposée **dans votre composante avec toutes les pièces jointes requises avant la date limite indiquée ci-dessous**. Tout dossier directement envoyé/déposé à la Direction des Relations Internationales sera rejeté.
* La composante se chargera de revérifier la complétude du dossier et le Correspondant Relations Internationales y apposera son avis motivé, sa signature ainsi que le **tampon** de la composante.
* La composante transmettra au fur et à mesure les dossiers qu’elle a validés à la Direction des Relations Internationales qui les instruira.
* La commission des bourses se réunit trois fois durant l’année universitaire pour examiner les dossiers et décider de l’attribution ou non d’une bourse, et le cas échant, de son montant selon le budget disponible.
* Dans les 2 semaines suivant la Commission d’attribution des bourses, un courriel de notification de décision de la Commission sera envoyé à l’étudiant.
* Après la délibération de la Commission d’attribution et la réception de l’attestation d’arrivée, un premier versement correspondant à 70% de la bourse sera effectué (pour le cas où le budget disponible ne permettrait pas le versement des 70%, un deuxième versement complètera ce premier versement partiel de la bourse).
* Le solde de la bourse (30%) sera versé à réception de l’attestation de présence effective et du rapport de mobilité (soit en fin de mobilité) et pourra être ajusté en cas de retour anticipé. Pour le cas où l’étudiant aurait bénéficié d’un trop perçu, l’aide excédentaire sera à reverser à la Direction des Relations Internationales.

**Dates limites de dépôt des dossiers de bourse pour 2017/2018 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date limite de dépôt des dossiers dans les composantes | Date de la commission |
| 1ère commission AMI | **Lundi 18 / 09 / 2017** | **Jeudi 19 / 10 / 2017** |
| 2ème commission AMI | **Lundi 29 / 01 / 2018** | **Jeudi 22 / 02 / 2018** |
| 3ème commission AMI | **Lundi 16 / 04 / 2018** | **Jeudi 24 /05 / 2018** |

**Attention pour la 3ème Commission ne seront plus recevables les dossiers pour une mobilité débutée en 2017. De même, les dossiers pour des mobilités qui auront lieu en 2018/2019 ne seront pas encore recevables.**

**Checklist**

**Pièces à joindre au dossier à déposer complet à votre Correspondant Relations Internationales dans votre composante**

Il convient d’effectuer au préalable une inscription en ligne sur notre portail.Une fois votre inscription validée, un PDF récapitulatif sera généré. Il faudra l’imprimer et le signer car il constituera votre formulaire de demande de bourse.

* Lien pour l’inscription en ligne pour demander un financement pour votre mobilité **études (mobilité déjà saisie)** :

<https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>

* Lien pour l’inscription en ligne pour demander un financement pour votre mobilité **stage (mobilité à saisir)** :

<https://unistra.moveonfr.com/form/596dbe1bee189d3d55000000/fra>

**Attention :**

**Si vous demandez plusieurs bourses de mobilité à l’Université de Strasbourg, il conviendra de ne déposer qu’un dossier unique. Veillez à bien indiquer dans le formulaire les bourses auxquelles vous êtes éligible et que vous demandez.**

* Formulaire PDF (généré après votre enregistrement en ligne sur le site de l’Unistra) **dument daté et** **signé**
* Attestation sur l’honneur des aides perçues signée par l’étudiant (annexe 1)
* Copie du certificat de scolarité de l’Université de Strasbourg pour 2017-2018
* Notification **définitive** d'attribution de bourse du CROUS pour 2017-2018
* 3 RIBs originaux au nom de l’étudiant sur **3 feuilles au format A4**, émis par une agence bancaire française

Attention : les RIBs étrangers ne sont pas recevables.

* Attestation d'arrivée dans l'établissement/entreprise d'accueil dument datée, signée et tamponnée\* (annexe 2)

Si la demande est déposée avant le départ en mobilité, il conviendra d’envoyer par mail l'attestation d'arrivée dans la semaine qui suit le début de la mobilité à la Chargée de la gestion des bourses de la DRI.

* Pour les mobilités « stage » uniquement :
  + Lettre d’accueil de la structure d’accueil à faire rédiger, signer et tamponner\* (annexe 5)
  + Copie de la **convention de stage dument signée par toutes les parties et avec tampons**
* Si une demande de bourse Erasmus+ stage est aussi faite :
  + Copie de l’attestation d’assurance de responsabilité civile
  + Copie de la carte européenne d’assurance maladie (CEAM) demandée à son organisme d’assurance maladie

**En fin de mobilité**

Pièce à fournir dans la semaine qui suit la fin de la mobilité et **avant le 30 août 2018** (pour les mobilités qui vont au-delà)

* Attestation de présence effective dument datée, signée et tamponnée\* par la structure d’accueil (annexe 3)
* Rapport de mobilité (annexe 4)

\* *Pour les structures qui ne disposent pas d’un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d’accueil le contenu des attestations d’accueil et de présence effective, ainsi que de la lettre d’accueil.*

**Contact à la Direction des Relations Inte**r**nationales**

Bureau de la Gestion des bourses « AMI »



Direction des Relations Internationales

Université de Strasbourg / Direction des Relations Internationales

Maison Universitaire Internationale

11 Presqu’Ile Malraux/ 67100 STRASBOURG CEDEX

[dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)

**Annexe 1**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

**DES AIDES PERCUES PENDANT LA MOBILITE**

*Je soussigné(e), ………………………………………………………………………………………………………………, atteste sur l'honneur disposer des revenus suivants dans le cadre de ma mobilité prévue du ………… /…………/……………… au ………… /…………/……………… à ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Établissement).*

**Merci de cocher une réponse pour chaque ligne de financement.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sources de financements durant l’année de mobilité** | | | |
|  | **La demande a été/ sera déposée** | **Montant prévu** | **Réponse reçue /**  **Montant perçu** |
| Bourse sur critères sociaux du CROUS | 🞎 oui 🞎 non | échelon : ..... | .............. € /mois  (de sept. à juin) |
| Bourse au mérite | 🞎 oui 🞎 non | 200 €/ mois | .............. €/ mois  (de sept. à juin) |
| Bourse AMIE de la Région Grand-Est | 🞎 oui 🞎 non | Forfait de 400 à 1100 € | Forfait total : .............. € |
| Allocation Erasmus + | 🞎 oui 🞎 non | 150 ou 210 € / mois | .............. € / mois |
| Bourse Unistra | 🞎 oui 🞎 non | 150 à 300 € / mensualité | ........ mensualités  Soit .............. € |
| Bourse Eucor – Le Campus Européen | 🞎 oui 🞎 non | 100 € / mois | .............. € / mois |
| Bourse de l’Université Franco-Allemande « UFA » | 🞎 oui 🞎 non | 270 € / mois | .............. € / mois |
| Bourse IDEX « mobilité » DRI | 🞎 oui 🞎 non | « Mobilité » : 400 € / mois | .............. € / mois |
| Bourses des composantes :  Escale (EM)  IUT  Programme IdEx « Formation » | 🞎 oui 🞎 non  🞎 oui 🞎 non  🞎 oui 🞎 non | Forfait de 250 € | Forfait total : ..............€  Forfait total : ............. €  Forfait total : ............. € |
| Autres bourses. Précisez : …………………………………………………………… | 🞎 oui 🞎 non |  | .............. € / mois |
| Indemnité de stage | 🞎 oui 🞎 non | Montant prévu : .............. € **net** / mois | |
| Avantages en nature | 🞎 oui 🞎 non | 🞎 logement gratuit  🞎 transport à destination du pays de mobilité  🞎 transports dans la ville  🞎 repas  🞎 autre. Précisez : .......................................................... | |
| **TOTAL** | | Prévisionnel : ……..€ / mois | Attribué : ……..€ / mois |

*Je m’engage à informer la Direction des Relations Internationales de tout changement intervenant dans mes ressources financières durant ma mobilité. Je reconnais qu'en cas de fausse déclaration de ma part, le remboursement de la/des bourse(s) peut être exigé et qu'une sanction disciplinaire peut être engagée à mon égard.*

***Fait à …………………………………………, le ………… / ………… / …………***

**Signature :**

**ATTESTATION D’ARRIVEE / ARRIVAL CERTIFICATE**

**Annexe 2**

**ANNEE 2017/2018**

**ATTENTION :**

Document à envoyer par courriel à votre contact au département mobilité dans la semaine suivant l’arrivée

Document to send back by email to your contact at the mobility department a week after the arrival

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) PROGRAMME DE MOBILITE :** |  | **2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) :** | |
| **❒ Etudes Erasmus+**  **❒ Etudes Hors Erasmus+**  **❒ Stage**  **❒ EUCOR-Le Campus Européen** |  | **❒ Erasmus + étude**  **❒ Erasmus + stage**  **❒ AMI**  **❒ IDEX** | **❒ Unistra études**  **❒ Unistra stage**  **❒ EUCOR – Le Campus Européen**  **❒ Aucun financement** |

**Nom et prénom de l’étudiant.e** **/** *Student’s name and surname :* ...........................................................................................................

**Téléphone /** *Phone number*: …………………………………………. **E-mail**: ............................................................................................................

**Composante** */ Faculty at the University of Strasbourg:* …………………………………………………………………………………………………………..................…

**Établissement d’accueil /** *Host institution: ............................................................................................................................*..............…

**Code Erasmus (si applicable) /** *Erasmus Code (if relevant)* **:** ………………………………………………………………*...........*…*.......*…. (ex : **F STRASBO48)**

**Pays /** *Country :* ..................................................................................................................................................................*.................*..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONFIRMATION D’ARRIVEE / ARRIVAL CONFIRMATION**  **Nous confirmons que Mme/M. ………………………………………………………… effectue sa mobilité dans notre établissement**  **We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr completes a mobility in our institution** | | | |
| **du/from ……../……../……..** | | **au/to ……../……../……….** | |
| **Date de** / Date of ❒ **Début des cours ou du stage**  **beginning of courses or the placement**  ❒ **Cours de langue / language course**  ❒ **Journée d’accueil / welcome day** | | **Date de fin prévisionnelle**  **Estimated ending date** | |
| **Nom** du responsable habilité de l’établissement/entreprise d’accueil :…………………...............................................................  **Name** of the person entitled to sign at the host institution / company  **E-mail du responsable habilité :**………………………………………………………………………………………………………………………..………………….  E-mail of the entitled person | | | |
| **Date :**  Date: | **Cachet de l’établissement/entreprise :**  Stamp of the institution / company: | | **Signature :**  Signature: |
| **ATTESTATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CERTIFICATE**  **ANNEE 2017/2018**  **ATTENTION :**  **Annexe 3**  Document à renvoyer par courriel à votre contact au département mobilité à la fin de la mobilité  Document to send back by email to your contact at the mobility department at the end of the mobility   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1) PROGRAMME DE MOBILITE :** |  | **2) BOURSE(S) DEMANDEE(S) :** | | | **❒ Etudes Erasmus+**  **❒ Etudes Hors Erasmus+**  **❒ Stage**  **❒ EUCOR – Le Campus Européen** |  | **❒ Erasmus + étude**  **❒ Erasmus + stage**  **❒ AMI**  **❒ IDEX** | **❒ Unistra études**  **❒ Unistra stage**  **❒ EUCOR – Le Campus Européen**  **❒ Aucun financement** | |  | |  |  |   **IDENTITE DE L’ETUDIANT / STUDENT’S IDENTITY**  **Nom et prénom de l’étudiant(e) /** Student’s name and surname :..............................................................................................................  **E-mail** : *…………...…………………………………………………………………………………. Tél/*Phone number : *……………………………………………………………………*  **ETABLISSEMENT D’ORIGINE/HOME INSTITUTION**  **Composante de rattachement à l’Université de Strasbourg /**Faculty at the University of Strasbourg :  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*  **ORGANISME D’ACCUEIL/HOST INSTITUTION**  Nom de l’organisme / Name of institution : ...............................................................................................................................................  Pays /Country: ...............................................................................................................................................................................………….  Code Erasmus / Erasmus Code (si applicable/if relevant) : ............................................................................................. (ex : **F STRASBO48)**   |  | | --- | | **CONFIRMATION DE PRESENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION**  **Nous confirmons que Mme/M. ………………………………………………………………....… a terminé sa mobilité dans notre structure**  **We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr ended his/her mobility in our institution**  **le ………….. / …………. /………….. (date du dernier examen/dernier jour de stage)**  **(date of the last exam/last day of internship).**    **Nom et fonction** du responsable habilité de l’organisme d’accueil :  **Name and position** of the person entitled to sign at the host institution  ....................................................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  **E-mail du responsable habilité :**………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….  E-mail of the entitled person  **Date :** **Cachet** de l’organisme d’accueil : **Signature :**  Date : **Stamp** of the host institution : Signature : | | | | |

**RAPPORT DE MOBILITE**

**Annexe 4**

**ANNEE 2017/2018**

*Le présent rapport destiné à relater votre expérience de mobilité fournira de précieuses informations qui pourront à la fois servir aux futurs étudiants et contribuer à l’amélioration continue de la mobilité étudiante. Nous vous serions ainsi reconnaissants de bien vouloir nous apporter votre coopération en complétant ce questionnaire et en le signant.*

*\* Evaluation sur une échelle de 1 à 5 (1= insuffisant ; 5= excellent).*

Merci de retourner, par mail, votre rapport complété et signé à la chargée de la gestion des bourses de mobilité (Direction des Relations Internationales de l’Université de Strasbourg), **accompagné de votre attestation de présence effective**.

* **Identification**

**NOM et PRENOM :**

SEXE : F M

Date de naissance :

E-mail :

Téléphone :

Composante de rattachement à l’Université de Strasbourg :

* **Période de mobilité et motivation**

**Motif du séjour :** Etudes  Stage

**Dates du séjour :** du au

**Durée du séjour :**  mois

Selon vous, cette période de mobilité a été : Trop courte  D’une durée satisfaisante  Trop longue

**Etablissement/Structure d’accueil**

Nom :

Adresse :

Pays :

**Pendant quelle année d’études avez-vous effectué votre mobilité ?**

Bac +2, +3  Master 1, 2  Doctorat  Autre : Précisez.

**Quels ont été les facteurs qui vous ont incité(e) à vous rendre à l’étranger ?**

Académiques  Intérêt pour la structure d’accueil

Culturels, linguistiques  Expérience internationale

Amis vivant à l’étranger  Etre indépendant, autonome

Améliorer mon employabilité  Autre : Précisez.

* **Information et soutien**

Où avez-vous obtenu des informations concernant votre projet de mobilité ?

Etablissement d’origine  Internet

Etablissement/Structure d’accueil  Anciens étudiants

Autre : Précisez.

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle utilité vous ont été ces informations ? | Evaluez de 1 à 5. |
| Avez-vous reçu un soutien adéquat de l’établissement d’origine ? | Evaluez de 1 à 5. |
| Avez-vous reçu un soutien adéquat de l’établissement/structure d’accueil ? | Evaluez de 1 à 5. |
| Quel a été votre degré d’intégration au sein de l’établissement/structure d’accueil ? | Evaluez de 1 à 5. |

* **Logement et infrastructures**

Type de logement au sein de l’établissement/structure d’accueil :

Résidence universitaire  Colocation

Logement privé  Autre : Précisez.

Comment avez-vous trouvé ce logement ?

Service de logement universitaire  Amis ou famille

Marché des particuliers  Anciens étudiants/stagiaires

Internet  Autre : Précisez.

|  |  |
| --- | --- |
| Accessibilité aux bibliothèques et aux matériels d’études | Evaluez de 1 à 5. |
| Accessibilité aux ordinateurs et au courrier électronique au sein de l’établissement/structure d’accueil | Evaluez de 1 à 5. |

* **Préparation linguistique**

**Langue d’enseignement / de travail au sein de l’établissement/structure d’accueil :**

Une préparation linguistique a-t-elle été organisée avant et/ou pendant la mobilité ? Oui Non

Par qui ? Etablissement/Structure d’accueil Etablissement d’origine Autre : Précisez.

Comment qualifieriez-vous vos compétences dans la langue de l’établissement/structure d’accueil ?

|  |  |
| --- | --- |
| * Avant la mobilité | Evaluez de 1 à 5. |
| * Après la mobilité | Evaluez de 1 à 5. |

* **Reconnaissance académique**

Votre mobilité (études ou stage) valide-t-elle des crédits ECTS dans votre établissement d’origine ?

Oui  Non  Partiellement

Uniquement pour les mobilités « Etudes » :

Avez-vous signé un programme d’études avant le début de votre période d’études à l’étranger ?

Oui  Oui, mais après le début des cours  Non

Avez-vous passé des examens ?  Oui  Non

* **Coût de la mobilité**

**Coût estimé de la mobilité : €**

**Aide(s) financière(s)**

Avez-vous reçu au moins une aide financière ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ou lesquelles ?

AMI : Précisez le montant.  Unistra : Précisez le montant.

Erasmus+ : Précisez le montant.  EUCOR – Le Campus Européen : Précisez le montant.

IDEX : Précisez le montant.  Autre : Précisez la bourse et le montant.

**Montant total des aides : €**

Quand ces aides ont-elles été versées ?

Avant la mobilité  A la fin de la mobilité

Au début de la mobilité  Après la mobilité

A la moitié de la mobilité

Combien de versements avez-vous reçus ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans quelle mesure ces aides ont-t-elles couvert vos besoins ?** | **Evaluez de 1 à 5.** |

Uniquement pour les mobilités « Stage » :

Avez-vous reçu une **indemnité stage** de votre structure d’accueil ?  Oui  Non

Si oui, précisez le montant : €

**Avez-vous disposé d’autres sources de financement ?**

Bourse d’Etat  Famille

Prêt d’Etat  Prêt privé

Economies personnelles  Autre : Précisez.

Montant total provenant de ces autres sources : €

Combien dépensez-vous habituellement par mois ? €

Combien avez-vous dépensé par mois dans le pays d’accueil ? €

Avez-vous dû vous acquitter de frais quelconques au sein de l’établissement/structure d’accueil ?  Oui  Non

Si oui, lesquels ?

Assurance : Précisez le montant.  Photocopies : Précisez le montant.

Association étudiante : Précisez le montant.  Autre : Précisez le type de frais et le montant.

* **Evaluation de votre période de mobilité**

|  |  |
| --- | --- |
| Sur le plan académique (études)/professionnel (stage) | Evaluez de 1 à 5. |
| Sur le plan personnel   * Evaluation générale * Aptitudes interculturelles * Compétences linguistiques * Indépendance * Confiance en soi | Evaluez de 1 à 5.  Evaluez de 1 à 5.  Evaluez de 1 à 5.  Evaluez de 1 à 5.  Evaluez de 1 à 5. |

**Quel(s) aspect(s) de votre mobilité avez-vous particulièrement apprécié(s) ?**

Académique  Professionnel

Culturel  Linguistique

Expérience internationale  Etre indépendant, autonome

Vivre à l’étranger  Amis à l’étranger

Améliorer mon employabilité  Autre : Précisez.

|  |  |
| --- | --- |
| Pensez-vous que cette mobilité vous aidera dans votre recherche d’emploi ?  Pensez-vous que cette mobilité vous aidera dans votre vie professionnelle ? | Evaluez de 1 à 5.  Evaluez de 1 à 5. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation globale de votre mobilité** | **Evaluez de 1 à 5.** |

**Quelles recommandations donneriez-vous aux futurs étudiants qui partiraient en mobilité ?**

Indiquez toutes les informations / bons plans qui pourraient être utiles.

**Avez-vous rencontré des problèmes au cours de votre mobilité ?**  Oui  Non

Si oui, détaillez les difficultés rencontrées.

**De quelle façon, selon vous, le programme de mobilité pourrait-il être amélioré ?**

Merci de partager vos idées d’amélioration.

Date : Signature : 

**Annexe 5**

**LETTRE D’ACCUEIL / WELCOME LETTER**

**Pour les stages uniquement / Only for internships**

Je soussigné(e) (civilité, nom et prénom)/ I, (title, name and first name) ………………………………………………………………………………, agissant en qualité de (fonction)/ acting as (function) ………………………………………………………………………… au sein de l'entreprise (nom + adresse de l’entreprise de l'entreprise)/ within the company (name + address of the company) ……………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………,

Atteste par la présente que (civilité, nom et prénom du stagiaire) / Hereby certify that (title, name and first name of the student) ………………………………………………………… …………………………………………… va accomplir un stage dans notre société selon les modalités ci-dessous/ will perform an internship in our company according to the terms below:

**Dates/Dates: du/from …… / …… / ……… au/to …… / …… / ………**

Missions exercées par le (la) stagiaire/ Missions carried out by the trainee: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Service / Faculté d’accueil/ Host Department / Faculty: ……………………………………………………………………………………………………………

**Gratification de stage/ Internship remuneration: ❒ oui ❒ non**

**Si oui, montant net mensuel/ If yes, monthly net amount: ……………………… €**

**Avantages en nature/ Payment in kind:**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’avantage en nature  Type of payment in kind | Détail et/ou montant correspondant  Detail and/or corresponding amount |
| * Hébergement   Accommodation |  |
| * Repas   Meals |  |
| * Transports (billets domicilie/lieu du stage)   Transport (Ticket from place of residence to training site) |  |
| * Transports (pendant la durée du stage)   Transport (during the training period) |  |
| * Autre. Précisez : ……………………………………………………   Other. Specify : ……………………………………………………… |  |

Fait à/ Place ………………………, le/ Date …… / …… / …………

Signature & tampon obligatoire

Signature & stamp mandatory