# 

###### Convention : prêt de tonnelles

**Entre les soussignés :**

**D’une part :**

Le Service de la vie universitaire de l’Université de Strasbourg représenté par Madame Diane DUPRONT, Chef de Service

**Et d’autre part :**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

Prénom :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

Adresse :………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..………………….……

Téléphone :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel :………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

Représentant l’organisme :…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………

**Il est convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet**

Pour la manifestation du………………………………………au……………………………………………………..

Madame, Mademoiselle, Monsieur…………………………………………………………………………………….

Bénéficie d’un prêt à titre gratuit de :

- ………….tonnelle(s) de 3m x 3m (caution : 150 € par tonnelle)

- ………….tonnelle(s) de 4.5m x 3m (caution : 300 € par tonnelle)

**Article 2 : Caution et état du matériel**

Un chèque de caution (à l’ordre de l’Agent Comptable de l’Université de Strasbourg) et d’un montant de ………………€ est déposé au Service de la vie universitaire. Un état du matériel est dressé au moment de sa remise à l’emprunteur. Il est signé par lui et par la Chef du Service de la vie universitaire.

**Article 3 : Restitution du matériel**

L’intéressé(e) restituera le matériel dans la semaine qui suit la fin de l’opération mentionnée à l’article 1.

A l’issue de l’événement, l’intéressé(e) s’engage à restituer le matériel dans le même état que lors de sa remise, faute de quoi, celui-ci (celle-ci) devra remplacer le matériel détérioré dans le mois qui suit le prêt. Le chèque de caution sera restitué à l’intéressé(e) après vérification de l’état du matériel prêté.

Fait à Strasbourg le :

L’intéressé(e)  Pour le Service de la vie universitaire

Diane DUPRONT



# 

###### Convention : prêt de tonnelles

**Etat du matériel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de matériel** | **Nombre** | **Etat à la date**  **du prêt** | **Etat à la date**  **de la restitution** |
| **Structure métallique** |  |  |  |
| **Toit** |  |  |  |
| **Porte avec sac de rangement** |  |  |  |
| **Fenêtre avec sac de rangement** |  |  |  |
| **Poids de lestage** |  |  |  |

NB : l’usage de rubans adhésifs de tous types pour la fixation d’affiches ou autres objets sur les éléments en toile (toit, porte, fenêtre) est strictement interdit.

Fait à Strasbourg le :

L’intéressé(e)  Pour le Service de la vie universitaire

Diane DUPRONT